



**PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**



**PERJANJIAN KINERJA (PK)  
KANTOR CAMAT LOA KULU**

**TAHUN 2025**



**DAFTAR NAMA ASN KANTOR CAMAT LOA KULU**

| No | Nama                        | NIP                   | Pangkat/Gol               | Jabatan                                                               | Eselon | Kelas Jabatan |
|----|-----------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------|---------------|
| 1  | H. ADRIANSYAH,SH            | 19681006 198903 1 006 | PEMBINA TK.I/IV.b         | Camat                                                                 | III/a  | 12            |
| 2  | KHAIRUDDINATA, S.IP,M.Si    | 19790311 201001 1 027 | PENATA TK.I/III.d         | Pit. SEKCAM/KASI PEMERINTAHAN                                         | IV/a   | 9             |
| 3  | MUHAMMAD FADLI,S.Sos        | 19760211 200012 1 093 | PENATA TK.I/III.d         | KASI PELAYANAN UMUM                                                   | IV/a   | 9             |
| 4  | SUNARKO,S.Pd                | 19670819 200502 1 002 | PENATA TK.I/III.d         | KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA                                     | IV/a   | 9             |
| 5  | SYOFIAN JUHRI,SE            | 19690215 200112 1 002 | PENATA TK.I/III.d         | KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL                                             | IV/a   | 9             |
| 6  | FITRIA HANDAYANI            | 19721107 199603 2 002 | PENATA TK.I/III.d         | KASI TRANTIB & LINMAS                                                 | IV/a   | 9             |
| 7  | HALIFAH TRI HANDAYANI,S.Sos | 19690128 199402 2 001 | PENATA TK.I/III.d         | SUB,BAGIAN UMUM KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN                       | IV/b   | 9             |
| 8  | DEWI NURUL SAHARA, A. Md    | 19860429 201101 2 002 | Penata Muda Tk. I / III/b | Pit. SUB. BAG PENYUSUN PROGRAM DAN KEUANGAN/PENALAAH TEKNIS KEBIJAKAN |        | 7             |
| 9  | RUDIANSYAH,SE,M.Si          | 19730507 200204 1 001 | PEMBINA/IV.a              | PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI                          |        | 7             |
| 10 | H.NAWAWI,S.KM,A.md.Kes      | 19710618 199103 1 002 | PEMBINA/IV.a              | PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI                          |        | 7             |
| 11 | SISWANTO,S.,Sos.M,Adm,Kes   | 19691004 199102 1 001 | PENATA TK.I/III.d         | PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI                          |        | 7             |
| 12 | PONISAH, SP                 | 19771018 201001 2 002 | PENATA TK.I/III.d         | PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI                          |        | 7             |
| 13 | ARINDRA RIANA, SE           | 19700808 199402 2 001 | PENATA TK.I/III.d         | PENALAAH TEKNIS KEBIJAKAN                                             |        | 7             |
| 14 | IWAN SETIAWAN, SH           | 19760316 200901 1 002 | PENATA TK.I/III.d         | PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI                          |        | 7             |
| 15 | JOKO WIDODO,SE              | 19770306 200801 1002  | PENATA /III.c             | PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI                          |        | 7             |
| 16 | EKO WIDODO,S.Sos            | 19810127 200901 1 001 | PENATA/III.c              | PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI                          |        | 7             |
| 17 | MAIMUNAH,SE                 | 19750503 200902 2 001 | PENATA/III.c              | PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI                          |        | 7             |
| 18 | INDRA HERMAN KUSUMA, A.Md   | 19830315 201001 1 034 | Penata Muda Tk. I / III/b | PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI                          |        | 7             |
| 19 | SENTOT SRINEGAR SETYO,S.Sos | 19711023 200701 1 026 | PENATA MUDA TK.I/III.a    | PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI                          |        | 7             |
| 20 | ISNAINI ANDRIANI,S.Sos      | 19741007 200701 2 021 | PENATA MUDA/III.a         | PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI                          |        | 7             |
| 21 | EKA SAPUTRI,S.Sos           | 19800318 200701 2 011 | PENATA MUDA/III.a         | PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI                          |        | 7             |
| 22 | AGUS SOFIAN,SE              | 19740823 200604 1 013 | PENATA MUDA TK.I/III.a    | PENGOLAH DATA DAN INFORMASI                                           |        | 6             |
| 23 | ALFIAN,S.Sos                | 19690108 200312 1 003 | PENATA MUDA/III.a         | PENGOLAH DATA DAN INFORMASI                                           |        | 6             |
| 24 | HERMANSYAH                  | 19710503 200902 1 001 | PENGATUR TINGKAT I / II.d | PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI                          |        | 7             |
| 25 | RITA LIYANA                 | 19841001 201001 2 007 | PENGATUR TINGKAT I / II.d | PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI                          |        | 7             |
| 26 | ANDRYANSYAH                 | 19790326 200701 1 011 | PENGATUR TK.I/II.d        | PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI                          |        | 7             |
| 27 | MUIARTI                     | 19710109 200701 2 024 | PENGATUR TK.I/II.d        | PENGOLAH DATA DAN INFORMASI                                           |        | 6             |
| 28 | SYAHRIPANI                  | 19770707 200701 1 019 | PENGATUR TINGKAT I / II.d | PENGOLAH DATA DAN INFORMASI                                           |        | 6             |
| 29 | DENI                        | 19830522 200902 1 002 | PENGATUR TINGKAT I / II.d | PENGOLAH DATA DAN INFORMASI                                           |        | 6             |
| 30 | SURATNO                     | 19810114 200801 1 016 | PENGATUR TK.I/II.d        | PENGOLAH DATA DAN INFORMASI                                           |        | 6             |
| 31 | HAYATUL RAHMANI             | 19810720 200801 1 018 | PENGATUR TK.I/II.d        | PENGOLAH DATA DAN INFORMASI                                           |        | 6             |
| 32 | MARDIANAH                   | 19750805 201001 2 012 | PENGATUR TK.I/II.d        | PENGOLAH DATA DAN INFORMASI                                           |        | 6             |
| 33 | ERWIN                       | 19731120 200701 1 013 | PENGATUR TK.I/II.d        | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN                                          |        | 6             |
| 34 | AGUS SUPRIADI               | 19720215 200801 1 019 | PENATA TK.I/II.d          | PENGOLAH DATA DAN INFORMASI                                           |        | 6             |

|    |                    |                       |                         |                                              |  |   |
|----|--------------------|-----------------------|-------------------------|----------------------------------------------|--|---|
| 35 | JUWITA RAHMANI     | 19841010 201001 2 054 | PENATA TK.I/II.d        | PENGOLAH DATA DAN INFORMASI                  |  | 6 |
| 36 | DWI SUNDARI DEWI   | 19770624 200906 2 001 | PENGATUR TK.I/II.d      | PENGOLAH DATA DAN INFORMASI                  |  | 6 |
| 37 | FITRIYANTI         | 19820807 201001 2 001 | PENGATUR TK.I/II.d      | PENGOLAH DATA DAN INFORMASI                  |  | 6 |
| 38 | AHMAD SUBHAN       | 19731112 200906 1 003 | PENGATUR TK.I/II.d      | PENGOLAH DATA DAN INFORMASI                  |  | 6 |
| 39 | YUDI PRASETYO      | 19810102 200901 1 001 | PENGATUR TK.I/II.d      | PENGOLAH DATA DAN INFORMASI                  |  | 6 |
| 40 | SYAHRIN            | 19720411 200906 1 005 | PENGATUR TK.I/II.d      | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN                 |  | 5 |
| 41 | APRIANI            | 19810417 201001 2 002 | PENGATUR TK.I/II.d      | PENGOLAH DATA DAN INFORMASI                  |  | 6 |
| 42 | SENIANSYAH         | 19690623 200906 1 007 | PENGATUR TK.I/II.d      | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN                 |  | 5 |
| 43 | ZULKARNAIN         | 19801118 200112 1 002 | PENGATUR TK.I/II.d      | PENGOLAH DATA DAN INFORMASI                  |  | 6 |
| 44 | HUSNI              | 19740905 200902 1 001 | PENGATUR TK.I/II.d      | PENGOLAH DATA DAN INFORMASI                  |  | 6 |
| 45 | HARVEI             | 19800815 200604 1 006 | PENGATUR TK.I/II.d      | PENGOLAH DATA DAN INFORMASI                  |  | 6 |
| 46 | EKO SUSANTO        | 19731110 201001 1 010 | PENGATUR TK.I/II.d      | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN                 |  | 5 |
| 47 | TITIK SUMANTI      | 19740721 201212 2 001 | PENGATUR/II.c           | PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI |  | 7 |
| 48 | IKNASIUS PATILAGAN | 19750807 201212 1 004 | PENGATUR/II.c           | PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI |  | 7 |
| 49 | AKHMAD KUSASI      | 19800405 200801 1 026 | PENGATUR/II.c           | PENGOLAH DATA DAN INFORMASI                  |  | 6 |
| 50 | JOKO KUSWINARTO    | 19780906 201212 1 003 | PENGATUR/II.c           | PENGOLAH DATA DAN INFORMASI                  |  | 6 |
| 51 | LINDA KASMAWATY    | 19781227 201212 2 003 | PENGATUR/II.c           | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN                 |  | 5 |
| 52 | MOHAMMAD IQBAL     | 19821222 200701 1 003 | PENGATUR/II.c           | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN                 |  | 5 |
| 53 | GUN                | 19711027 200906 1 003 | PENGATUR MUDA TK.I/II.b | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN                 |  | 5 |
| 54 | GUSWANTO           | 19830809 201001 1 004 | JURU TK.I.d             | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN                 |  | 6 |

Camat Loa Kulu,  
  
H. ADRMANSYAH,SH  
Pengantar K.I/IV.B  
1981006 198903 1 006





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KECAMATAN LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H. ADRIANSYAH, S.H.

Jabatan : CAMAT

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.

Jabatan : BUPATI KUTAI KARTANEGARA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;



5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

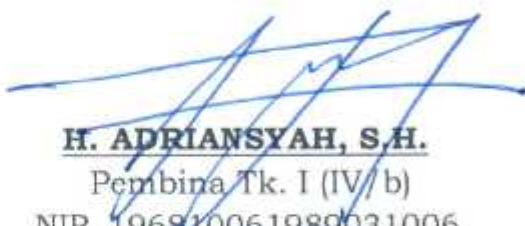
Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

 Pihak Kedua,  
BUPATI KUTAI KARTANEGARA

  
**Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.**

Pihak Pertama,  
CAMAT

  
**H. ADRIANSYAH, S.H.**  
Pembina Tk. I (IV/ b)  
NIP. 196810061989031006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KECAMATAN LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                              | INDIKATOR                                                                               | SATUAN  | TARGET       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|
| 1. | Meningkatnya Kualitas dan Jangkauan Pelayanan Publik Kecamatan                       | Persentase keluhan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan yang ditindaklanjuti         | Persen  | 74           |
|    |                                                                                      | Persentase capaian Ketenteraman dan Ketertiban Umum                                     | Persen  | 65           |
| 2. | Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik       | Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP) | Persen  | 100          |
| 3. | Meningkatnya Kepuasan Masyarakat                                                     | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)                                                        | Poin    | 88,30 (Baik) |
| 4. | Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) | Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya                         | Persen  | 100          |
| 5. | Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)                               | Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah                                              | Level   | 3            |
| 6. | Meningkatnya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah                 | Jumlah Inovasi Perangkat Daerah                                                         | Inovasi | 1            |
| 7. | Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor                                                   | Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor                                                      | Persen  | 100          |



|     |                                                                                                  |                                                          |         |     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------|-----|
| 8.  | Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia                                                 | Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia    | Persen  | 100 |
| 9.  | Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah                                  | Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" | Laporan | 48  |
| 10. | Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah                                           | Nilai SAKIP Kabupaten                                    | Nilai   | 77  |
| 11. | Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani | Indeks RB Kabupaten                                      | Nilai   | 65  |

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025  
KECAMATAN LOA KULU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO. | PROGRAM                                                     | ANGGARAN          | KETERANGAN |
|-----|-------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| 1   | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | Rp.10.360.425.435 | APBD       |
| 2   | PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK   | Rp.33.961.296.000 | APBD       |
| 3   | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN          | Rp.686.000.000    | APBD       |

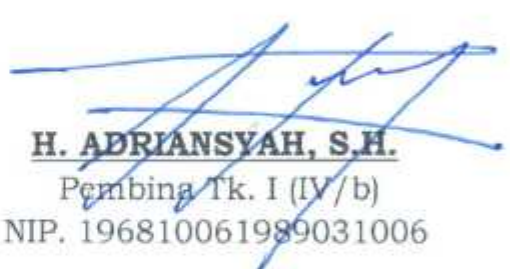
|                        |                                                           |                          |      |
|------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------|------|
| 4                      | PROGRAM KOORDINASI<br>KETENTRAMAN DAN<br>KETERTIBAN UMUM  | Rp.180.000.000           | APBD |
| 5                      | PROGRAM<br>PENYELENGGARAAN<br>URUSAN PEMERINTAHAN<br>UMUM | Rp.530.000.000           | APBD |
| 6                      | PROGRAM PEMBINAAN DAN<br>PENGAWASAN<br>PEMERINTAHAN DESA  | Rp.75.000.000            | APBD |
| <b>JUMLAH ANGGARAN</b> |                                                           | <b>Rp.45.792.721.435</b> |      |

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,  
BUPATI KUTAI KARTANEGARA

  
**Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.**

Pihak Pertama,  
CAMAT

  
**H. ADRIANSYAH, S.H.**  
Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP. 196810061989031006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
(KANTOR CAMAT LOA KULU)  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **KHAIRUDDINATA, S.IP,M.Si**

Jabatan : **PLT.SEKRETARIS CAMAT**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. ADRIANSYAH,SH**

Jabatan : **CAMAT LOA KULU**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
6. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.



7. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

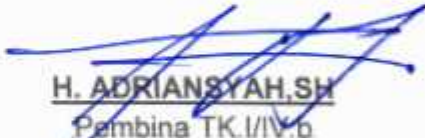
Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 01 Pebruari 2025

Pihak Kedua,  
PLT Sekretaris Camat,

  
**KHAIRUDDINATA, S.IP,M.Si**  
Penata TK I / III d .  
NIP. 19790311 201001 1 027

Pihak Pertama,  
Camat Loa Kulu

  
**H. ADRIANSYAH,SH**  
Pembina TK.I/IV.b  
NIP. 19681006 198903 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KANTOR CAMAT LOA KULU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN / URAIAN KEGIATAN                                                                        | INDIKATOR KINERJA                                                                       | SATUAN  | TARGET       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|
| 1  | Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik                   | Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP) | Persen  | 100          |
| 2  | Meningkatnya Kepuasan Masyarakat                                                                 | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)                                                        | Point   | 88,30 (Baik) |
| 3  | Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)             | Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya                         | Persen  | 100          |
| 4  | Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)                                           | Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah                                              | Level   | 3            |
| 5  | Meningkatnya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah                             | Jumlah Inovasi Perangkat Daerah                                                         | Inovasi | 1            |
| 6  | Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah                                  | Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"                                | Laporan | 48           |
| 7  | Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah                                           | Nilai SAKIP Kabupaten                                                                   | Nilai   | 77           |
| 8  | Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani | Indeks RB Kabupaten                                                                     | Nilai   | 65           |
| 9  | Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (RKA)                                           | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                             | Dokumen | 1            |
| 10 | Terwujudnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                               | Jumlah Lapoaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                  | Laporan | 12           |
| 11 | Terwujudnya Administrasi Kepegawaian                                                             | Jumlah Lapoaran Administrasi Kepegawaian                                                | Laporan | 12           |
| 12 | Terlaksananya keterbukaan informasi Publik                                                       | Jumlah Dokumen keterbukaan informasi Publik                                             | Dokumen | 1            |
| 13 | Terlaksananya Penyusunan Analisis Jabatan (ANJAB) dan Analisis Beban Kerja (ABK)                 | Jumlah Laporan Analisis Jabatan (ANJAB) dan Analisis Beban Kerja                        | Laporan | 1            |



|    |                                                                                  |                                                                                                                                     |         |         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|
|    |                                                                                  | (ABK)                                                                                                                               |         |         |
| 14 | Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Perangkat Daerah (DPA)                           | Jumlah Dokumen Pelaksanaan Perangkat Daerah                                                                                         | Dokumen | 1       |
| 15 | Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan Oleh Atasan           | Jumlah Tugas yang diberikan                                                                                                         | Laporan | 1       |
| 16 | Meningkatkan pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun                 | Jumlah ASN Mengikuti Pengembangan Kopetensi                                                                                         | Pegawai | 55      |
| 17 | Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/vape                                             | Kawasan Tanpa Rokok/Vape adalah area atau ruang yang dinyatakan dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan produk tembakau | Laporan | Laporan |
| 18 | Penerapan Core Valeus ASN Berakhlak                                              | Internalisasi Core Values ASN Berakhlak                                                                                             | Laporan | Laporan |
| 19 | Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN) | Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN 100% per tanggal 31 Maret setiap tahun                                                          | Laporan | Laporan |
|    |                                                                                  | Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun                                                            | Laporan | Laporan |
| 20 | Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)           | Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)                                                                                 | Persen  | Persen  |
| 21 | Terlaksananya Kepatuhan Input SIRUP                                              | Tingkat Kepatuhan Input serta pengumuman paket pengadaan pada aplikasi SIRUP per Akhir Februari setiap tahun                        | Persen  | 100     |
| 22 | Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau                                           | Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan                                     | Laporan | 12      |



|    |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                          |         |     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|
| 23 | Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Usulan RKBMD                                                                                                            | Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) 100% sesuai dengan Barang Milik Daerah (BMD) yang akan diadakan | Persen  | 100 |
| 24 | Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian Usulan SHS (Standar Harga Satuan)                                                                                               | Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Usulan Standar Harga Satuan (SHS) Perangkat Daerah Paling lambat bulan April untuk tahun anggaran berikutnya         | Persen  | 100 |
| 25 | Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian LKJIP                                                                                                                     | Tingkat Ketepatan Waktu penyampaian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Perangkat Daerah paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun         | Laporan | 1   |
| 26 | Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Keuangan (LK) SKPD                                                                                                | Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Keuangan SKPD per tanggal 24 Januari setiap tahun                                                            | Laporan | 1   |
| 27 | Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan SPIP                                                                                                              | Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Penilaian Mandiri Penyelenggaraan SPIP Perangkat daerah per 30 Juni Tahun berjalan                                   | Laporan | 1   |
| 28 | Terlaksananya Penyusunan Perjanjian Kinerja, Standar Oprasional Prosedur (SOP) dan Indikator Kinerja Individu (IKI) sampai ke Pelaksana Kinerja sampai ke Pelaksana | Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja PD                                                                                         | Laporan | 1   |
|    |                                                                                                                                                                     | Penyusunan Standar Oprasional Prosedur (SOP)                                                                                                             | Laporan | 1   |

|    |                                                                 |                                                                                                                                     |         |       |
|----|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|
|    |                                                                 | Penyusunan Indikator Kinerja Individu (IKI)                                                                                         | Laporan | 1     |
| 29 | Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan | Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang terbit                                                                                        | Persen  | 70    |
| 30 | Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD                        | Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan                                                            | Dokumen | 1     |
| 31 | Terlaksananya Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah                | Nilai Tata Kelola ARSIP Perangkat Daerah                                                                                            | Persen  | 100   |
| 32 | Meningkatnya Pengamanan Aset                                    | Pengamanan Aset Tanah                                                                                                               | Bidang  | 5     |
| 33 | Meningkatnya Tata Kelola Aset                                   | Pakta Integritas Pemakai Aset BMD Tersedia sesuai dengan jumlah pejabat struktural, fungsional, dan pelaksana pada perangkat daerah | Persen  | 100   |
| 34 | Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah        | Nilai LPPD                                                                                                                          | Nilai   | 3,6   |
| 35 | Meningkatnya Inovasi Daerah                                     | Indeks Inovasi Daerah                                                                                                               | Nilai   | 49,57 |
| 36 | Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah                           | Capaian Indikator Kinerja Perangkat Daerah                                                                                          | Persen  | 100   |
| 37 | Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum Perkantoran            | Prosentase Pelaksanaan Administrasi Perkantoran                                                                                     | Persen  | 100   |
| 38 | Terbentuknya Unit Pengumpulan Zakat (UPZ) Perangkat Daerah      | Kepatuhan ASN Membayar Zakat dilingkungan Perangkat Daerah                                                                          | Laporan | 12    |
| 39 | Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (RKA)          | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                                                                         | Dokumen | 1     |
| 40 | Terwujudnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah              | Jumlah Lapoaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                                                              | Laporan | 12    |
| 41 | Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan                                 | Tersusunnya Dokumen                                                                                                                 | Dokumen | 1     |



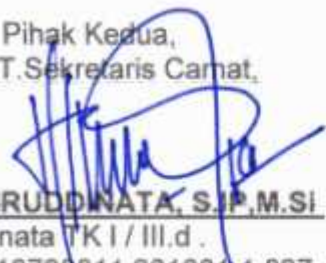
|    |                                                                      |                                                                      |         |   |
|----|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------|---|
|    | Perangkat Daerah (DPA)                                               | Pelaksanaan Perangkat Daerah (DPA)                                   |         |   |
| 42 | Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Keuangan (LK) SKPD | Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Keuangan (LK) SKPD | Laporan | 1 |

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025  
KECAMATAN LOA KULU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SUB KEGIATAN                                                                                             | ANGGARAN                 | KETERANGAN  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|
| 1  | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                                          | Rp140.000.000            | APBD        |
| 2  | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD                                                               | Rp5.000.000              | APBD        |
| 3  | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD                                                     | Rp5.000.000              | APBD        |
| 4  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD                    | Rp70.000.000             | APBD        |
| 5  | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                                        | Rp60.000.000             | APBD        |
| 6  | Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen | Rp25.000.000             | APBD        |
| 7  | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                                                        | Rp7.521.102.622          | APBD        |
| 8  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                                              | Rp25.000.000             | APBD        |
| 9  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD                          | Rp50.000.000             | APBD        |
| 10 | Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran                                           | Rp25.000.000             | APBD        |
|    | <b>JUMLAH</b>                                                                                            | <b>Rp.7.926.102.622.</b> | <b>APBD</b> |

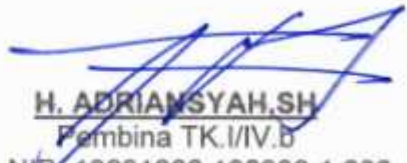


Pihak Kedua,  
PLT. Sekretaris Camat,

  
KHAIRUDDINATA, S.P., M.Si  
Penata TK I / III.d.  
NIP. 19790311 201001 1 027

Kutai Kartanegara, 01 Pebruari 2025

Pihak Pertama,  
Camat Loa Kulu

  
H. ADRIANSYAH, SH  
Pembina TK. I/IV.b  
NIP. 19681006 198903 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN KANTOR CAMAT LOA KULU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **KHAIRUDDINATA,S.IP.M.Si.**

Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN KANTOR CAMAT LOA KULU**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H.ADRIANSYAH,SH.**

Jabatan : **CAMAT LOA KULU**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
6. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
7. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;

8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**CAMAT LOA KULU,**



**(H. ADRIANSYAH, SH.)**  
**PEMBINA TK.I/ IV.B**  
**NIP. 196810061989031006**

Pihak Pertama,  
**KASI PEMERINTAHAN**  
**KANTOR CAMAT LOA KULU,**



**(KHAIRUDDINATA, S.IP M.Si.)**  
**PENATA TK.I/ III.D**  
**NIP. 197903112010011027**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN KANTOR CAMAT LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO. | SASARAN SUB KEGIATAN                                                                                    | INDIKATOR KINERJA                                                                                                  | SATUAN   | TARGET |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1   | Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa                                                | Jumlah Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa                                              | Kegiatan | 2      |
|     |                                                                                                         | Jumlah Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa berupa Verifikasi dan Evaluasi Siltap dan Prosedur Pelayanan | Kegiatan | 45     |
|     |                                                                                                         | Jumlah Pembinaan Peningkatan Kapasitas BPD                                                                         | Kegiatan | 3      |
|     |                                                                                                         | Jumlah Pembinaan Peningkatan Kapasitas Pengurus RT.                                                                | Kegiatan | 3      |
|     |                                                                                                         | Jumlah Pembinaan Peningkatan Kapasitas Perangkat Desa                                                              | Kegiatan | 3      |
|     |                                                                                                         | Fasilitasi Penataan dan Pemanfaatan Peta Ruang Desa dan Batas RT. Berbasis Geospasial                              | Desa     | 2      |
| 2   | Terlaksananya Fasilitasi, Verifikasi dan Pembuatan Rekomendasi yang diterbitkan dalam Pemerintahan Desa | Persentase Fasilitasi dan Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa                                | Persen   | 100    |
|     |                                                                                                         | Persentase Fasilitasi, Rekomendasi PAW BPD dan Surat Keputusan Camat dalam Pengesahan                              | Persen   | 100    |

|          |                                                                                                                                |                                                                                                             |                |            |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|          |                                                                                                                                | Unsur Pimpinan BPD                                                                                          |                |            |
|          |                                                                                                                                | Persentase Rekomendasi/Usulan PJ.Kades                                                                      | <b>Persen</b>  | <b>100</b> |
| <b>3</b> | Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Nonperizinan                                                             | Tingkat Pelayanan Proses Penerbitan Surat Keterangan Penguasaan Tanah                                       | <b>Persen</b>  | <b>100</b> |
|          |                                                                                                                                | Pemenuhan Pelayanan Dokumen Administrasi Kependudukan                                                       | <b>Persen</b>  | <b>100</b> |
|          |                                                                                                                                | Persentase penerbitan dokumen akta jual beli tanah                                                          | <b>Persen</b>  | <b>100</b> |
|          |                                                                                                                                | Jumlah laporan penerbitan dokumen akta jual beli tanah                                                      | <b>Dokumen</b> | <b>2</b>   |
| <b>4</b> | Terjalannya Koordinasi/Sinergi Pelaksanaan Kegiatan Pemerintah Kecamatan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait | Persentase Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa, Administrasi Pertanahan dan Administrasi Kependudukan | <b>Persen</b>  | <b>100</b> |
|          |                                                                                                                                | Tingkat Penyelenggaraan Monitoring dan Evaluasi di Pemerintah Desa                                          | <b>Persen</b>  | <b>100</b> |
| <b>5</b> | Terlaksananya Identifikasi, Pemeriksaan Lokasi dan Pengukuran Tanah serta pemetaan aset tanah Pemda Kutai Kartanegara          | Jumlah Aset Tanah Pemda yang teridentifikasi                                                                | <b>Bidang</b>  | <b>5</b>   |

|    |                                                                                         |                                                                                                  |         |     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|
| 6  | Meningkatnya Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan   | Persentase Pelayanan dan Koordinasi Urusan Pemerintahan kepada Masyarakat, Pemerintah dan Swasta | Persen  | 100 |
|    |                                                                                         | Persentase Pelayanan Dokumen Surat Keterangan Waris dan Kuasa Waris                              | Persen  | 100 |
|    |                                                                                         | Persentase Pelayanan Legalisir Dokumen                                                           | Persen  | 100 |
| 7  | Terlaksananya Fasilitasi Evaluasi perkembangan Desa yang terintegrasi dengan Lomba Desa | Jumlah evaluasi perkembangan desa                                                                | Desa    | 15  |
| 8  | Terlaksananya Penyusunan Dokumen Profil Kecamatan                                       | Jumlah Dokumen Profil Kecamatan                                                                  | Dokumen | 1   |
| 9  | Terlaksananya Penanganan Penyelesaian Permasalahan Pertanahan                           | Persentase Pelaksanaan Musyawarah dan Mediasi Penyelesaian Masalah Pertanahan                    | Persen  | 100 |
| 10 | Meningkatnya Jangkauan Pelayanan Publik Pada Pemerintahan Seksi                         | Persentase Permohonan Pengaduan warga yang di analisis dan di Tindak lanjuti                     | Persen  | 100 |
| 11 | Tersusunnya laporan harta kekayaan penyelenggara negara (LHKPN)                         | Tingkat Kepatuhan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)                            | Persen  | 100 |



|    |                                                                                                          |                                                                                                        |                 |                     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| 12 | Kepatuhan<br>Penyampaian SKP<br>100% paling lambat<br>akhir bulan Februari<br>setiap tahun               | Tingkat Kepatuhan<br>Penyampaian SKP<br>100 % Tahunan                                                  | <b>Persen</b>   | <b>100</b>          |
| 13 | Terlaksananya<br>Forum Konsultasi<br>Publik (FKP) Pada<br>Seksi Pemerintahan                             | Persentase<br>Pelaksanaan,<br>pelaporan dan tindak<br>lanjut hasil Forum<br>Konsultasi Publik<br>(FKP) | <b>Persen</b>   | <b>100</b>          |
| 14 | Terlaksananya<br>Penyusunan dan<br>Penyampaian<br>Perjanjian Kinerja<br>Kasi Pemerintahan                | Jumlah Dokumen<br>Perjanjian Kinerja                                                                   | <b>Dokumen</b>  | <b>1</b>            |
| 15 | Tersusunnya<br>Laporan Resiko dan<br>Pelaksanaan<br>Rencana Tindak<br>Pengendalian (RTP)<br>Per Triwulan | Tingkat Kepatuhan<br>Laporan Resiko dan<br>Pelaksanaan<br>Rencana Tindak<br>Pengendalian (RTP)         | <b>Persen</b>   | <b>100</b>          |
| 16 | Terlaksananya Tata<br>Kelola Arsip<br>Perangkat Daerah<br>Pada Seksi<br>Pemerintahan                     | Hasil Audit Tata<br>Kelola Arsip<br>Perangkat Daerah                                                   | <b>Predikat</b> | <b>B</b>            |
| 17 | Meningkatnya Prestasi<br>Inovasi Perangkat<br>Daerah                                                     | Mengikuti Lomba<br>Inovasi                                                                             | <b>Inovas</b>   | <b>1</b>            |
| 18 | Terlaksananya Survei<br>Indeks Kepuasan<br>Masyarakat terhadap<br>Pelayanan di Seksi<br>Pemerintahan     | Nilai Indeks<br>Kepuasan<br>Masyarakat Pelayanan<br>di Seksi<br>Pemerintahan                           | <b>Poin</b>     | <b>88,30 (Baik)</b> |
| 19 | Terlaksananya<br>Penyusunan dan<br>Kepatuhan Standart<br>Pelayanan Publik                                | Persentase Nilai<br>Kepatuhan Standart<br>Operasional Prosedur<br>Penyelenggaraan<br>Pelayanan Urusan  | <b>Persen</b>   | <b>100</b>          |

|    |                                                                                                                        |                                                                                   |         |     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|
|    |                                                                                                                        | Seksi Pemerintahan                                                                |         |     |
| 20 | Terwujudnya Kepatuhan Terhadap Kawasan Tanpa Rokok/Vape                                                                | Tingkat Kepatuhan Kawasan Tanpa Rokok/Vape                                        | Persen  | 100 |
| 21 | Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah Pada Seksi Pemerintahan                                                          | Nilai Capaian Kinerja Perangkat Daerah                                            | Nilai   | 100 |
| 22 | Mengikuti pengembangan kompetensi minimal 20 ASN per Tahun                                                             | Jumlah JP pengembangan kompetensi yang diikuti                                    | JP      | 20  |
| 23 | Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Penilaian Mandiri Penyelenggaraan SPIP Perangkat daerah per 30 Juni Tahun berjalan | Tingkat Kepatuhan Laporan Penilaian Mandiri Penyelenggaraan SPIP Perangkat daerah | Persen  | 100 |
| 24 | Menerapkan Internalisasi Core Values Berakhlak ASN                                                                     | Tingkat Penerapan Internalisasi                                                   | Persen  | 100 |
| 25 | Terlaksananya Penyusunan Indikator Kinerja Individu (IKI)                                                              | Jumlah Dokumen Indikator Kinerja Individu (IKI)                                   | Dokumen | 1   |
| 26 | Terlaksananya Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan                                                                 | Jumlah Laporan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan                           | Laporan | 12  |
| 27 | Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia                                                                       | Laporan Pengumpulan dan Hasil Pengelolaan Data urusan seksi                       | Laporan | 1   |

|           |                                                                         |                                                                                                               |                |            |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|           |                                                                         | pemerintahan                                                                                                  |                |            |
| <b>28</b> | Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan Oleh Atasan  | Tingkat Kesesuaian Terhadap Tugas Yang di Perintahkan                                                         | <b>Persen</b>  | <b>100</b> |
| <b>29</b> | Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah         | Jumlah Laporan Mengikuti Kegiatan Mengaji dilingkungan Kantor Camat Loa Kulu dengan bimbingan Ustadz/Ustadzah | <b>Laporan</b> | <b>48</b>  |
| <b>30</b> | Kepatuhan ASN Membayar Zakat Dilingkungan Perangkat Daerah              | Jumlah Laporan Bukti penyampaian Pembayaran Zakat Selama 1 tahun                                              | <b>Laporan</b> | <b>1</b>   |
| <b>31</b> | Terlaksananya Tindak lanjut Permohonan Pengaduan warga yang di analisis | Jumlah Lapoaran yang Pengaduan terdata                                                                        | <b>Laporan</b> | <b>3</b>   |
| <b>32</b> | Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum Perkantoran                    | Laporan penataan administrasi urusan seksi pemerintahan                                                       | <b>Laporan</b> | <b>12</b>  |



**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025**  
**KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN KANTOR CAMAT LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

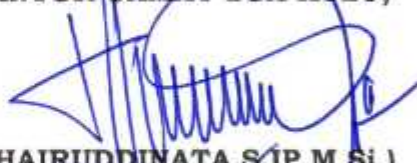
| NO                     | SUB KEGIATAN                                                                              | ANGGARAN (Rp)    | KETERANGAN |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
| 1                      | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | 100.000.000,-    | APBD       |
| 2                      | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan             | 250.000.000,-    | APBD       |
| 3                      | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan             | 25.000.000,-     | APBD       |
| 4                      | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan      | 10.052.343.349,- | APBD       |
| <b>JUMLAH ANGGARAN</b> |                                                                                           | 10.427.343.349,- |            |

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**CAMAT LOA KULU,**

  
**(H. ADRIANSYAH, SH.)**  
**PEMBINA TK.I/ IV.B**  
**NIP. 196810061989031006**

Pihak Pertama,  
**KASI PEMERINTAHAN**  
**KANTOR CAMAT LOA KULU,**

  
**(KHAIRUDDINATA, S.IP.M.Si.)**  
**PENATA TK.I/ III.D**  
**NIP. 197903112010011027**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KANTOR CAMAT LOA KULU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD FADLI,S.Sos**

Jabatan : **KASI PELAYANAN UMUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H.ADRIANSYAH,SH**

Jabatan : **CAMAT LOA KULU**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN);
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
6. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
7. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;



8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Loa Kulu, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**CAMAT LOA KULU**

  
**H. ADRIANSYAH, SH**  
**PEMBINA TK. I (IV/b)**  
**NIP. 19681006 198903 1 006**

Pihak Pertama,  
**KASI PELAYANAN UMUM**

  
**MUHAMMAD FADLI, S.Sos**  
**PENATA TK. I ( III/d )**  
**NIP. 19760211 200012 1 003**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KANTOR CAMAT LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| <b>NO.</b> | <b>SASARAN SUB KEGIATAN</b>                                                  | <b>INDIKATOR KINERJA</b>                                                                   | <b>SATUAN</b>  | <b>TARGET</b> |
|------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| 1          | Terlaksananya Penyelenggaraan Pelayanan Adminitrasi Terpadu Publik ( PATEN ) | Cakupan Pelayanan yang di berikan Pembuatan KTP, KK, AK-I, Surat Pindah dan SKTM           | Jumlah layanan | 1.239         |
| 2          | Melaksanakan Survey Indeks Kepuasan Masyarakat IKM (Aplikasi Survey Kukar)   | Meningkatnya Pencapaian Standar pelayanan Minimal di Kecamatan                             | Persen         | B             |
| 3          | Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah.        | Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja | Persen         | 100           |
|            |                                                                              | Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2025                         | Persen         | 100           |
|            |                                                                              | Tingkat Kepatuhan SPT Tahunan                                                              | Persen         | 100           |
|            |                                                                              | Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah                                                         | Persen         | 100           |

|   |                                                                                                           |                                                        |        |     |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------|-----|
| 4 | Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan Fungsi Jabatan | Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar | Persen | 100 |
| 5 | Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang                                            | Capaian Output Kegiatan                                | Persen | 100 |

Loa Kulu, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**CAMAT LOA KULU**



**H.ADRIANSYAH,SH**  
**PEMBINA TK. I (IV/b)**  
**NIP. 19681006 198903 1 006**

Pihak Pertama,  
**KASI PELAYANAN UMUM**



**MUHAMMAD FADLI, S.Sos**  
**PENATA TK. I ( III/d )**  
**NIP. 19760211 200012 1 003**

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025**  
**KANTOR CAMAT LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO                     | SUB KEGIATAN                                                                    | ANGGARAN (Rp)            | KETERANGAN                                                        |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1                      | Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan | Rp. 100.000.000          | Pelaksanaan Kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat terkait pelayanan |
| 2                      | Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah                          | Rp.300.000.000           | Pelaksanaan Kegiatan Pengambilan dan penghipunan Data Kecamatan   |
| 3                      | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan                | Rp.811.296.000           | Pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan Sampah Kecamatan                 |
| <b>JUMLAH ANGGARAN</b> |                                                                                 | <b>Rp. 1.211.296.000</b> | <b>APBD</b>                                                       |

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**CAMAT LOA KULU**

  
**H. ADRIANSYAH, SH**  
**PEMBINA TK. I (IV/b)**  
**NIP. 19681006 198903 1 006**

Pihak Pertama,  
**KASI PELAYANAN UMUM**

  
**MUHAMMAD FADLI, S.Sos**  
**PENATA TK. I ( III/d )**  
**NIP. 19760211 200012 1 003**





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KECAMATAN LOA KULU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUNARKO, S.Pd**

Jabatan : **KASI PMD**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. ADRIANSYAH, SH**

Jabatan : **CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Tugas dan Fungsi Jabatan;
6. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
7. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;

8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**CAMAT**

  
**H. ADRIANSYAH, SH**  
PEMBINA / ( IV/b )  
NIP. 19681006 198903 1 006

Pihak Pertama,  
**KASI PMD**

  
**SUNARKO, S.Pd**  
PENGAWAS/ ( III/d )  
NIP. 196708192005021002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KECAMATAN LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO. | SASARAN KEGIATAN                                                                                                                                                                | INDIKATOR KINERJA                                                  | SATUAN  | TARGET |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1.  | Terlaksananya bimbingan, pembagian tugas, meneliti dan menilai hasil kerja bawahan                                                                                              | Terealisasinya Penandatanganan sasaran kerja pegawai (SKP) bawahan | Dokumen | 6      |
| 2.  | Terlaksananya kegiatan dan menyelenggarakan proses administrasi yang meliputi pemberian rekomendasi Kepada kelompok masyarakat yang merupakan pelimpahan kewenangan dari Bupati | Jumlah Rekomendasi yang Tercetak                                   | Dokumen | 60     |
| 3.  | Terlaksananya Proses Pengadaan Barang dan Jasa sebagai tindak Lanjut Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan Kepada Camat                                              | Jumlah Dokumen yang dilaksanakan                                   | Dokumen | 168    |
| 4.  | Terlaksananya Kegiatan dan mengendalikan penyiapan bahan penyusunan kebijakan Daerah urusan Pemberdayaan Masyarakat Desa                                                        | Terlaksananya Musrenbang Kecamatan dan Desa                        | Dokumen | 2      |



|    |                                                                                                                                                           |                                                                                            |         |     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|
| 5. | Terlaksananya kegiatan, menghimpun, mengolah data, membuat bahan masukan untuk pengembangan sarana dan prasarana umum                                     | Terealisasinya Penghimpunan dan Pengolahan Data pada Satu Data Kukar                       | Dokumen | 1   |
| 6. | Merencanakan, melaksanakan dan melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Pemberdayaan Masyarakat Desa | Jumlah Pendampingan Evaluasi APBDes dan Verifikasi Kegiatan APBDes                         | Desa    | 15  |
| 7. | Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah                                                                                      | Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja | Persen  | 100 |
| 8. |                                                                                                                                                           | Pengelola Aset                                                                             | Persen  | 100 |
|    |                                                                                                                                                           | Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2024                         | Persen  | 100 |
|    |                                                                                                                                                           | Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2024                                          | Persen  | 100 |
|    |                                                                                                                                                           | Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah                                                         | Persen  | 100 |
|    | Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Tugas dan Fungsi Jabatan                                                   | Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar                                     | Persen  | 100 |

|    |                                                                         |                         |        |     |
|----|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|-----|
| 9. | Terealisasinya<br>Output Kegiatan<br>Tanpa Menimbulkan<br>Potensi Utang | Capaian Output Kegiatan | Persen | 100 |
|----|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|-----|

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025**  
**KECAMATAN LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO                     | KEGIATAN                                                                                                  | ANGGARAN (Rp)                | KETERANGAN |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------|
| 1.                     | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan Kepada Camat                                             | Rp. 32.540.000.000,00        | APBD       |
| 2.                     | Musrenbang Kecamatan                                                                                      | Rp. 50.000.000,00            | APBD       |
| 3.                     | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha                         | Rp. 10.000.000,00            | APBD       |
| 4.                     | Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa Kegiatan ADD)                            | Rp. 50.000.000,00            | APBD       |
| 5.                     | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Bulan Bakti Gotong royong) | Rp. 25.000.000,00            | APBD       |
| 6.                     | Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD                                                         | Rp. 50.000.000,00            | APBD       |
| <b>JUMLAH ANGGARAN</b> |                                                                                                           | <b>Rp. 32.725.000.000,00</b> |            |

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**CAMAT**

  
**H. ADRIANSYAH, SH**  
 PEMBINA / ( IV/b )  
 NIP. 19681006 198903 1 006

Pihak Pertama,  
**KASI PMD**

  
**SUNARKO, S.Pd**  
 PENGAWAS / ( III/d )  
 NIP. 196708192005021002





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KECAMATAN LOA KULU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SYOFIAN JUHRI,SE**

Jabatan : **KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H.ADRIANSYAH ,SH.**

Jabatan : **CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
6. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
7. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;

8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 13 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**CAMAT**



**H. ADRIANSYAH, SH.**  
PEMBINA / (IV/b)

NIP. 19681006 198903 1 006

Pihak Pertama,  
**KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN  
SOSIAL**



**SYOFIAN JUHRI, SE**  
PENATA / ( III/d )

NIP. 19690215 2001121 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KECAMATAN LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO. | SASARAN SUB KEGIATAN                                             | INDIKATOR KINERJA                                                        | SATUAN | TARGET |
|-----|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| 1   | Pasilitasi Pelayanan Ak 1                                        | Terlaksana Pelayanan Pencari Kerja                                       | Lembar | 100    |
| 2   | Pasilitasi Pelayanan Rekomendasi                                 | Terlaksananya Pelayanan Rekomendasi Proposal Bidang Kesejahteraan Sosial | Lembar | 100    |
| 3   | Pasilitasi Pelayanan Dispensasi Nikah                            | Teriaksananya Pelayaan dispensasi Nikah                                  | Lembar | 100    |
| 4   | Pasilitasi Pelayanan Surat Keterangan tidak Mampu                | Terlaksananya Pelayanan Puskesmas Kecamatan                              | Lembar | 100    |
| 5   | Meningkatnya Transparansi Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah | Tingkat Kepatuhan serta kelengkapan LKHPN per 31 Maret tahun 2024        | Persen | 100    |
| 6   |                                                                  | Tingkat Kepatuhan serta kelengkapan LKHASN per 31 Maret tahun 2024       | Persen | 100    |

Kutai Kartanegara, 13 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**CAMAT**

Pihak Pertama,  
**KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN  
SOSIAL**

  
**H. ADRIANSYAH, SH.**  
PEMBINA / (IV/b)  
NIP. 19681006 198903 1 006

  
**SYOFIAN JUHRI, SE**  
PENATA / ( III/d )  
NIP. 19690215 200112 1 002





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KECAMATAN LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FITRA HANDAYANI

Jabatan : KASI TRANTIB DAN LINMAS

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. ADRIANSYAH, SH

Jabatan : CAMAT

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;



2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,  
CAMAT



**H. ADRIANSYAH, S.H.**  
Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP. 196810061989031006

Pihak Pertama,  
KASI TRANTB DAN LINMAS



**FITRA HANDAYANI**  
Renata TK I / (III/d)  
NIP. 19721107 199603 2 002



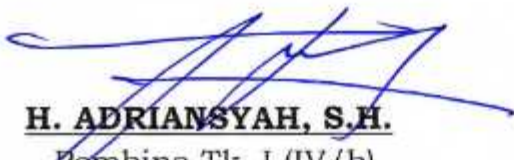
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KECAMATAN LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| <b>NO</b> | <b>SASARAN</b>                                                                          | <b>INDIKATOR</b>                                                              | <b>SATUAN</b> | <b>TARGET</b>   |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|
| 1.        | Persentase capaian Ketenteraman dan Ketertiban Umum                                     | Tercapainya Ketenteraman dan Ketertiban Umum                                  | Persen        | 65              |
| 2.        | Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP) | Terlaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP) | Persen        | 100             |
| 3.        | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)                                                        | Tercapainya Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)                                  | Poin          | 88,30<br>(Baik) |
| 4.        | Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya                         | Terlaksananya Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya | Persen        | 100             |
| 5.        | Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah                                              | Tercapainya Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah                        | Level         | 3               |
| 6.        | Jumlah Inovasi Perangkat Daerah                                                         | Terlaksananya Inovasi Perangkat Daerah                                        | Inovasi       | 1               |
| 7.        | Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor                                                      | Terlaksananya Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor                              | Persen        | 100             |
| 8.        | Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia                                   | Tercapainya Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia             | Persen        | 100             |

|     |                                                          |                                                       |         |    |
|-----|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------|----|
| 9.  | Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" | Tercapainya Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" | Laporan | 48 |
| 10. | Nilai SAKIP Kabupaten                                    | Tercapai Nilai SAKIP Kabupaten                        | Nilai   | 77 |
| 11. | Indeks RB Kabupaten                                      | Tercapainya Indeks RB Kabupaten                       | Nilai   | 65 |

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,  
CAMAT

  
**H. ADRIANSYAH, S.H.**  
Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP. 196810061989031006

Pihak Pertama,  
KASI TRANTIB DAN LINMAS

  
**FITRA HANDAYANI**  
Penata TK I / (III/d)  
NIP. 19721107 199603 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
(KANTOR CAMAT LOA KULU)  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HALIFAH TRI HANDAYANI.S.SOS**

Jabatan : **KASUBAG UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **KHAIRUDDINATA, S.IP,M.Si**

Jabatan : **PLT.SEKRETARIS CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
6. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.



7. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

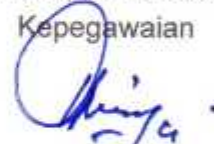
Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,  
Plt. Sekretaris Camat,



**KHAIRUDDINATA, S.P.M.Si**  
Penata TK I / III.d  
NIP. 19790311 201001 1 027

Pihak Pertama,  
Kasubag Umum, Ketatalaksanaan dan  
Kepegawaian



**HALIFAH TRI HANDAYANI.S.SOS**  
Penata TK I / III.d  
NIP.196901281994022001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KANTOR CAMAT LOA KULU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN / URAIAN KEGIATAN                                                                        | INDIKATOR KINERJA                                                                       | SATUAN  | TARGET       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|
| 1  | Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik                   | Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP) | Persen  | 100          |
| 2  | Meningkatnya Kepuasan Masyarakat                                                                 | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)                                                        | Point   | 88,30 (Baik) |
| 3  | Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)             | Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya                         | Persen  | 100          |
| 4  | Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)                                           | Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah                                              | Level   | 3            |
| 5  | Meningkatnya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah                             | Jumlah Inovasi Perangkat Daerah                                                         | Inovasi | 1            |
| 6  | Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah                                  | Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"                                | Laporan | 48           |
| 7  | Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah                                           | Nilai SAKIP Kabupaten                                                                   | Nilai   | 77           |
| 8  | Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani | Indeks RB Kabupaten                                                                     | Nilai   | 65           |
| 9  | Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (RKA)                                           | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                             | Dokumen | 1            |
| 10 | Terwujudnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                               | Jumlah Lapoaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                  | Laporan | 12           |
| 11 | Terwujudnya Administrasi Kepegawaian                                                             | Jumlah Lapoaran Administrasi Kepegawaian                                                | Laporan | 12           |
| 12 | Terlaksananya keterbukaan informasi Publik                                                       | Jumlah Dokumen keterbukaan informasi Publik                                             | Dokumen | 1            |
| 13 | Terlaksananya Penyusunan Analisis Jabatan (ANJAB) dan Analisis Beban Kerja (ABK)                 | Jumlah Laporan Analisis Jabatan (ANJAB) dan Analisis Beban Kerja                        | Laporan | 1            |



|    |                                                                                  |                                                                                                                                     |         |         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|
|    |                                                                                  | (ABK)                                                                                                                               |         |         |
| 14 | Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Perangkat Daerah (DPA)                           | Jumlah Dokumen Pelaksanaan Perangkat Daerah                                                                                         | Dokumen | 1       |
| 15 | Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan Oleh Atasan           | Jumlah Tugas yang diberikan                                                                                                         | Laporan | 1       |
| 16 | Meningkatkan pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun                 | Jumlah ASN Mengikuti Pengembangan Kopetensi                                                                                         | Pegawai | 55      |
| 17 | Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/vape                                             | Kawasan Tanpa Rokok/Vape adalah area atau ruang yang dinyatakan dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan produk tembakau | Laporan | Laporan |
| 18 | Penerapan Core Valeus ASN Berakhlak                                              | Internalisasi Core Values ASN Berakhlak                                                                                             | Laporan | Laporan |
| 19 | Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN) | Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN 100% per tanggal 31 Maret setiap tahun                                                          | Laporan | Laporan |
|    |                                                                                  | Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun                                                            | Laporan | Laporan |
| 20 | Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)           | Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)                                                                                 | Persen  | Persen  |
| 21 | Terlaksananya Kepatuhan Input SIRUP                                              | Tingkat Kepatuhan Input serta pengumuman paket pengadaan pada aplikasi SIRUP per Akhir Februari setiap tahun                        | Persen  | 100     |
| 22 | Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau                                           | Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan                                     | Laporan | 12      |



|    |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                          |         |     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|
| 23 | Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Usulan RKBMD                                                                                                            | Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) 100% sesuai dengan Barang Milik Daerah (BMD) yang akan diadakan | Persen  | 100 |
| 24 | Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian Usulan SHS (Standar Harga Satuan)                                                                                               | Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Usulan Standar Harga Satuan (SHS) Perangkat Daerah Paling lambat bulan April untuk tahun anggaran berikutnya         | Persen  | 100 |
| 25 | Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian LKjIP                                                                                                                     | Tingkat Ketepatan Waktu penyampaian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Perangkat Daerah paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun         | Laporan | 1   |
| 26 | Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Keuangan (LK) SKPD                                                                                                | Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Keuangan SKPD per tanggal 24 Januari setiap tahun                                                            | Laporan | 1   |
| 27 | Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan SPIP                                                                                                              | Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Penilaian Mandiri Penyelenggaraan SPIP Perangkat daerah per 30 Juni Tahun berjalan                                   | Laporan | 1   |
| 28 | Terlaksananya Penyusunan Perjanjian Kinerja, Standar Oprasional Prosedur (SOP) dan Indikator Kinerja Individu (IKI) sampai ke Pelaksana Kinerja sampai ke Pelaksana | Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja PD                                                                                         | Laporan | 1   |
|    |                                                                                                                                                                     | Penyusunan Standar Oprasional Prosedur (SOP)                                                                                                             | Laporan | 1   |

|    |                                                                 |                                                                                                                                     |         |       |
|----|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|
|    |                                                                 | Penyusunan Indikator Kinerja Individu (IKI)                                                                                         | Laporan | 1     |
| 29 | Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan | Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang terbit                                                                                        | Persen  | 70    |
| 30 | Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD                        | Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan                                                            | Dokumen | 1     |
| 31 | Terlaksananya Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah                | Nilai Tata Kelola ARSIP Perangkat Daerah                                                                                            | Persen  | 100   |
| 32 | Meningkatnya Pengamanan Aset                                    | Pengamanan Aset Tanah                                                                                                               | Bidang  | 5     |
| 33 | Meningkatnya Tata Kelola Aset                                   | Pakta Integritas Pemakai Aset BMD Tersedia sesuai dengan jumlah pejabat struktural, fungsional, dan pelaksana pada perangkat daerah | Persen  | 100   |
| 34 | Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah        | Nilai LPPD                                                                                                                          | Nilai   | 3,6   |
| 35 | Meningkatnya Inovasi Daerah                                     | Indeks Inovasi Daerah                                                                                                               | Nilai   | 49,57 |
| 36 | Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah                           | Capaian Indikator Kinerja Perangkat Daerah                                                                                          | Persen  | 100   |
| 37 | Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum Perkantoran            | Prosentase Pelaksanaan Administrasi Perkantoran                                                                                     | Persen  | 100   |
| 38 | Terbentuknya Unit Pengumpulan Zakat (UPZ) Perangkat Daerah      | Kepatuhan ASN Membayar Zakat dilingkungan Perangkat Daerah                                                                          | Laporan | 12    |

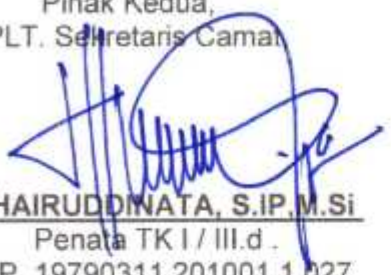
**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025**  
**KECAMATAN LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SUB KEGIATAN                                                                                | ANGGARAN      | KETERANGAN |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|
| 1  | Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD                                   | Rp25.000.000  | APBD       |
| 2  | Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD                           | Rp64.800.000  | APBD       |
| 3  | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor                            | Rp2.500.000   | APBD       |
| 4  | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                                                | Rp25.000.000  | APBD       |
| 5  | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                                            | Rp46.000.000  | APBD       |
| 6  | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                                                     | Rp5.000.000   | APBD       |
| 7  | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan                                    | Rp5.500.000   | APBD       |
| 8  | Fasilitasi Kunjungan Tamu                                                                   | Rp25.000.000  | APBD       |
| 9  | Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD                                                       | Rp20.000.000  | APBD       |
| 10 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                                        | Rp163.087.261 | APBD       |
| 11 | Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD                      | Rp20.000.000  | APBD       |
| 12 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                                              | Rp2.000.000   | APBD       |
| 13 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                                     | Rp248.400.000 | APBD       |
| 14 | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor                                           | Rp20.000.000  | APBD       |
| 15 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                                       | Rp832.724.552 | APBD       |
| 16 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau | Rp50.000.000  | APBD       |

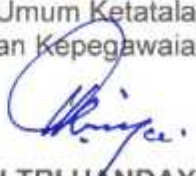


|    |                                          |                 |      |
|----|------------------------------------------|-----------------|------|
|    | Kendaraan Dinas Jabatan                  |                 |      |
| 17 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Rp25.000.000    | APBD |
|    | JUMLAH                                   | Rp1.580.011.813 |      |

Pihak Kedua,  
PLT. Sekretaris Camat

  
**KHAIRUDDINATA, S.IP, M.Si**  
Penata TK I / III.d .  
NIP. 19790311 201001 1 027

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025  
Pihak Pertama,  
Kasubbag Umum Ketatalaksanaan  
Dan Kepegawaian

  
**HALIFAH TRI HANDAYANI. S.Sos**  
Penata TK I / III.d .  
NIP. 196901281994022001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KECAMATAN LOA KULU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DEWI NURUL SAHARA, A.Md**

Jabatan : **Plt. KASUBBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **KHAIRUDDINATA, S.IP, M.Si**

Jabatan : **Plt. SEKRETARIS CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja ( Renja ) Tahun 2025 dan Rencana Strategis ( RENSTRA ) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan;
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan public melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi public, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintahan ( SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
6. Terwujudnya ASN yang religious, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;

7. Tercapainya kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap system penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**Plt. SEKRETARIS CAMAT,**

  
**KHAIRUDDINATA, S.IP.M.Si**  
PENATA Tk. I / ( III/d )  
NIP. 19790311 201001 1 027

Pihak Pertama,  
**Plt.KASUBBAG PENYUSUNAN PROGRAM  
DAN KEUANGAN,**

  
**DEWI NURUL SAHARA, A.Md**  
PENATA MUDA Tk.I / ( III/b )  
NIP. 196860429 201101 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KECAMATAN LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO. | SASARAN SUB KEGIATAN                                                                             | INDIKATOR KINERJA                                                                                              | SATUAN  | TARGET |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1   | Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik                   | Jumlah Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)                            | Laporan | 1      |
| 2   | Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat                                                          | Jumlah Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)                                                                | Laporan | 1      |
| 3   | Melaksanakan Kawasan Tanpa Asap Rokok/Vape                                                       | Jumlah Laporan Pelaksanaan Kawasan Tanpa Asap Rokok/Vape                                                       | Laporan | 12     |
| 4   | Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)             | Jumlah Laporan Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK                                                                  | Laporan | 1      |
| 5   | Terlaksananya Penilaian Maturitas SPIP Perangkat Daerah                                          | Jumlah Laporan Penilaian Maturitas SPIP Perangkat Daerah                                                       | Laporan | 1      |
| 6   | Meningkatnya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah                             | Jumlah Inovasi yang di hasilkan                                                                                | Inovasi | 1      |
| 7   | Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah                                  | Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah                                   | Laporan | 48     |
| 8   | Terlaksananya Laporan SAKIP Perangkat Daerah                                                     | Jumlah Laporan SAKIP                                                                                           | Laporan | 1      |
| 9   | Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani | Jumlah Laporan pelaksanaan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani | Laporan | 1      |
| 10  | Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (RKA)                                           | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                                                    | Dokumen | 2      |
| 11  | Terwujudnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                               | Jumlah Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                                          | Laporan | 12     |
| 12  | Terlaksananya keterbukaan informasi Publik                                                       | Jumlah Laporan keterbukaan informasi Publik                                                                    | Laporan | 1      |
| 13  | Terlaksananya Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Perangkat Daerah ( DPA )                            | Jumlah Dokumen Pelaksanaan Perangkat Daerah                                                                    | Dokumen | 2      |

|    |                                                                                                  |                                                                                  |         |    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------|----|
| 14 | Meningkatkan pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun                                 | Jumlah Pelaksanaan Mengikuti Pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun | JP      | 20 |
| 15 | Terlaksananya Internalisasi Core Values ASN Berakhlak                                            | Jumlah Internalisasi Core Values ASN Berakhlak                                   | Laporan | 1  |
| 16 | Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan                                          | Jumlah Penyampaian Laporan SPT Tahunan                                           | Laporan | 1  |
| 17 | Terlaksananya Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)                                          | Jumlah Pelaksanaan Penyampaian Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)             | Laporan | 12 |
| 18 | Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian LKjIP                                                  | Jumlah LKjIP yang disusun                                                        | Laporan | 1  |
| 19 | Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Keuangan (LK) SKPD                             | Jumlah Laporan Keuangan SKPD                                                     | Laporan | 1  |
| 20 | Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan                                  | Jumlah Laporan Serapan Anggaran berdasarkan SPD yang di Terbit                   | Laporan | 1  |
| 21 | Terlaksananya Penyusunan Indikator Kinerja Individu ( IKI )                                      | Jumlah Penyusunan dan Penyampaian Laporan Indikator Kinerja Individu (IKI)       | Laporan | 1  |
| 22 | Terlaksananya penyusunan dan penyampaian Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah sampai ke Pelaksana | Jumlah Penyusunan dan Penyampaian Laporan Perjanjian Kinerja                     | Laporan | 1  |
| 23 | Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD                                                         | Jumlah Dokumen Manajemen Risiko per Triwulan                                     | Dokumen | 4  |
| 24 | Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah                                                  | Jumlah Laporan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah                                | Laporan | 1  |
| 25 | Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah                                         | Jumlah Pelaksanaan Penyampaian Dokumen Nilai LPPD                                | Dokumen | 1  |
| 26 | Tersedianya Administrasi Perkantoran                                                             | Jumlah Laporan Terlaksananya Administrasi Perkantoran                            | Laporan | 1  |



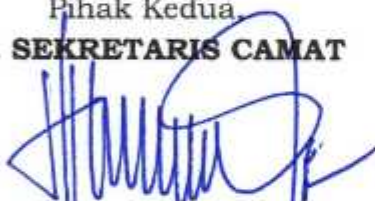
|    |                                                                       |                                                                                                 |         |    |
|----|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|
| 27 | Kepatuhan ASN Membayar Zakat dilingkungan Perangkat Daerah            | Jumlah Bukti Penyampaian Pembayaran Zakat ASN selama 1 Tahun                                    | Dokumen | 1  |
| 28 | Terlaksananya Penyusunan Standar Operasional Prosedur ( SOP )         | Jumlah Dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) Penyelenggaraan Pelayanan Sub Bagian Keuangan | Laporan | 9  |
| 29 | Terlaksananya Kepatuhan Input E-Pantau                                | Jumlah Terlaksananya Laporan e-Pantau                                                           | Laporan | 12 |
| 30 | Melaksanakan Tugas-tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan Oleh Atasan | Jumlah Terlaksananya Tugas yang di Perintahkan Atasan                                           | Laporan |    |

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025  
KECAMATAN LOA KULU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|--------------|---------------|------------|
|    |              |               |            |
|    |              |               |            |
|    |              |               |            |

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**Plt. SEKRETARIS CAMAT**

  
**KHAIRUDDINATA, S.IP.M.Si**  
PENATA Tk. I/ ( III/d )  
NIP. 19790311 201001 1 027

Pihak Pertama,  
**Plt.KASUBBAG PENYUSUNAN PROGRAM  
DAN KEHANGAN**

  
**DEWI NURUL SAHARA, A.Md**  
PENATA MUDA Tk.I / ( III/b )  
NIP. 196860429 201101 2 002





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KECAMATAN LOA KULU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DEWI NURUL SAHARA, A.Md**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **KHAIRUDDINATA, S.IP.M.Si**

Jabatan : **Plt. SEKRETARIS CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;
2. Memantau, objek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;
3. Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;
4. Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;
5. Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya; dan
6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.

7. Menyelesaikan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
8. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintahan;
9. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
10. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
11. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**Pit. SEKRETARIS CAMAT,**



**KHAIRUDDINATA, S.IP.M.Si**  
PENATA Tk. I/ ( III/d )  
NIP. 19790311 201001 1 027

Pihak Pertama,  
**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN,**



**DEWI NURUL SAHARA, A.Md**  
PENATA MUDA Tk.I / ( III/b )  
NIP. 196860429 201101 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KECAMATAN LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| <b>NO</b> | <b>SASARAN / URAIAN KEGIATAN</b>                                                                | <b>INDIKATOR KINERJA</b>                          | <b>SATUAN</b> | <b>TARGET</b> |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1.        | Terlaksananya Kawasan Tanpa Asap Rokok/Vape                                                     | Jumlah Pelaksanaan Kawasan Tanpa Asap Rokok/Vape  | Laporan       | 1             |
| 2.        | Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)            | Jumlah Laporan Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK     | Laporan       | 1             |
| 3.        | Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah                                 | Mengikuti Kompetensi Mengaji                      | Laporan       | 48            |
| 4.        | Tersedianya Laporan SAKIP Perangkat Daerah                                                      | Jumlah Laporan SAKIP                              | Laporan       | 1             |
| 5.        | Terwujudnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                              | Jumlah Laporan                                    | Laporan       | 12            |
| 6.        | Mengikuti pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun                                   | Jumlah JP pengembangan kompetensi yang diikuti    | JP            | 20            |
| 7.        | Tersedianya Internalisasi Core Values ASN Berakhlak                                             | Jumlah Internalisasi Core Values ASN BerAHLAK     | Laporan       | 1             |
| 8.        | Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan                                         | Jumlah Penyampaian SPT Tahunan                    | Laporan       | 1             |
| 9.        | Terlaksananya Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)                                         | Jumlah penyampaian SKP                            | Laporan       | 12            |
| 10        | Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian LKjIP                                                 | Jumlah LKjIP yang disusun                         | Laporan       | 1             |
| 11        | Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Keuangan (LK) SKPD                            | Jumlah Laporan Keuangan SKPD                      | Laporan       | 1             |
| 12        | Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan                                 | Jumlah SPD yang terbit                            | SPD           | 12            |
| 13        | Terlaksananya Penyusunan Indikator Kinerja Individu ( IKI )                                     | Jumlah Indikator Kinerja Individu (IKI)           | Laporan       | 1             |
| 14        | Terlaksananya penyusunan dan penyampaian Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah sampai ke Pelaksan | Jumlah Perjanjian Kinerja yang disusun            | Laporan       | 1             |
| 15        | Terlaksananya Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah                                                | Jumlah Laporan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah | Laporan       | 1             |



|    |                                                                          |                                                          |         |    |
|----|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------|----|
| 16 | Terlaksananya Administrasi Perkantoran                                   | Jumlah Laporan                                           | Laporan | 1  |
| 17 | Terlaksananya Kepatuhan ASN Membayar Zakat dilingkungan Perangkat Daerah | Jumlah Bukti penyampaian Pembayaran Zakat selama 1 Tahun | Dokumen | 1  |
| 18 | Terlaksananya Kepatuhan Input E-Pantau                                   | Jumlah Laporan e-Pantau                                  | Laporan | 12 |
| 19 | Melaksanakan Tugas-tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan Oleh Atasan    | Jumlah Tugas yang di Perintahkan Atasan                  | Laporan |    |

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**Pit. SEKRETARIS CAMAT,**



**KHAIRUDDINATA, S.IP.M.Si**  
PENATA Tk. I/ ( III/d )  
NIP. 19790311 201001 1 027

Pihak Pertama,  
**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN,**



**DEWI NURUL SAHARA, A.Md**  
PENATA MUDA Tk.I / ( III/b )  
NIP. 196860429 201101 2 002



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 KANTOR CAMAT LOA KULU KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **H. RUDIANSYAH, SE, M.Si**

Jabatan : **PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HALIFAH TRI HANDAYANI, S.Sos**

Jabatan : **KASUBBAG UMUM KETATALAKSANAAN DAN  
KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampian SPT Tahunan
3. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
4. Melaksanakan Tata Kelola Core Values ASN BerAKHLAK;
5. Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape;
6. Melaksanakan Administrasi Perkantoran;
7. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Membyar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah;
8. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah;

9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

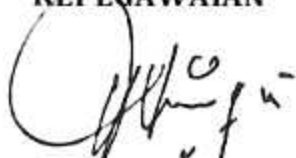
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**KASUBBAG UMUM  
KETATALAKSANAAN DAN  
KEPEGAWAIAN**



**HALIFAH TRI HANDAYANI, S.Sos**  
**PENATA TK. I (III/d)**  
**NIP. 19690128 199402 2 001**

Pihak Pertama,  
**PENATA KELOLA SISTEM DAN  
TEKNOLOGI INFORMASI**



**H. RUDIANSYAH, SE, M.Si**  
**PEMBINA ( IV/a )**  
**NIP. 19730507 200204 1 001**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KANTOR CAMAT LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| <b>NO.</b> | <b>SASARAN SUB KEGIATAN</b>                                                                                | <b>INDIKATOR KINERJA</b>                                                                                          | <b>SATUAN</b> | <b>TARGET</b> |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1          | Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampian SPT Tahunan                                                        | Jumlah Laporan Penyampian SPT Tahunan                                                                             | Laporan       | 1             |
| 2          | Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah                                                            | Jumlah Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah                                                                         | Laporan       | 1             |
| 3          | Melaksanakan Tata Kelola Core Values ASN BerAKHLAK                                                         | Jumlah Tata Kelola Core Values ASN BerAKHLAK                                                                      | Laporan       | 12            |
| 4          | Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape                                                                       | Jumlah Kawasan Tanpa Rokok/Vape                                                                                   | Laporan       | 12            |
| 5          | Melaksanakan Administrasi Perkantoran                                                                      | Jumlah Administrasi Perkantoran                                                                                   | Laporan       | 1             |
| 6          | Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Membyar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah                                    | Jumlah Tingkat Kepatuhan Membyar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah                                                  | Dokumen       | 1             |
| 7          | Terlaksananya Tingkat Kepatuhan dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah | Jumlah Terlaksananya Tingkat Kepatuhan dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah | Laporan       | 48            |

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025  
KANTOR CAMAT LOA KULU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|--------------|---------------|------------|
|    |              |               |            |
|    |              |               |            |
|    |              |               |            |
|    |              |               |            |

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**KASUBBAG UMUM  
KETATALAKSANAAN DAN  
KEPEGAWAIAN**

  
**HALIFAH TRI HANDAYANI, S.Sos**  
**PENATA TK. I ( III/d )**  
**NIP. 19690128 199402 2 001**

Pihak Pertama,  
**PENATA KELOLA SISTEM DAN  
TEKNOLOGI INFORMASI**

  
**H. RUDIANSYAH, SE, M.Si**  
**PEMBINA ( IV/a )**  
**NIP. 19730507 200204 1 001**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KANTOR CAMAT LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **H. NAWAWI, S.KM.A.Md.Kes**

Jabatan : **PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SUNARKO, S.Pd**

Jabatan : **KASI PMD**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampian SPT Tahunan
3. Melaksanakan Tata Kelola Core Values ASN BerAKHLAK;
4. Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape;
5. Terlaksananya Penyusunan Dokumen Profil Kecamatan;
6. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Membyar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah;
7. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.



Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

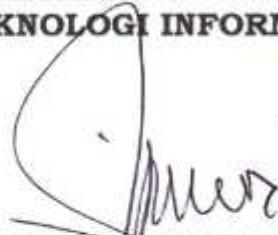
Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**KASI PMD**



**SUNARKO, S.Pd**  
**PENATA TK. I ( III/d )**  
**NIP. 19670819 200502 1 002**

Pihak Pertama,  
**PENATA KELOLA SISTEM DAN  
TEKNOLOGI INFORMASI**



**H. NAWAWI, S.KM, A.Md.Kes**  
**PEMBINA ( IV/a )**  
**NIP. 19710618 199103 1 002**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KANTOR CAMAT LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO. | SASARAN SUB KEGIATAN                                                                                       | INDIKATOR KINERJA                                                                                                 | SATUAN  | TARGET |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1   | Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampian SPT Tahunan                                                        | Jumlah Laporan Penyampian SPT Tahunan                                                                             | Laporan | 1      |
| 3   | Melaksanakan Tata Kelola Core Values ASN BerAKHLAK                                                         | Jumlah Tata Kelola Core Values ASN BerAKHLAK                                                                      | Laporan | 12     |
| 4   | Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape                                                                       | Jumlah Kawasan Tanpa Rokok/Vape                                                                                   | Laporan | 12     |
| 6   | Terlaksananya Penyusunan Dokumen Profil Kecamatan                                                          | Jumlah Pengumpulan Data Lapangan Profil Kecamatan                                                                 | Laporan | 1      |
| 7   | Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Membyar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah                                    | Jumlah Tingkat Kepatuhan Membyar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah                                                  | Dokumen | 1      |
| 8   | Terlaksananya Tingkat Kepatuhan dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah | Jumlah Terlaksananya Tingkat Kepatuhan dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah | Laporan | 48     |

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025**  
**KANTOR CAMAT LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|--------------|---------------|------------|
|    |              |               |            |
|    |              |               |            |
|    |              |               |            |
|    |              |               |            |

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**KASI PMD**



**SUNARKO, S.Pd**  
**PENATA TK. I ( III/d )**  
**NIP. 19670819 200502 1 002**

Pihak Pertama,  
**PENATA KELOLA SISTEM DAN**  
**TEKNOLOGI INFORMASI**



**H. NAWAWI, S.KM, A.Md.Kes**  
**PEMBINA ( IV/a )**  
**NIP. 19710618 199103 1 002**





## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 KANTOR CAMAT LOA KULU KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SISWANTO, S.Sos.M.Amd,Kes**

Jabatan : **PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HALIFAH TRI HANDAYANI, S.Sos**

Jabatan : **KASUBBAG UMUM KETATALAKSANAAN DAN  
KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampian SPT Tahunan
3. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
4. Melaksanakan Tata Kelola Core Values ASN BerAKHLAK;
5. Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape;
6. Melaksanakan Administrasi Perkantoran;
7. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Membyar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah;
8. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah;

9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

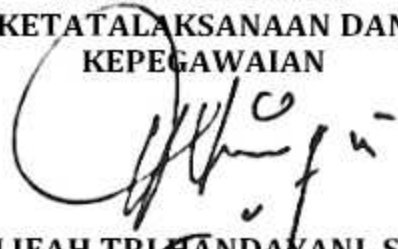
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**KASUBBAG UMUM  
KETATALAKSANAAN DAN  
KEPEGAWAIAN**

  
**HALIFAH TRIHANDAYANI, S.Sos**  
**PENATA TK. I ( III/d )**  
**NIP. 19690128 199402 2 001**

Pihak Pertama,  
**PENATA KELOLA SISTEM DAN  
TEKNOLOGI INFORMASI**

  
**SISWANTO, S.Sos.M.Amd,Kes**  
**PENATA TK. I ( III/d )**  
**NIP. 19691004 199102 1 001**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KANTOR CAMAT LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| <b>NO.</b> | <b>SASARAN SUB KEGIATAN</b>                                                                                | <b>INDIKATOR KINERJA</b>                                                                                          | <b>SATUAN</b> | <b>TARGET</b> |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1          | Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampian SPT Tahunan                                                        | Jumlah Laporan Penyampian SPT Tahunan                                                                             | Laporan       | 1             |
| 2          | Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah                                                            | Jumlah Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah                                                                         | Laporan       | 1             |
| 3          | Melaksanakan Tata Kelola Core Values ASN BerAKHLAK                                                         | Jumlah Tata Kelola Core Values ASN BerAKHLAK                                                                      | Laporan       | 12            |
| 4          | Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape                                                                       | Jumlah Kawasan Tanpa Rokok/Vape                                                                                   | Laporan       | 12            |
| 5          | Melaksanakan Administrasi Perkantoran                                                                      | Jumlah Administrasi Perkantoran                                                                                   | Laporan       | 1             |
| 6          | Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Membyar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah                                    | Jumlah Tingkat Kepatuhan Membyar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah                                                  | Dokumen       | 1             |
| 7          | Terlaksananya Tingkat Kepatuhan dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah | Jumlah Terlaksananya Tingkat Kepatuhan dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah | Laporan       | 48            |

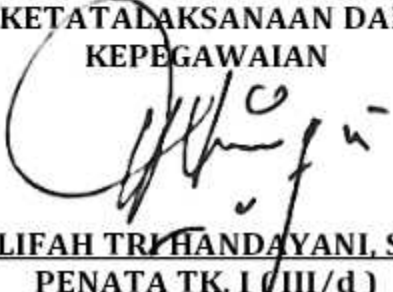


**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025  
KANTOR CAMAT LOA KULU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|--------------|---------------|------------|
|    |              |               |            |
|    |              |               |            |
|    |              |               |            |
|    |              |               |            |

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**KASUBBAG UMUM  
KETATALAKSANAAN DAN  
KEPEGAWAIAN**

  
**HALIFAH TRIHANDAYANI, S.Sos  
PENATA TK. I ( III/d )  
NIP. 19690128 199402 2 001**

Pihak Pertama,  
**PENATA KELOLA SISTEM DAN  
TEKNOLOGI INFORMASI**

  
**SISWANTO, S.Sos.M.Amd.Kes  
PENATA TK. I ( III/d )  
NIP. 19691004 199102 1 001**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KANTOR CAMAT LOA KULU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PONISAH, SP**

Jabatan : **PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **KHAIRUDDINATA, S.IP, M.SI**

Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN KANTOR CAMAT LOA KULU**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menyelesaikan SPT Tahunan per 31 Maret Setiap Tahun ;
2. Menyelesaikan SKP Paling Lambat Akhir Bulan Februari Setiap Tahun ;
3. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
4. Melaksanakan tata kelola Core Values ASN "BerAKHLAK";
5. Melaksanakan Kegiatan Membayar Zakat ;
6. Melaksanakan Kegiatan Mengaji Dilingkungan Kantor Camat Loa Kulu ;
7. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Penyelenggaraan Kegiatan Seksi Pemerintahan Sesuai dengan Tugas dan Fungsi Jabatan ;
8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target Perjanjian Kinerja kepada atasan langsung ;
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**KASI PEMERINTAHAN**

  
**KHAIRUDDINATA, S.IP, M.Si**  
PENATA TK. I/ III.d  
NIP. 197903112010011027

Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA**

  
**PONISAH, SP**  
PENATA TK. I/ III.d  
NIP. 197710182010012002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI**  
**SEKSI PEMERINTAHAN KANTOR CAMAT LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN / URAIAN KEGIATAN                                                | INDIKATOR KINERJA                                                             | SATUAN    | TARGET |
|----|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|
| 1. | Terlaksananya Penyampaian SPT Tahunan per 31 Maret Setiap Tahun          | SPT Tahunan                                                                   | Laporan   | 1      |
| 2. | Penyampaian SKP Paling Lambat Akhir Bulan Februari Setiap Tahun          | SKP                                                                           | Laporan   | 1      |
| 3. | Terlaksananya Penyusunan Perjanjian Kinerja (PK)                         | Perjanjian Kinerja (PK)                                                       | Laporan   | 1      |
| 4. | Terlaksananya Penyusunan Indikator Kinerja Individu (IKI)                | Indikator Kinerja Individu (IKI)                                              | Laporan   | 1      |
| 5. | Terwujudnya Kepatuhan Terhadap Kawasan Tanpa Rokok/Vape                  | Kepatuhan Terhadap Kawasan Tanpa Rokok/Vape                                   | Laporan   | 12     |
| 6. | Terlaksananya Penerapan Internalisasi Core Values ASN Ber 'AHLAK'        | Kepatuhan Internalisasi Core Values ASN "BerAKHLAK"                           | Penilaian | B      |
| 7. | Terlaksananya Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah Pada Seksi Pemerintahan | Jumlah Tata Kelola Arsip Pemerintahan                                         | Laporan   | 12     |
| 8. | Tersedianya Data Administrasi Pertanahan                                 | Jumlah Data Administrasi Pertanahan Untuk Laporan Dengan Aplikasi Excel       | Data      | 2      |
|    |                                                                          | Jumlah Laporan Data Surat Keterangan Penguasaan Tanah (SKPT) Yang Diterbitkan | Laporan   | 12     |
|    |                                                                          | Jumlah Laporan Data Surat Pelepasan Hak (PLH) Yang Diterbitkan                | Laporan   | 12     |
| 9. | Tersedianya Data                                                         | Jumlah Data Administrasi Kependudukan Untuk Laporan Dengan Aplikasi Excel     | Data      | 3      |
|    |                                                                          | Jumlah Laporan Data Kartu Keluarga Yang Di                                    | Laporan   | 12     |

|     |                                                                                                                                |                                                                                      |           |                           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|
|     | Administrasi Kependudukan                                                                                                      | Cetak                                                                                |           |                           |
|     |                                                                                                                                | Jumlah Laporan Data Kartu Tanda Penduduk Yang Di Cetak                               | Laporan   | 12                        |
|     |                                                                                                                                | Jumlah Laporan Data Pindah Datang Penduduk Yang Di Proses                            | Laporan   | 12                        |
| 10. | Terlaksananya Forum Konsultasi Publik (FKP) Pada Seksi Pemerintahan                                                            | Jumlah Bahan Yang Terkumpul                                                          | Dokumen   | 1                         |
| 11. | Terjalannya Koordinasi/Sinergi Pelaksanaan Kegiatan Pemerintah Kecamatan Dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait | Jumlah Hasil Laporan Yang Terverifikasi                                              | Laporan   | 11                        |
| 12. | Terlaksananya Survei Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Di Seksi Pemerintahan                                       | Jumlah Data Yang Terverifikasi                                                       | Penilaian | 76,61                     |
| 13. | Terlaksananya Penyusunan Dokumen Profil Kecamatan                                                                              | Data Profil Kecamatan Terhimpun                                                      | Dokumen   | 1                         |
| 14. | Terlaksananya Fasilitasi Evaluasi Perkembangan Desa Yang Terintegrasi Dengan Lomba Desa                                        | Berita Acara Hasil Penilaian Evaluasi Pemerintah Desa                                | Desa      | 15                        |
| 15. | Terlaksananya Fasilitasi, Evaluasi, Verifikasi dan Pembuatan Rekomendasi Yang Diterbitkan Dalam Pemerintahan Desa              | Jumlah Berita Acara Hasil Verifikasi APBDes, DD, ADD Tahap I, Tahap II dan Tahap III | Dokumen   | 45                        |
| 16. | Kepatuhan Membayar Zakat Bagi ASN Perangkat Daerah                                                                             | Kepatuhan Membayar Zakat                                                             | Laporan   | 12                        |
| 17. | Kepatuhan Mengikuti Kegiatan Mengaji Dilingkungan Kantor Camat Loa Kulu Dengan Bimbingan Ustadz/Ustadzah                       | Penilaian Kompetensi Mengaji                                                         | Penilaian | Lancar<br>Kurang<br>Mahir |
| 18. | Mengikuti Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP perTahun                                                                   | Jumlah Pengembangan Kompetensi ASN                                                   | JP        | 20                        |
| 19. | Terlaksananya Identifikasi, Pemeriksaan Lokasi dan Pengukuran Tanah Serta                                                      | Jumlah Aset Tanah Pemda Yang Terverifikasi                                           | Bidang    | 10                        |



|     |                                                                        |                                         |         |   |
|-----|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------|---|
|     | Pemetaan Aset Tanah Pemda Kutai Kartanegara                            |                                         |         |   |
| 20. | Terlaksananya Tugas-Tugas Kedinasan Liannya Yang Diberikan Oleh Atasan | Jumlah Tugas Yang Diberikan Oleh Atasan | Laporan | 5 |

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**KASI PEMERINTAHAN**

  
**KHAIRUDDINATA, S.IP, M.Si**  
PENATA TK. I/ III.d  
NIP. 197903112010011027

Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA**

  
**PONISAH, SP**  
PENATA TK. I/ III.d  
NIP. 197710182010012002





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KECAMATAN LOA KULU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARINDRA RIANA, SE**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DEWI NURUL SAHARA, A.Md**

Jabatan : **Plt. KASUBBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak Pertama berjanji:

1. Menginventarisasi peraturan perundangan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku dan terkait dengan obyek kerja untuk digunakan sebagai landasan hukum pengambilan keputusan;
2. Mengumpulkan data-data dan informasi serta permasalahan yang ada sesuai prosedur dan ketentuan yang berlakusebagai bahan kerja;
3. Memilah-milah permasalahan obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan penyelesaian;
4. Mengecek kebenaran dan keabsahan terhadap obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui apakah obyek kerja tersebut sudah memenuhi persyaratan;
5. Membuat konsep pemecahan masalah terhadap objek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai hasil telaahan;
6. Mengetik konsep rekomendasi atas hasil telaahan obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai hasil telaahan untuk bahan pertimbangan kebijakan pimpinan;
7. Melaporkan kepada atasan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan

8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**Plt. Kasubbag Penyusunan  
Program dan Keuangan,**



**DEWI NURUL SAHARA, A.Md**  
Penata Muda Tk.I (III/b)  
NIP. 19860429 201101 2 002

Pihak Pertama,  
**Pengelola Keuangan,**



**ARINDRA RIANA, SE**  
Penata Tk.I (III/d)  
NIP. 19700808 199402 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KECAMATAN LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN / URAIAN KEGIATAN                                                                             | INDIKATOR KINERJA                                                                                          | SATUAN  | TARGET |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1. | Meningkatnya Kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara                                    | Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun                     | Laporan | 1      |
| 2. | Meningkatnya Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)                                      | Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun       | Laporan | 1      |
| 3. | Tersusunnya Perjanjian Kinerja                                                                        | Terlaksananya penyusunan Perjanjian Kinerja                                                                | Laporan | 1      |
| 4. | Tersusunnya Indikator Kinerja Individu (IKI)                                                          | Terlaksananya penyusunan Indikator Kinerja Individu (IKI)                                                  | Laporan | 1      |
| 5. | Tercapainya Internalisasi Core Values ASN Berakhlak                                                   | Terlaksananya Internalisasi Core Values ASN Berakhlak                                                      | Laporan | 1      |
| 6. | Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape                                                                  | Terlaksananya perwujudan Kawasan Tanpa Rokok/Vape                                                          | Laporan | 1      |
| 7. | Tercapainya Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan SPIP Perangkat Daerah                                 | Terlaksananya capaian Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan SPIP Perangkat Daerah                            | Laporan | 1      |
| 8. | Tercapainya Penilaian Mandiri Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Perangkat Daerah | Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah SPIP pada Perangkat Daerah | Laporan | 1      |



|    |                                                                  |                                                                                      |         |       |
|----|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|
| 9. | Tersusunnya Dokumen Manajemen Risiko PD                          | Terlaksananya Penyusunan Dokumen Manajemen Risiko pada Perangkat Daerah per Triwulan | Dokumen | 4     |
| 10 | Terlaksananya Tata Kelola Kearsipan                              | Jumlah Laporan Pengelolaan Kearsipan                                                 | Laporan | 1     |
| 11 | Terwujudnya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"                        | Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"                                          | Laporan | 1     |
| 12 | Meningkatnya pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun | Terlaksananya pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun                    | Laporan | 20 JP |
| 13 | Kepatuhan ASN Membayar Zakat dilingkungan Perangkat Daerah       | Terlaksananya pembayaran Zakat dilingkungan Perangkat Daerah                         | Dokumen | 1     |
| 14 | Tersusunnya Dokumen LPPD                                         | Terlaksananya penyusunan Dokumen LPPD                                                | Dokumen | 1     |
| 15 | Terlaksananya kegiatan Penelaah Teknis Kebijakan                 | Terlaksananya kegiatan Penelaah Teknis Kebijakan                                     | Laporan | 1     |

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**Plt. Kasubbag Penyusunan  
Program dan Keuangan,**



**DEWI NURUL SAHARA, A.Md**  
**Penata Muda Tk.I (III/b)**  
**NIP. 19860429 201101 2 002**

Pihak Pertama,  
**Pengelola Keuangan,**



**ARINDRA RIANA, SE**  
**Penata Tk.I (III/d)**  
**NIP. 19700808 199402 2 001**





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KANTOR CAMAT LOA KULU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IWAN SETIAWAN, SH**

Jabatan : **Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SYOFIAN JUHRI,SE**

Jabatan : **KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) tahun anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021-2026 pada Perangkat Daerah;
2. Menyelesaikan tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) / Inspektorat Daerah;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan harta kekayaan Penyelenggara Negara ( LHKPN ) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKASN);
4. Melaksanakan tata kelola arsip Perangkat Daerah;
5. Pemenuhan ketersediaan data dan informasi pembangunan berdasarkan tugas dan fungsi Perangkat Daerah;
6. Membuat inovasi dan atau dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi Perangkat Daerah;
7. Terealisasi output kegiatan tanpa menimbulkan potensi utang;



8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah.
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;
10. Terlaksananya Program gerakan Etam mengaji Pemerintah Daerah.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
Kasi Kesejahteraan Sosial,

**SYOFIAN JUHRI, SE**  
Penata TK.I (III/d)  
NIP. 19690215 200112 1002

Pihak Pertama,  
Penata Kelola Sistem dan Teknologi  
Informasi

**IWAN SETIAWAN, SH**  
Penata TK.I (III/d)  
NIP. 19760316 200901 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KANTOR CAMAT LOA KULU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO  | SASARAN/URAIAN SUB KEGIATAN                                             | INDIKATOR KINERJA                                       | SATUAN         | TARGET |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------|--------|
| (1) | (2)                                                                     | (3)                                                     | (4)            | (5)    |
| 1   | Ketepatan Waktu dan menyusun menyampaikan Perjanjian Kinerja Tahun 2025 | Menyusun dan menyampaikan Perjanjian Kinerja Tahun 2025 | Dokumen        | 1      |
| 2   | Menyusun Indikator Kinerja Individu (IKI)                               | Indikator Kinerja Individu (IKI) yang tersusun          | Dokumen        | 1      |
| 3   | Laporan Kegiatan MTQ Tingkat Kecamatan                                  | Laporan Kegiatan MTQ Tingkat Kecamatan yang tersusun    | Dokumen        | 1      |
| 4   | Melaksanakan Tugas sesuai arahan Pimpinan baik tertulis maupun lisan    | Jumlah Tugas yang dilaksanakan                          | Tugas Kegiatan | 10     |
| 5   | Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)                                | Jumlah Gerakan Etam Mengaji (GEMA)                      | Kali           | 12     |
| 6   | Melaksanakan Rekomendasi Domisili dan                                   | Rekomendasi Domisili yang dibuat                        | Dokumen        | 12     |

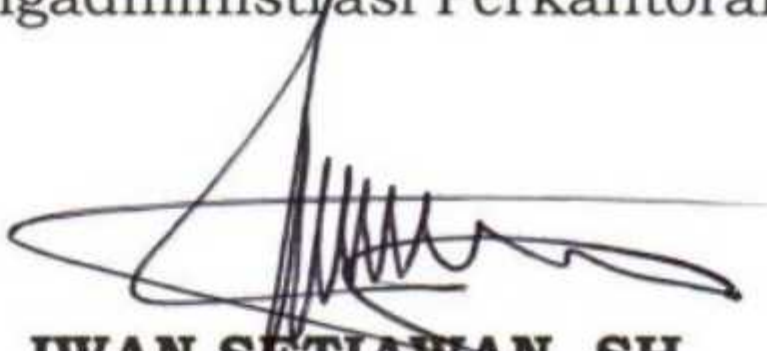
Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
Kasi Kesejahteraan Sosial,



**SYOFIAN JUHRI, SE**  
Penata TK.I (III/d)  
NIP. 19690215 200112 1 002

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Perkantoran



**IWAN SETIAWAN, SH**  
Penata TK.I (III/d)  
NIP. 19760316 200901 1 002





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KANTOR CAMAT LOA KULU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JOKO WIDODO, SE**

Jabatan : **PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SYOFIAN JUHRI, SE**

Jabatan : **KASI KESSOS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampian SPT Tahunan
3. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
4. Melaksanakan Tata Kelola Core Values ASN BerAKHLAK;
5. Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape;
6. Melaksanakan MTQ Tingkat Kecamatan;
7. Melaksanakan MTQ Tingkat Kabupaten;
8. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Membyar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah;
9. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah;



10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**KASI KESSOS,**



**SYOFIAN JUHRI, SE**  
**PENATA TK. I ( III/d )**  
**NIP. 19690215 200112 1 002**

Pihak Pertama,  
**PENATA KELOLA SISTEM DAN**  
**TEKNOLOGI INFORMASI,**



**JOKO WIDODO, SE**  
**PENATA ( III/c )**  
**NIP. 19770306 200801 1 008**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025****KANTOR CAMAT LOA KULU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| <b>NO.</b> | <b>SASARAN SUB KEGIATAN</b>                                                                                | <b>INDIKATOR KINERJA</b>                                                                                          | <b>SATUAN</b> | <b>TARGET</b> |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1          | Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampian SPT Tahunan                                                        | Jumlah Laporan Penyampian SPT Tahunan                                                                             | Laporan       | 1             |
| 2          | Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah                                                            | Jumlah Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah                                                                         | Laporan       | 1             |
| 3          | Melaksanakan Tata Kelola Core Values ASN BerAKHLAK                                                         | Jumlah Tata Kelola Core Values ASN BerAKHLAK                                                                      | Laporan       | 12            |
| 4          | Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape                                                                       | Jumlah Kawasan Tanpa Rokok/Vape                                                                                   | Laporan       | 12            |
| 5          | Melaksanakan MTQ Tingkat Kecamatan                                                                         | Jumlah MTQ Tingkat Kecamatan                                                                                      | Laporan       | 1             |
| 6          | Melaksanakan MTQ Tingkat Kabupaten                                                                         | Jumlah MTQ Tingkat Kabupaten                                                                                      | Laporan       | 1             |
| 7          | Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Membyar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah                                    | Jumlah Tingkat Kepatuhan Membyar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah                                                  | Dokumen       | 1             |
| 8          | Terlaksananya Tingkat Kepatuhan dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah | Jumlah Terlaksananya Tingkat Kepatuhan dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah | Laporan       | 48            |



**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025**  
**KANTOR CAMAT LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|--------------|---------------|------------|
|    |              |               |            |
|    |              |               |            |

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**KASI KESSOS,**

  
**SYOFIAN JUHRI, SE**  
**PENATA TK. I ( III/d )**  
**NIP. 19690215 200112 1 002**

Pihak Pertama,  
**PENATA KELOLA SISTEM DAN**  
**TEKNOLOGI INFORMASI,**

  
**JOKO WIDODO, SE**  
**/PENATA ( III/c )**  
**NIP. 19770306 200801 1 008**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KANTOR CAMAT LOA KULU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EKO WIDODO, S.Sos., M.M**

Jabatan : **PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SUNARKO, S.Pd**

Jabatan : **KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT);
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah
5. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
6. Membuat Inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang Penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
7. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;



8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

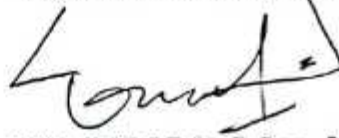
Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**KASI PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT DESA**



**SUNARKO, S.Pd**  
**PENATA TK. I ( III/d )**  
**NIP. 19670819 200502 1 002**

Pihak Pertama,  
**PENATA KELOLA SISTEM DAN  
TEKNOLOGI INFORMASI**



**EKO WIDODO, S.Sos., M.M**  
**PENATA( III/c )**  
**NIP. 19810127 200901 1 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024****KANTOR CAMAT LOA KULU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| <b>NO.</b> | <b>SASARAN SUB KEGIATAN</b>                                                           | <b>INDIKATOR KINERJA</b>                                                                                            | <b>SATUAN</b> | <b>TARGET</b> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1          | Terlaksananya Kepatuhan Pelaporan SPT Tahunan 2024                                    | Jumlah Laporan SPT Tahunan Pertanggal 31 Maret 2025                                                                 | Laporan       | 1             |
| 2          | Terlaksananya Pendampingan dan penyerapan Anggaran Desa                               | Pelaksanaan pendampingan dan verifikasi penyerapan Anggaran Desa                                                    | Persen        | 100           |
| 3          | Melaksanakan pembinaan dan Pengawasan pemerintahan Desa                               | Terlaksananya pembuatan Rekomendasi Desa                                                                            | Rekomendasi   | 300           |
| 4          | Terlaksananya kepatuhan ASN Membayar Zakat di Lingkungan Perangkat Daerah             | Terlaksananya kepatuhan ASN Membayar Zakat di Lingkungan Perangkat Daerah                                           | Laporan       | 1             |
| 5          | Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Input serta Pengumuman Paket Pengadaan Aplikasi SIRUP | Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Input serta Pengumuman Paket Pengadaan Aplikasi SIRUP Dalam 1 (satu) Tahun Anggaran | Persen        | 100           |
| 6          | Terlaksananya ASN Mengikuti Pengembangan Kompetensi                                   | Dengan ASN Mengikuti Pengembangan Kompetensi untuk meningkatkan kinerja                                             | Kegiatan      | 5             |
| 7          | Terlaksananya Kegiatan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"                      | Dengan Kegiatan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" untuk membentuk karakter pribadi yang baik                | Laporan       | 1             |



**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025**  
**KANTOR CAMAT LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|--------------|---------------|------------|
|    |              |               |            |
|    |              |               |            |

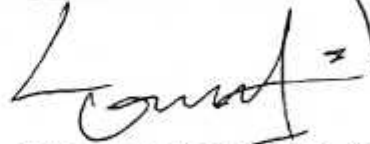
Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**KASI PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT DESA**



**SUNARKO, S.Pd**  
**PENATA TK. I ( III/d )**  
**NIP. 19670819 200502 1 002**

Pihak Pertama,  
**PENATA KELOLA SISTEM DAN  
TEKNOLOGI INFORMASI**



**EKO WIDODO, S.Sos., M.M**  
**PENATA( III/c )**  
**NIP. 19810127 200901 1 001**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KECAMATAN LOA KULU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MAIMUNAH, SE  
Jabatan : PENGOLAH DATA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FITRIA HANDAYANI  
Jabatan : Kepala SEKSI TRAMTIB DAN LINMAS

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;



5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

**Pihak kedua:**

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,  
KASI TRANTIB DAN LINMAS

  
**FITRA HANDAYANI**

\*Peminta UK 1 / (III/d)

NIP. 19722107 199603 2 002

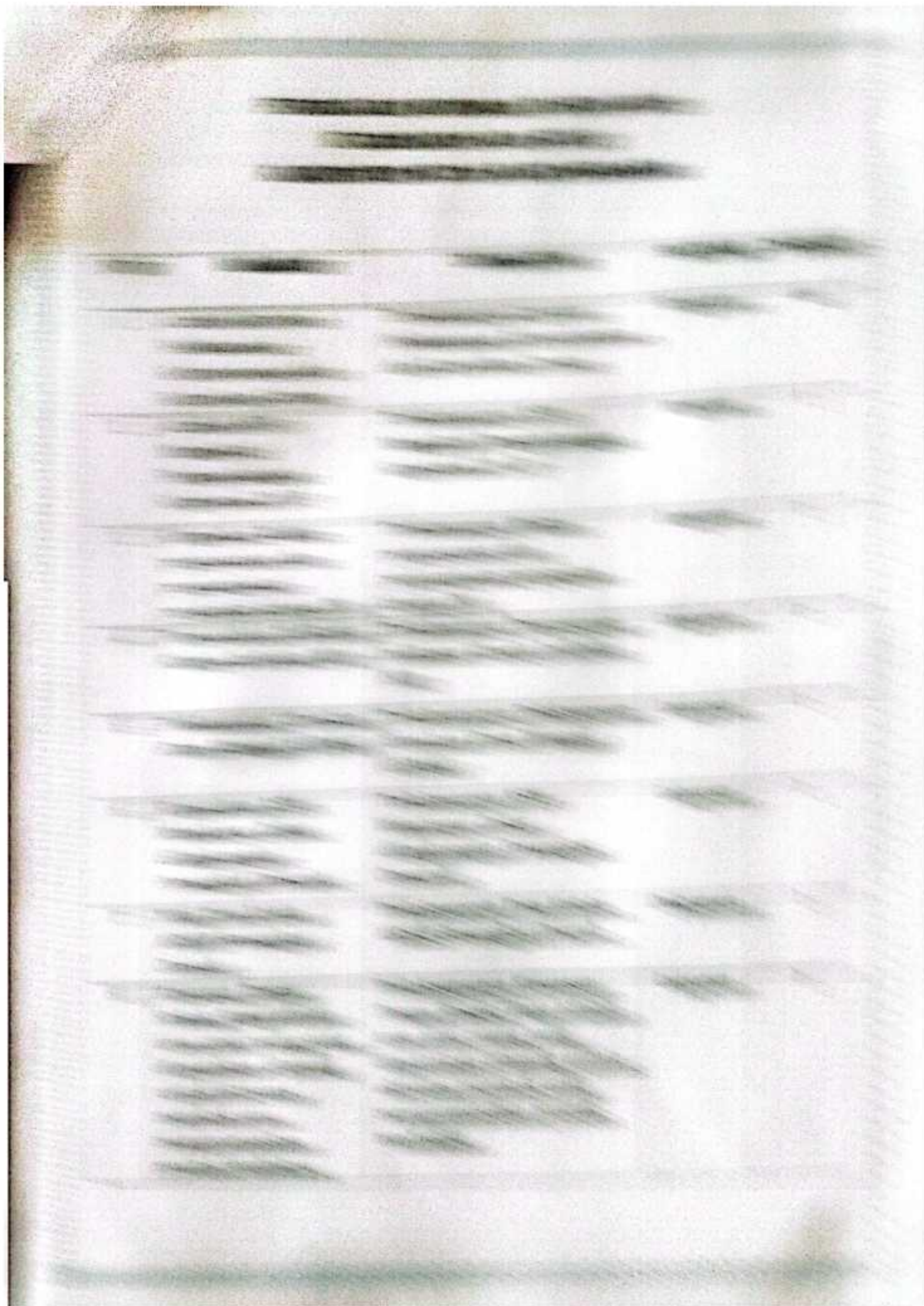
Pihak Pertama,  
PENGOLAH DATA

  
**MAIMUNAH, SE**

Penata/ (III/c)

NIP. 197505032009022001





|     |                                                                          |                                                                                        |         |   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|
| 9.  | Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)                      | Terlaksannya Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)                       | Laporan | 1 |
| 10. | Internalisasi Core Values ASN Berakhlak                                  | Terlaksananya Internalisasi Core Values ASN Berakhlak                                  | Laporan | 1 |
| 11. | Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun | Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun | Laporan | 1 |
| 12. | Tugas-tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan Oleh Atasan                 | Terlaksannya Tugas-tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan Oleh Atasan                  | Laporan | 1 |

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,  
Kepala SEKSI TRAMTIB DAN LINMAS

  
**FITRIA HANDAYANI**  
Penata Tk. I (III/d)  
NIP. 1972110719996032002

Pihak Pertama,  
PENGOLAH DATA

  
**MAIMUNAH, SE**  
Penata / (III/c)  
NIP. 197505032009022001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KANTOR CAMAT LOA KULU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **INDRA HERMAN KUSUMA, A.Md**

Jabatan : PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **KHAIRUDDINATA, S.IP., M.Si**

Jabatan : Kepala SEKSI PEMERINTAHAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja ;
2. Melaksanakan Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan;
3. Melaksanakan Penyusunan Indikator Kinerja Individu (IKI);
4. Melaksanakan tata kelola Core Values ASN "BerAKHLAK";
5. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
6. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun;
7. Melaksanakan Kepatuhan Penyampaian SKP;
8. Terlaksananya Kepatuhan Pembayaran Zakat;
9. Terlaksananya Kegiatan Mengaji yang diikuti dalam pelaksanaan Mengaji;
10. Melakukan Pemantauan Proses Layanan Pencatatan Sipil Kartu Keluarga;
11. Melakukan Pemantauan Layanan Pindah Datang Penduduk Antar Wilayah;
12. Pengumpulan Data Dalam Penyusunan Data Perkembangan Penduduk;

13. Melaksanakan Pengumpulan Data Dalam Penyusunan Bentuk Profil Kecamatan;
14. Melaksanakan Tugas-tugas yang diberikan oleh atasan;
15. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja kepada atasan langsung;
16. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**Kepala SEKSI PEMERINTAHAN**

  
**KHAIRUDDINATA, S.IP., M.Si**  
Penata Tk.I/ III.d  
NIP. 197903112010011027

Pihak Pertama,  
**PENATA KELOLA SISTEM DAN  
TEKNOLOGI INFORMASI**

  
**INDRA HERMAN KUSUMA, A.Md**  
Penata Muda Tk.I/ IIIb  
NIP. 198303152010011034



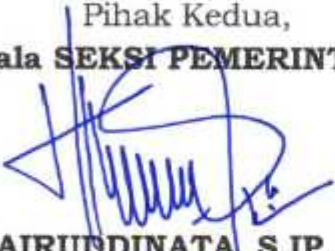
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KANTOR CAMAT LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| <b>NO</b> | <b>SASARAN / URAIAN KEGIATAN</b>                                        | <b>INDIKATOR KINERJA</b>                                                       | <b>SATUAN</b>    | <b>TARGET</b> |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|
| 1.        | Melakukan Pemantauan Proses Layanan Pencatatan Sipil Kartu Keluarga;    | Pengisian Data Dalam Aplikasi SIAK                                             | Data             | 100           |
| 2.        | Melakukan Pemantauan Layanan Pindah Datang Penduduk Antar Wilayah;      | Pengisian Data Dalam Aplikasi SIAK                                             | Data             | 50            |
| 3.        | Pengumpulan Data Dalam Penyusunan Data Perkembangan Penduduk;           | Laporan Data Penduduk                                                          | Laporan          | 12            |
| 4.        | Melaksanakan Pengumpulan Data Dalam Penyusunan Bentuk Profil Kecamatan; | Laporan Profil                                                                 | Laporan          | 1             |
| 5.        | Melaksanakan Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan;                         | Jumlah SPT yang dilaporkan                                                     | Laporan          | 1             |
| 6.        | Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun;       | Jp Pengempangan yang diikuti                                                   | Jam Pembelajaran | 20            |
| 7.        | Melaksanakan tata kelola Core Values ASN "BerAKHLAK";                   | Jumlah kegiatan sosialisasi, internalisasi, penetapan leader, Tim budaya kerja | Kegiatan         | 1             |
| 8.        | Melaksanakan Penyusunan Indikator Kinerja Individu (IKI);               | Laporan IKI yang dibuat                                                        | Laporan          | 1             |
| 9.        | Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah ;              | Kawasan Tanpa Rokok (KTR) di Perkantoran                                       | Laporan          | 12            |
| 10.       | Terlaksananya Kepatuhan Pembayaran Zakat;                               | Laporan Pembayaran Zakat                                                       | Laporan          | 12            |
| 11.       | Terlaksananya Kegiatan Mengaji yang diikuti dalam pelaksanaan Mengaji;  | Laporan Pelaksanaan Gemar Mengaji                                              | Laporan          | 48            |

|    |                                                             |                            |         |   |
|----|-------------------------------------------------------------|----------------------------|---------|---|
| 12 | Melaksanakan Kepatuhan Penyampaian SKP;                     | Laporan SKP Tahunan        | Laporan | 1 |
| 13 | Melaksanakan Tugas-tugas yang diberikan oleh atasan;        | Perintah yang dilaksanakan |         |   |
| 14 | Melaksanakan Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja; | Laporan Perjanjian Kinerja | Laporan | 1 |

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**Kepala SEKSI PEMERINTAHAN**

  
**KHAIRUDDINATA, S.IP., M.Si**  
Penata Tk.I/ III.d  
NIP. 197903112010011027

Pihak Pertama,  
**PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI**

  
**INDRA HERMAN KUSUMA, A.Md**  
Penata Muda Tk.I/ IIIb  
NIP. 198303152010011034





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KECAMATAN LOA KULU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sentot Srinagar Setyo S.Sos

Jabatan : Pengurus Barang Pengguna / Pelaksana Sub Bagian Umum  
Ketatalaksanaan dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Halifah Tri Handayani, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) tahun anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) tahun 2021 - 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021-2026 pada Perangkat Daerah;
2. Menyelesaikan tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) / Inspektorat Daerah;
3. Melaksanakan dan melaporkan pengelolaan Barang Milik Daerah yang berada di Pengguna Barang Milik Daerah;
4. Melaksanakan pengelolaan pengadaan barang dan jasa yang menjadi kewenangannya secara efisien, efektif, terbuka dan bersaing, transparan, adil, tidak diskriminatif dan akuntabel;
5. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
6. Melaksanakan tata kelola arsip Perangkat Daerah;
7. Pemenuhan ketersediaan data dan informasi pembangunan berdasarkan tugas dan fungsi Perangkat Daerah;
8. Membuat inovasi dan atau dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi Perangkat Daerah;
9. Terealisasinya output kegiatan tanpa menimbulkan potensi utang;

10. Melaksanakan percepatan realisasi kegiatan fisik dan keuangan;
11. Melaksanakan Manajemen Resiko terhadap program kegiatan di Perangkat Daerah;
12. Melaksanakan Reviu awal terhadap indikator kinerja utama Perangkat Daerah sesuai dengan data terkini;
13. Melaksanakan tata kelola Core Values ASN "BerAKHLAK";
14. Melaksanakan pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP Tahunan;
15. Tercapainya kinerja penyelenggaraan urusan pemerintahan;
16. Pemenuhan target pendapatan daerah;
17. Melaksanakan monitoring centre for prevention KPK;
18. Terlaksananya koordinasi konvergensi penurunan stunting di Kabupaten;
19. Mewujudkan kawasan tanpa rokok di perkantoran pemerintah;
20. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja kepada atasan langsung;
21. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;
22. Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagian Umum  
Ketatalaksanaan dan Kepegawaian

  
**HALIFAH TRI HANDAYANI, S.Sos**  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP. 19690128 199402 2 001

Pihak Pertama,  
Pengurus Barang Pengguna,

  
**SENTOT SRINAGAR SETYO S.Sos**  
Penata Muda (III/a)  
NIP. 19711023 200701 1 026



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KECAMATAN LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO  | SASARAN/URAIAN SUB KEGIATAN                                                                     | INDIKATOR KINERJA                                   | SATUAN   | TARGET |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------|--------|
| (1) | (2)                                                                                             | (3)                                                 | (4)      | (5)    |
| 1   | Terinputnya data kebutuhan BMD dan barang habis pakai perangkat daerah pada aplikasi RKBU/RKBMD | Jumlah data yang terinput pada aplikasi RKBU/RKBMD  | data     | 132    |
| 2   | Terinputnya data barang pakai habis hasil pengadaan pada Buku Inventaris Barang (stock opname)  | Jumlah data barang habis pakai yang terinput        | data     | 120    |
| 3   | Terinputnya data BMD hasil pengadaan pada Kartu Inventaris Barang (KIB)                         | Jumlah data BMD yang terinput                       | BMD      | 12     |
| 4   | Terlaksananya pengkodean BMD hasil pengadaan                                                    | Jumlah BMD yang dilakukan pengkodean                | BMD      | 12     |
| 5   | Tersusunnya Kartu Inventaris Ruangan (KIR)                                                      | Jumlah KIR yang tersusun                            | KIR      | 6      |
| 6   | Terdistribusikannya barang pakai habis                                                          | Jumlah kegiatan pendistribusian barang pakai habis  | Kegiatan | 24     |
| 7   | Tersusunnya dokumen pendistribusian barang pakai habis                                          | Jumlah dokumen penyaluran barang yang tersusun      | dokumen  | 24     |
| 8   | Tersusunnya dokumen usulan penghapusan BMD                                                      | Jumlah dokumen usulan penghapusan BMD yang tersusun | daftar   | 1      |
| 9   | Tersusunnya dokumen usulan penghapusan BMD                                                      | Jumlah dokumen usulan penghapusan BMD yang tersusun | dokumen  | 1      |
| 10  | Terlaksananya rekonsiliasi BMD persemester                                                      | Jumlah kegiatan rekonsiliasi yang terlaksanakan     | Kegiatan | 2      |
| 11  | Tersusunnya laporan stockopname secara berkala (perbulan)                                       | Jumlah laporan stockopname yang tersusun            | laporan  | 12     |

| NO  | SASARAN/URAIAN SUB KEGIATAN                                                      | INDIKATOR KINERJA                                                              | SATUAN   | TARGET |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| (1) | (2)                                                                              | (3)                                                                            | (4)      | (5)    |
| 12  | Tersusunnya laporan pengelolaan BMD persemester                                  | Jumlah laporan pengelolaan BMD yang tersusun                                   | laporan  | 2      |
| 13  | Terselesaikannya Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)           | Tingkat kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2023                              | Persen   | 100    |
| 14  | Tertatanya dokumen arsip pengelolaan BMD dan barang pakai habis perangkat daerah | Jumlah dokumen arsip yang tertata sesuai standar kearsipan                     | dokumen  | 24     |
| 15  | Terlaksanakannya tata kelola core values ASN "BerAKHLAK"                         | Jumlah kegiatan sosialisasi, internalisasi, penetapan leader, tim budaya kerja | Kegiatan | 4      |
| 16  | Terlaksananya pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP pertahun                 | Persentase pengembangan kompetensi ASN                                         | JP       | 20     |
| 17  | Terwujudnya kawasan tanpa rokok di perkantoran pemerintah                        | kawasan tanpa rokok (KTR) diperkantoran                                        | poin     | 100    |

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagian Umum  
Ketatalaksanaan dan Kepegawaian

**HALIFAH TRI HANDAYANI, S.Sos**  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP. 19690128 199402 2 001

Pihak Pertama,  
Pengurus Barang Pengguna,

**SENTOT SRINAGAR SETYO S.Sos**  
Penata Muda (III/a)  
NIP. 19711023 200701 1 026





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KANTOR CAMAT LOA KULU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ISNAINI ANRIANI, S.Sos**

Jabatan : **PENGELOLA DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD FADLI, S.Sos**

Jabatan : **KASI PELAYANAN UMUM**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya Survei Indek Kepuasan Masyarakat ( IKM );
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan SPT Tahunan;
3. Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape;
4. Penerapan Core Values ASN Berakhlak;
5. Terlaksananya tingkat kepatuhan membayar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah;
6. Terlaksananya tingkat kepatuhan ASN dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah;
7. Terlaksananya ketetapan waktu penyusunan dan penyampaian Perjanjian Kinerja PD;
8. Jumlah Pendampingan penyusunan APBDes Desa;
9. Terlaksananya Laporan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan ( PATEN );

10. Terlaksananya Pengembangan Kopetensi ASN minimal 20 JP per Tahun;
11. Mewujudkan tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai ( SKP );
12. Terlaksananya Penyusunan Indikator Kinerja Individu ( IKI );
13. Jumlah Pendampingan Penyusunan APBDes Desa;
14. Terlaksananya Penyusunan Standar Operasional Prosedur ( SOP );
15. Terlaksananya ketepatan waktu penyampaian Laporan survey kepuasan Masyarakat ( SKM ) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut ( RTL ) Perangkat Daerah;
16. Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia;
17. Meningkatnya Kualitas dan Jangkauan Pelayanan Publik Kecamatan;
18. Terlaksananya Tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh atasan;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**KASI PELAYANAN UMUM**

  
**MUHAMMAD FADLI, S.Sos**  
**PENATA TK. I ( III/d )**  
**NIP. 19760211 200012 1 003**

Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA**

  
**ISNAINI ANRIANI, S.Sos**  
**PENATA MUDA ( III/a )**  
**NIP. 19741007 200701 2 021**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KANTOR CAMAT LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN SUB KEGIATAN                                                            | INDIKATOR KINERJA                                                       | SATUAN  | TARGET |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1  | Terlaksananya Survei Indek Kepuasan Masyarakat ( IKM );                         | Melaksanakan Survei Indek Kepuasan Masyarakat ( IKM );                  | Laporan | 12     |
| 2  | Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan SPT Tahunan                           | Melaksanakan Penyampaian SPT Tahunan                                    | Laporan | 1      |
| 3  | Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape                                            | Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape                                    | Kali    | 1      |
| 4  | Penerapan Core Veleus ASN Berakhlak                                             | Terlaksananya Core Veleus ASN Berakhlak                                 | Nilai   | B      |
| 5  | Terlaksananya ketetapan waktu penyusunan dan penyampaian Perjanjian Kinerja PD; | Melaksanakan penyusunan dan penyampaian Perjanjian Kinerja PD;          | Laporan | 1      |
| 6  | Terlaksananya tingkat kepatuhan membayar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah        | Melaksanakan tingkat kepatuhan membayar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah | Laporan | 12     |

|     |                                                                                                                |                                                                                                               |         |        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 7   | Terlaksananya tingkat kepatuhan ASN dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah | Melaksanakan tingkat kepatuhan ASN dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah | Nilai   | Lancar |
| 8.  | Jumlah Pendampingan penyusunan APBDes Desa                                                                     | Melaksanakan Pendampingan dan Verifikasi Penyerapan Anggaran Desa                                             | Laporan | 45     |
| 9.  | Terlaksananya Laporan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan ( PATEN );                                      | melaksanakan Laporan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan ( PATEN );                                      | Laporan | 12     |
| 10. | Terlaksananya Pengembangan Kopetensi ASN minimal 20 JP per Tahun;                                              | Melaksanakan Pengembangan Kopetensi ASN minimal 20 JP per Tahun;                                              | 20 JP   | 20 JP  |
| 11. | Mewujudkan tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai ( SKP );                                      | Terlaksananya kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai ( SKP );                                          | Laporan | 1      |
| 12. | Terlaksananya Penyusunan Indikator Kinerja Individu ( IKI );                                                   | melaksanakan Penyusunan Indikator Kinerja Individu ( IKI );                                                   | Laporan | 1      |
| 13. | Jumlah Pendampingan Penyusunan APBDes Desa                                                                     | melaksanakan Pendampingan Penyusunan APBDes Desa                                                              | Laporan | 15     |
| 14. | Terlaksananya Penyusunan Standar Operasional Prosedur ( SOP );                                                 | melaksanakan Penyusunan Standar Operasional Prosedur ( SOP );                                                 | Dokumen | 1      |



|     |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                 |          |      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|
| 15. | Terlaksananya ketepatan waktu penyampaian Laporan survey kepuasan Masyarakat ( SKM ) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut ( RTL ) Perangkat Daerah; | Melaksanakan ketepatan waktu penyampaian Laporan survey kepuasan Masyarakat ( SKM ) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut ( RTL ) Perangkat Daerah; | Nilai    | 8,95 |
| 16. | Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia;                                                                                                | Terlaksananya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia;                                                                                              | Laporan  | 1    |
| 17. | Meningkatnya Kualitas dan Jangkauan Pelayanan Publik Kecamatan                                                                                   | Melaksanakan keluhan masyarakat pelayanan kecamatan yang di tindaklanjuti                                                                       | Laporan  | 1    |
| 18. | Terlaksananya Tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh atasan                                                                                     | Terlaksananya Tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh atasan                                                                                    | Kegiatan | 4    |

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025  
KANTOR CAMAT LOA KULU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|--------------|---------------|------------|
|    |              |               |            |
|    |              |               |            |

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**KASI PELAYANAN UMUM**



**MUHAMMAD FADLI, S.Sos**  
**PENATA TK. I ( III/d )**  
**NIP. 19760211 200012 1 003**

Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA**



**ISNAINI ANRIANI, S.Sos**  
**PENATA MUDA ( III/a )**  
**NIP. 19741007 200701 2 021**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KANTOR CAMAT LOA KULU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EKA SAPUTRI, S.Sos**

Jabatan : **PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD FADLI, S.Sos**

Jabatan : **KASI PELAYANAN UMUM**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada Perjanjian Kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan SPT Tahunan
3. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
4. Pemenuhan ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan Fungsi Jabatan;
5. Melakukan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi terhadap capaian target Perjanjian Kinerja kepada Kepala Perangkat Daerah;
6. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.
7. Terlaksananya tingkat kepatuhan membayar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah



8. Terlaksananya tingkat kepatuhan ASN dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**KASI PELAYANAN UMUM**



**MUHAMMAD FADLI, S.Sos**  
**PENATA TK. I ( III/d )**  
**NIP. 19760211 200012 1 003**

Pihak Pertama,  
**PENATA KELOLA SISTEM DAN  
TEKNOLOGI INFORMASI**



**EKA SAPUTRI, S.Sos**  
**PENATA MUDA ( III/a )**  
**NIP. 19800318 200701 2 011**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KANTOR CAMAT LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN SUB KEGIATAN                                                                                                 | INDIKATOR KINERJA                                                                | SATUAN         | TARGET |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|
| 1  | Terlaksananya Penyelenggaraan Pelayanan Adminitrasi Terpadu Publik ( PATEN )                                         | Cakupan Pelayanan yang di berikan Pembuatan KTP, KK, AK-I, Surat Pindah dan SKTM | Jumlah Layanan | 1200   |
| 2  | Melaksanakan Survey Indek Kepuasan Masyarakat (IKM), Pelayanan (Aplikasi Survey Kukar)                               | Survey Indek Kepuasan Masyarakat (IKM), Pelayanan (Aplikasi Survey Kukar)        | Persen         | B      |
| 3  | Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah.                                                | Tingkat Kepatuhan atas Laporan SPT                                               | Persen         | 100    |
|    |                                                                                                                      | Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah                                               | Persen         | 100    |
| 4  | Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan Fungsi Jabatan            | Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar                           | Persen         | 100    |
| 5  | Menyusun program kerja dan alat perlengkapan urusan data agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik | Jumlah mengumpulkan                                                              | Dokumen        | 100    |



|   |                                                                                                                |                                                                                                               |                |           |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|
| 6 | Terlaksananya tingkat kepatuhan membayar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah                                       | Melaksanakan tingkat kepatuhan membayar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah                                       | Dokumen        | 1 Laporan |
| 7 | Terlaksananya tingkat kepatuhan ASN dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah | Melaksanakan tingkat kepatuhan ASN dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah | Jumlah Laporan | 48        |

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025  
KANTOR CAMAT LOA KULU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|--------------|---------------|------------|
|    |              |               |            |
|    |              |               |            |

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**KASI PELAYANAN UMUM**



**MUHAMMAD FADLI, S.Sos**  
**PENATA TK. I ( III/d )**  
**NIP. 19760211 200012 1 003**

Pihak Pertama,  
**PENATA KELOLA SISTEM DAN  
TEKNOLOGI INFORMASI**



**EKA SAPUTRI, S.Sos**  
**PENATA MUDA ( III/a )**  
**NIP. 19800318 200701 2 011**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KANTOR CAMAT LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGUS SOPIAN, SE**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HALIFAH TRI HANDAYANI, S.Sos**

Jabatan : **KASUBBAG UMUM KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampian SPT Tahunan
3. Melaksanakan Tata Kelola Core Values ASN BerAKHLAK;
4. Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape;
5. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Membayar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah;
6. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah;
7. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.



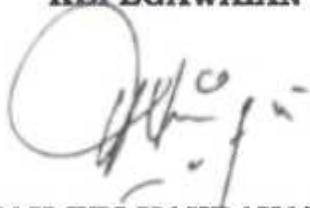
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**KASUBBAG UMUM  
KETATALAKSANAAN DAN  
KEPEGAWAIAN**



**HALIFAH TRI HANDAYANI, S.Sos**  
**PENATA TK. I ( III/d )**  
**NIP. 19690128 199402 2 001**

Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**



**AGUS SOPIAN, SE**  
**PENATA MUDA TK. I ( III/b )**  
**NIP. 19740823 200604 1 013**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KANTOR CAMAT LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO. | SASARAN SUB KEGIATAN                                                                                       | INDIKATOR KINERJA                                                                                                 | SATUAN  | TARGET |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1   | Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampian SPT Tahunan                                                        | Jumlah Laporan Penyampian SPT Tahunan                                                                             | Laporan | 1      |
| 2   | Melaksanakan Tata Kelola Core Values ASN BerAKHLAK                                                         | Jumlah Tata Kelola Core Values ASN BerAKHLAK                                                                      | Laporan | 12     |
| 3   | Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape                                                                       | Jumlah Kawasan Tanpa Rokok/Vape                                                                                   | Laporan | 12     |
| 4   | Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Membyar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah                                    | Jumlah Tingkat Kepatuhan Membyar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah                                                  | Dokumen | 1      |
| 5   | Terlaksananya Tingkat Kepatuhan dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah | Jumlah Terlaksananya Tingkat Kepatuhan dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah | Laporan | 48     |



**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025**  
**KANTOR CAMAT LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|--------------|---------------|------------|
|    |              |               |            |
|    |              |               |            |
|    |              |               |            |
|    |              |               |            |

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**KASUBBAG UMUM**  
**KETATALAKSANAAN DAN**  
**KEPEGAWAIAN**

  
**HALIFAH TRI HANDAYANI, S.Sos**  
**PENATA TK. I ( III/d )**  
**NIP. 19690128 199402 2 001**

Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

  
**AGUS SOPIAN, SE**  
**PENATA MUDA TK. I ( III/b )**  
**NIP. 19740823 200604 1 013**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KANTOR CAMAT LOA KULU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ALFIAN, S.Sos**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SYOFIAN JUHRI, SE**

Jabatan : **KASI KESSOS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampian SPT Tahunan
3. Melaksanakan Tata Kelola Core Values ASN BerAKHLAK;
4. Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape;
5. Memberikan Rekomendasi dan Penerbitan AK. 1;
6. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Membyar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah;
7. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah;



8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

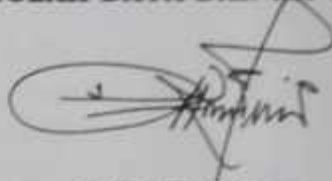
Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**KASI KESSOS,**



**SYOFIAN JUHRI, SE**  
**PENATA TK. I ( III/d )**  
**NIP. 19690215 200112 1 002**

Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**



**ALFIAR, S.Sos**  
**PENATA MUDA ( III/a )**  
**NIP. 19690108 200312 1 003**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KANTOR CAMAT LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO. | SASARAN SUB KEGIATAN                                                                                       | INDIKATOR KINERJA                                                                                                 | SATUAN  | TARGET |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1   | Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampian SPT Tahunan                                                        | Jumlah Laporan Penyampian SPT Tahunan                                                                             | Laporan | 1      |
| 2   | Melaksanakan Tata Kelola Core Values ASN BerAKHLAK                                                         | Jumlah Tata Kelola Core Values ASN BerAKHLAK                                                                      | Laporan | 12     |
| 3   | Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape                                                                       | Jumlah Kawasan Tanpa Rokok/Vape                                                                                   | Laporan | 12     |
| 4   | Terlaksananya Pembuatan Rekomendasi dan Penerbitan AK. 1                                                   | Jumlah Terlaksananya Pembuatan Rekomendasi dan Penerbitan AK. 1                                                   | Laporan | 12     |
| 5   | Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Membayar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah                                   | Jumlah Tingkat Kepatuhan Membyar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah                                                  | Dokumen | 1      |
| 6   | Terlaksananya Tingkat Kepatuhan dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah | Jumlah Terlaksananya Tingkat Kepatuhan dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah | Laporan | 48     |



**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025  
KANTOR CAMAT LOA KULU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|--------------|---------------|------------|
|    |              |               |            |
|    |              |               |            |
|    |              |               |            |
|    |              |               |            |

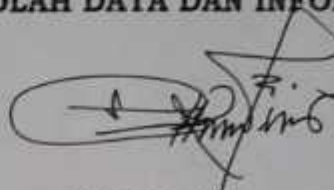
Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**KASI KESSOS,**



**SYOFIAN JUHRI, SE**  
**PENATA TK. I ( III/d )**  
**NIP. 19690215 200112 1 002**

Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**



**ALFIAN, S.Sos**  
**PENATA MUDA ( III/a )**  
**NIP. 19690108 200312 1 003**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KANTOR CAMAT LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HERMANSYAH**

Jabatan : **PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DEWI NURUL SAHARA, A.Md**

Jabatan : **Pit. KASUBBAG PENYUSUN PROGRAM DAN KEUANGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampian SPT Tahunan
3. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
4. Melaksanakan Tata Kelola Core Values ASN BerAKHLAK;
5. Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape;
6. Melaksanakan Penyusunan Dokumen Implementasi Perangkat Daerah (DPA);
7. Melaksanakan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (RKA);
8. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Membyar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah;



9. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**Plt. KASUBBAG PENYUSUN  
PROGRAM DAN KEUANGAN**



**DEWI NURUL SAHARA, A.Md**  
**PENATA MUDA TK. I ( III/b )**  
**NIP. 19860429 201101 2 002**

Pihak Pertama,  
**PENATA KELOLA SISTEM DAN  
TEKNOLOGI INFORMASI**



**HERMANSYAH**  
**PENGATUR TK. I ( II/d )**  
**NIP. 19710503 200902 1 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025****KANTOR CAMAT LOA KULU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| <b>NO.</b> | <b>SASARAN SUB KEGIATAN</b>                                                                                | <b>INDIKATOR KINERJA</b>                                                                                          | <b>SATUAN</b> | <b>TARGET</b> |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1          | Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampian SPT Tahunan                                                        | Jumlah Laporan Penyampian SPT Tahunan                                                                             | Laporan       | 1             |
| 2          | Melaksanakan Tata Kelola Core Values ASN BerAKHLAK                                                         | Jumlah Tata Kelola Core Values ASN BerAKHLAK                                                                      | Laporan       | 12            |
| 3          | Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape                                                                       | Jumlah Kawasan Tanpa Rokok/Vape                                                                                   | Laporan       | 12            |
| 4          | Terlaksananya Penyusunan Dokumen Implementasi Perangkat Daerah (DPA)                                       | Jumlah Melaksanakan Penyusunan Dokumen Implementasi Perangkat Daerah (DPA)                                        | Dokumen       | 2             |
| 5          | Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (RKA)                                                     | Jumlah Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (RKA)                                        | Dokumen       | 1             |
| 6          | Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Membyar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah                                    | Jumlah Tingkat Kepatuhan Membyar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah                                                  | Dokumen       | 1             |
| 7          | Terlaksananya Tingkat Kepatuhan dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah | Jumlah Terlaksananya Tingkat Kepatuhan dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah | Laporan       | 48            |



**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025**  
**KANTOR CAMAT LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|--------------|---------------|------------|
|    |              |               |            |
|    |              |               |            |

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**Plt. KASUBBAG PENYUSUN  
PROGRAM DAN KEUANGAN**



**DEWI NURUL SAHARA, A.Md**  
**PENATA MUDA TK. I ( III/b )**  
**NIP. 19860429 201101 2 002**

Pihak Pertama,  
**PENATA KELOLA SISTEM DAN  
TEKNOLOGI INFORMASI**



**HERMANSYAH**  
**PENGATUR TK. I ( II/d )**  
**NIP. 19710503 200902 1 001**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KECAMATAN LOA KULU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RITA LIYANA**

Jabatan : **PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DEWI NURUL SAHARA, A.Md**

Jabatan : **Plt. KASUBBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja ;
2. Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan objek kerja;
3. Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk;
4. Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis kerja yang akan diolah;
5. Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya;
6. Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut;



7. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;
9. Menyelesaikan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
10. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintahan;
11. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
12. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**Pjt.KASUBBAG PENYUSUNAN  
PROGRAM DAN KEUANGAN,**



**DEWI NURUL SAHARA, A.Md**  
PENATA MUDA Tk.I / ( III/b )  
NIP. 196860429 201101 2 002

Pihak Pertama,  
**PENATA KELOLA SISTEM DAN  
TEKNOLOGI INFORMASI,**

**RITA LIYANA**  
PENGATUR TK. I (II/d)  
NIP. 19841001 201001 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KECAMATAN LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| <b>NO</b> | <b>SASARAN / URAIAN KEGIATAN</b>                                                                 | <b>INDIKATOR KINERJA</b>                                 | <b>SATUAN</b> | <b>TARGET</b> |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1.        | Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)             | Jumlah Laporan Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK            | Laporan       | 1             |
| 2.        | Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah                                  | Nilai Kompetensi Mengaji                                 | Laporan       | 1             |
| 3.        | Terlaksananya Internalisasi Core Values ASN Berakhlak                                            | Jumlah Internalisasi Core Values ASN BerAHLAK            | Laporan       | 1             |
| 4.        | Terlaksananya Kawasan Tanpa Asap Rokok/Vape                                                      | Jumlah Sosialisasi KTR                                   | Laporan       | 1             |
| 5.        | Terlaksananya penyusunan dan penyampaian Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah sampai ke Pelaksana | Jumlah Perjanjian Kinerja yang disusun                   | Laporan       | 1             |
| 6.        | Terlaksananya Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)                                          | Jumlah penyampaian SKP                                   | Laporan       | 12            |
| 7.        | Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Keuangan (LK) SKPD                             | Jumlah Laporan Keuangan SKPD                             | Laporan       | 1             |
| 8.        | Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan                                  | Jumlah SPD Terbit                                        | SPD           | 12            |
| 9.        | Terlaksananya Penyusunan Indikator Kinerja Individu ( IKI )                                      | Jumlah Indikator Kinerja Individu (IKI)                  | Laporan       | 1             |
| 10        | Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                             | Jumlah Laporan                                           | Laporan       | 1             |
| 11        | Terlaksananya Kepatuhan ASN Membayar Zakat dilingkungan Perangkat Daerah                         | Jumlah Bukti penyampaian Pembayaran Zakat selama 1 Tahun | Dokumen       | 1             |
| 12        | Terlaksananya Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah                                                 | Jumlah Laporan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah        | Laporan       | 1             |
| 13        | Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan                                          | Jumlah penyampaian SPT Tahunan                           | Laporan       | 1             |
| 14        | Melaksanakan Tugas-tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan Oleh Atasan                            | Jumlah Tugas yang di Perintahkan Atasan                  | Laporan       | 1             |



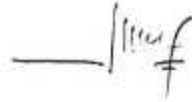
Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**KASUBBAG PENYUSUNAN  
PROGRAM DAN KEUANGAN**



**DEWI NURUL SAHARA, A.Md**  
PENATA MUDA Tk. I (III/b)  
NIP. 19860429 201101 2 002

Pihak Pertama,  
**PENATA KELOLA SISTEM DAN  
TEKNOLOGI INFORMASI**



**RITA LIYANA**  
PENGATUR TK. I (II/d)  
NIP. 19841001 201001 2 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KANTOR CAMAT LOA KULU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDRYANSYAH**

Jabatan : **ANALIS PERTANAHAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **KHAIRUDDINATA, S.IP, M.Si**

Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN KANTOR CAMAT LOA KULU**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Penyusunan Perjanjian Kinerja ;
2. Melaksanakan Tugas-Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh Atasan ;
3. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP
4. Melaksanakan Penyusunan Indikator Kinerja Individu (IKI) ;
5. Melaksanakan Penyampaian SKP 100% ;
6. Melaksanakan Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan ;
7. Melaksanakan Penyusunan Profil Kecamatan ;
8. Melaksanakan Kepatuhan Terhadap Kawasan Tanpa Rokok/Vape ;
9. Melaksanakan Fasilitasi Evaluasi Perkembangan Desa yang terintegrasi dengan Lomba Desa ;
10. Melaksanakan Laporan Penerbitan Akta Jual Beli oleh PPATS ;
11. Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji ;
12. Melaksanakan Kepatuhan Membayar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah ;



13. Melaksanakan Identifikasi, Pemeriksaan Lokasi dan Pengukuran Tanah serta Pemetaan Aset Tanah Pemda Kutai Kartanegara ;
14. Melaksanakan Internalisasi Core Values ASN Berakhlak ;
15. Melaksanakan Survei Indeks Kepuasan Masyarakat sebagai bentuk Tugas Pj. Kepala Desa Persiapan ;
16. Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**



**KHAIRUDDINATA, S.IP, M.Si**  
PENATA TK.I / III.d  
NIP. 19790311201001 1 027

Pihak Pertama,  
**ANALIS PERTANAHAN**



**ANDRYANSYAH**  
PENGATUR TK.I / II.d  
NIP. 19790326 200701 1 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KECAMATAN LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| <b>NO</b> | <b>SASARAN / URAIAN KEGIATAN</b>                                                       | <b>INDIKATOR KINERJA</b>                                                        | <b>SATUAN</b> | <b>TARGET</b> |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1.        | Melaksanakan Penyusunan Perjanjian Kinerja                                             | Presentase Pelaksanaan Perjanjian Kinerja                                       | Persen        | 100           |
| 2.        | Melaksanakan Tugas-Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan Oleh Atasan                  | Presentase Pelaksanaan Tugas-Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan Oleh Atasan | Persen        | 100           |
| 3.        | Melaksanakan Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN 20 JP per Tahun                      | Presentase Kegiatan Pengembangan Kompetensi                                     | JP            | 20            |
| 4.        | Melaksanakan Penyusunan Indikator Kinerja Individu (IKI)                               | Presentase Pelaksanaan Penyusunan Indikator Kinerja                             | Persen        | 100           |
| 5.        | Melaksanakan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)                                 | Jumlah Dokumen SKP                                                              | Dokumen       | 1             |
| 6.        | Melaksanakan Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan                                         | Jumlah Dokumen SPT Tahunan                                                      | Dokumen       | 1             |
| 7.        | Melaksanakan Penyusunan Dokumen Profil Kecamatan                                       | Presentase Data yang terinventarisir dan terkumpul                              | Dokumen       | 1             |
| 8.        | Melaksanakan Kepatuhan Terhadap Kawasan Tanpa Rokok/Vape                               | Jumlah Laporan Kepatuhan Terhadap Kawasan Tanpa Rokok/Vape                      | Dokumen       | 1             |
| 9.        | Melaksanakan Fasilitasi Evaluasi Perkembangan Desa yang terintegrasi dengan Lomba Desa | Jumlah Dokumen Evaluasi Perkembangan Desa yang terintegrasi dengan Lomba Desa   | Dokumen       | 1             |
| 10.       | Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perizinan                    | Jumlah Penerbitan dan Laporan PPATS                                             | Dokumen       | 20            |



|     |                                                                                                                        |                                                                                               |           |    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|
| 11. | Terlaksananya Kepatuhan Mengikuti Kegiatan Mengaji dilingkungan Kantor Camat Loa Kulu dengan bimbingan Ustadz/Ustadzah | Penilaian Kegiatan Mengaji Lancar Kurang Mahir                                                | Penilaian | 1  |
| 12. | Terlaksananya Kepatuhan Membayar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah                                                       | Jumlah Dokumen Kepatuhan Membayar Zakat                                                       | Dokumen   | 1  |
| 13. | Terlaksananya Identifikasi, Pemeriksaan Lokasi dan Pengukuran Tanah serta Pemetaan Aset Tanah Pemda Kutai Kartanegara  | Jumlah Bidang Identifikasi, Pemeriksaan Lokasi dan Pengukuran serta Pemetaan Aset Tanah Pemda | Bidang    | 5  |
| 14. | Terlaksananya Internalisasi Core Value ASN Berakhlak                                                                   | Jumlah Penilaian Core Value ASN Berakhlak                                                     | Dokumen   | 12 |
| 15. | Terlaksananya Survei Indeks Kepuasan Masyarakat Sebagai Bentuk Tugas Pj. Kepala Desa Persiapan                         | Jumlah Penilaian Survei Indeks Kepuasan Masyarakat                                            | Dokumen   | 1  |
| 16. | Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa                                                               | Jumlah Pendampingan Aparatur Desa                                                             | Kegiatan  | 20 |

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**

  
**KHAIRUDDINATA, S.IP, M.Si**  
PENATA TK.I / III.d  
NIP. 19790311201001 1 027

Pihak Pertama,  
**ANALIS PERTANAHAN**

  
**ANDRYANSYAH**  
PENGATUR TK.I / II.d  
NIP. 19790326 200701 1 011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KANTOR CAMAT LOA KULU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUJIARTI**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HALIFAH TRI HANDAYANI, S.Sos**

Jabatan : **KASUBBAG UMUM KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menyelesaikan Laporan Kepatuhan SPT Tahunan;
2. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
3. Melaksanakan Tata Kelola Core Values ASN "BerAKHLAK";
4. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Administrasi Perkantoran;
5. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
6. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja kepada atasan langsung
7. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) bagi ASN
8. Melaksanakan Kepatuhan ASN membayar Zakat
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**(NAMA PERANGKAT DAERAH)**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN / URAIAN KEGIATAN                                  | INDIKATOR KINERJA                                                                                                            | SATUAN   | TARGET |
|----|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1. | Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan SPT Tahunan      | Tingkat Kepatuhan SPT Tahunan Pertanggal 31 Maret 2025                                                                       | Persen   | 100    |
| 2. | Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah            | Penataan Kearsipan Perangkat Daerah                                                                                          | Kegiatan | 10     |
| 3. | Melaksanakan tata kelola Core Values ASN "BerAKHLAK"       | Jumlah kegiatan Apel Pagi pembacaan Tata Kelola ASN BerAkhlak sosialisasi, internalisasi, penetapan leader, Tim budaya kerja | Kegiatan | 40     |
| 4. | Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah   | Kawasan Tanpa Rokok (KTR) di Perkantoran                                                                                     | Poin     | 100    |
| 5. | Melaksanakan penyelenggaraan administrasi Perkantoran      | Jumlah surat masuk, surat keluar, rekomendasi dan SK yang masuk                                                              | Surat    | 250    |
| 6. | Melaksanakan kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) bagi ASN | Jumlah Laporan kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)                                                                          | Laporan  | 30     |
| 7. | Melaksanakan Kepatuhan bagi ASN untuk membayar Zakat       | Jumlah Laporan dokumen bukti pembayaran Zakat ASN                                                                            | Laporan  | 12     |
| 8. | Melaksanakan Kepatuhan Pelaporan Perjanjian Kinerja (PK)   | Prsentase laporan Perjanjian Kinerja (PK)                                                                                    | Persen   | 100    |

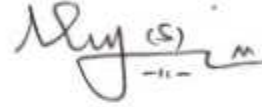
Kutai Kartanegara, 31 Januari 2023

Pihak Kedua,  
**JABATAN ATASAN LANGSUNG)**  
**KASUBBAG UMUM**  
**KETATALAKSANAAN DAN**  
**KEPEGAWAIAN**



**HALIFAH TRI HANDAYANI, S.Sos**  
PENATA TK. I (III/d)  
NIP. 19690128 199402 2 001

Pihak Pertama,  
**JABATAN PELAKSANA**



**MUJIARTI**  
PENGATUR TK. I (II/d)  
NIP. 19710109 200701 2 024





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KANTOR CAMAT LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SYAHRIPANI**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DEWI NURUL SAHARA, A.Md**

Jabatan : **PLT.KEPALA SUB. BAGIAN PENYUSUN PROGRAM DAN KEUANGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya.
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan SPT Tahunan.
3. Pemenuhan Pengelolaan Data dan Informasi Keuangan sesuai dengan Tugas dan fungsinya.
4. Terealisasinya Output Kegiatan E-Pantau.
5. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah.
6. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.
7. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Membayar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah.

8. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**Pit. Kasubbag Penyusunan Program  
dan Keuangan**



**DEWI NURUL SAHARA, A.Md**  
**PENATA TK. I ( III/b )**  
**NIP. 19860429 201101 2 002**

Pihak Pertama,  
**Pengolah Data dan Informasi**



**SYAHRIPANI**  
**PENGATUR TK. I ( II/d )**  
**NIP. 19770707 200701 1 019**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KANTOR CAMAT LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO. | SASARAN SUB<br>KEGIATAN                                           | INDIKATOR KINERJA                                                                                   | SATUAN  | TARGET |
|-----|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1   | Meningkatnya Ketaatan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara | Terlaksananya Tingkat Ketaatan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun               | Laporan | 1      |
| 2   | Meningkatnya Ketaatan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)   | Terlaksananya Tingkat Ketaatan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun | Laporan | 1      |
| 3   | Tersusunnya Perjanjian Kinerja                                    | Terlaksananya penyusunan Perjanjian Kinerja                                                         | Laporan | 1      |
| 4   | Tersusunnya Indikator Kinerja Individu (IKI)                      | Terlaksananya penyusunan Indikator Kinerja Individu (IKI)                                           | Laporan | 1      |
| 5   | Tercapainya Internalisasi Core Values ASN Berakhlak               | Terlaksananya Internalisasi Core Values ASN Berakhlak                                               | Laporan | 1      |
| 6   | Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape                              | Terlaksananya perwujudan Kawasan Tanpa Rokok/Vape                                                   | Laporan | 1      |
| 7   | Terwujudnya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"                         | Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"                                                         | Laporan | 1      |
| 8   | Meningkatnya pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun  | Terlaksananya pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 per Tahun                                      | Laporan | 20 JP  |
| 9   | Ketaatan Membayar Zakat ASN dilingkungan Perangkat Daerah         | Terlaksananya pembayaran Zakat dilingkungan Perangkat Daerah                                        | Dokumen | 1      |

|    |                                                                       |                                                                          |         |   |
|----|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------|---|
| 10 | Terlaksananya Kepatuhan Input e-pantau                                | Jumlah Tersusunnya Data dan Informasi Pembangunan pada Aplikasi e-pantau | Laporan | 1 |
| 11 | Melaksanakan Tugas tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan Oleh Atasan | Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan Oleh Atasan   | Laporan | 1 |

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**Plt.Kasubbag Penyusunan Program  
 dan Keuangan**



**DEWI NURUL SAHARA, A.Md**  
**PENATA TK. I ( III/b )**  
**NIP. 19860429 201101 2 002**

Pihak Pertama,  
**Pengolah Data dan Informasi**



**SYAHRIPANI**  
**PENGATUR TK. I ( II/d )**  
**NIP. 19770707 200701 1 019**





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KANTOR CAMAT LOA KULU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DENI**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DEWI NURUL SAHARA, A.Md**

Jabatan : **Plt. KASUBBAG PENYUSUN PROGRAM DAN KEUANGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampian SPT Tahunan
3. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
4. Melaksanakan Tata Kelola Core Values ASN BerAKHLAK;
5. Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape;
6. Terwujudnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah;
7. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Membyar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah;
8. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah;

9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**Plt. KASUBBAG PENYUSUN  
PROGRAM DAN KEUANGAN**



**DEWI NURUL SAHARA, A.Md**  
**PENATA MUDA TK. I ( III/b )**  
**NIP. 19860429 201101 2 002**

Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**



**DENI**  
**PENGATUR TK. I ( II/d )**  
**NIP. 19830522 200902 1 002**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025****KANTOR CAMAT LOA KULU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| <b>NO.</b> | <b>SASARAN SUB KEGIATAN</b>                                                                                | <b>INDIKATOR KINERJA</b>                                                                                          | <b>SATUAN</b> | <b>TARGET</b> |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1          | Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampian SPT Tahunan                                                        | Jumlah Laporan Penyampian SPT Tahunan                                                                             | Laporan       | 1             |
| 2          | Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah                                                            | Jumlah Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah                                                                         | Laporan       | 1             |
| 3          | Melaksanakan Tata Kelola Core Values ASN BerAKHLAK                                                         | Jumlah Tata Kelola Core Values ASN BerAKHLAK                                                                      | Laporan       | 12            |
| 4          | Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape                                                                       | Jumlah Kawasan Tanpa Rokok/Vape                                                                                   | Laporan       | 12            |
| 5          | Terwujudnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                                         | Jumlah Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                                                     | Laporan       | 1             |
| 6          | Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Membyar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah                                    | Jumlah Tingkat Kepatuhan Membyar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah                                                  | Dokumen       | 1             |
| 7          | Terlaksananya Tingkat Kepatuhan dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah | Jumlah Terlaksananya Tingkat Kepatuhan dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah | Laporan       | 48            |

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025**  
**KANTOR CAMAT LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|--------------|---------------|------------|
|    |              |               |            |
|    |              |               |            |

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**Plt. KASUBBAG PENYUSUN**  
**PROGRAM DAN KEUANGAN**



**DEWI NURUL SAHARA, A.Md**  
**PENATA MUDA TK. I ( III/b )**  
**NIP. 19860429 201101 2 002**

Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**



**DENI**  
**PENGATUR TK. I ( II/d )**  
**NIP. 19830522 200902 1 002**





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
(STAF PEMERINTAHAN KANTOR CAMAT LOA KULU)  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **(SURATNO)**

Jabatan : **(PENGOLAH DATA DAN INFORMASI)**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **(KHAIRUDDINATA.S.IP.M.SI)**

Jabatan : **(KASI PEMERINTAHAN KANTOR CAMAT LOA KULU)**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan;
2. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah seksi Pemerintahan Desa;
3. Kepatuhan Penyampaian SKP
4. Melaksanakan Fasilitasi Evaluasi Perkembangan Desa dan Kelurahan;
5. Melaksanakan Verifikasi dan Pembuatan Rekomendasi yang di terbitkan;
6. Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa;
7. Terlaksananya Internalisasi Cove Values ASN Berakhlak
8. Melaksanakan Tugas-tugas kedinasan lainnya yang di berikan oleh atasan.
9. Menyusun Indikator Kinerja Individu ( IKI ).
10. Menyusun Perjanjian Kinerja Tahun 2025.
11. Menyusun Dokumen Profil Kecamatan
12. Penyampaian SPT Tahunan 100% Per 31 Maret Setiap Tahun
13. Terlaksananya Kepatuhan terhadap kawasan Tanpa Rokokk/Vape
14. Terlaksananya Survei Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan di Seksi Pemerintahan.
15. Meningkatnya Jangkauan Pelayanan Publik pada Seksi Pemerintahan.

16. Identifikasi Pemeriksaan Lokasi dan Pengukuran Tanah serta Pemetaan Aset Tanah Pemda Kutai Kartanegara.
17. Terjalannya koordinasi/Sinergi Pelaksanaan Kegiatan Pemerintah Kecamatan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait.
18. Meningkatkan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan.
19. Terlaksananya Forum Konsultasi Publik (FKP) Pada Seksi Pemerintahan.
20. Terlaksananya Penanganan Penyelesaian Permasalahan Pertanahan.
21. Terlaksananya Penyusunan dan Kepatuhan Standar Pelayanan Publik.
22. Terlaksananya Pengembangan Kopetensi ASN 20 JP.
23. Kepatuhan membayar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah.
24. Kepatuhan mengikuti kegiatan Mengaji di lingkungan Kantor Camat Loa Kulu dengan Bimbingan Ustadz/Ustazah.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,

(KASI PEMERINTAHAN  
KANTOR CAMAT LOA KULU)



(KHAIRUDDIN A.S.IP.M.SI)  
PENATA TK I/III/d  
NIP. 19790311 202001 1 027

Pihak Pertama,

(STAF KASI PEMERINTAHAN  
KANTOR CAMAT LOA KULU)



(SURATNO)  
PENGATUR TK I/II/d  
NIP. 19810110 201001 1 016



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**(STAF KASI PEMERINTAHAN KANTOR CAMAT LOA KULU)**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN SUB KEGIATAN                                                    | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                        | SATUAN    | TARGET     |
|----|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| 1  | Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan      | Pencatatan SKPT yang di terbitkan pada Buku Register                                                                                     | Laporan   | 400        |
| 2  | Terlaksananya Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah seksi Pemerintahan;    | Jumlah Dokumen Arsip Pemerintahan Desa                                                                                                   | Penilaian | Predikat B |
| 3  | Kepatuhan Penyampaian SKP                                               | Jumlah Penyampaian SKP                                                                                                                   | Dokumen   | 1          |
| 4  | Terlaksananya Verifikasi dan Pembuatan Rekomendasi yang di terbitkan    | Verifikasi APBDes dan Verifikasi ADD tahap I,II dan III                                                                                  | Desa      | 15         |
| 5  | Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa                | Jumlah Pembuatan Rekomendasi Penjangkangan dan Penyarangan Perangkat Desa, Data Perangkat Desa, Data Anggota BPD dan Data Rukun Tetangga | Laporan   | 12         |
| 6  | Terlaksananya Fasilitasi Evaluasi Perkembangan Desa dan Kelurahan;      | Pelaksanaan Lomba Desa                                                                                                                   | Desa      | 15         |
| 7  | Terlaksananya Internalisasi Cove Values ASN Berakhlak                   | Jumlah Internalisasi Cove Values ASN Berakhlak                                                                                           | Penilaian | Nilai B    |
| 8  | Terlaksananya Kepatuhan Terhadap Kawasan Tanpa Rokok/Vape               | Jumlah Kepatuhan Terhadap Kawasan Tanpa Rokok/Vape                                                                                       | Laporan   | 12         |
| 9  | Terlaksananya Tugas-tugas kedinasan lainnya yang di berikan oleh atasan | Menghadirin tugas kedinasan lainnya yang di berikan oleh atasan                                                                          | Laporan   | 5          |
| 10 | Terlaksananya Penyusunan Indikator Kinerja Individu ( IKI )             | Penyusunan Indikator Kinerja Individu ( IKI )                                                                                            | Dokumen   | 1          |
| 11 | Terlaksananya Penyusunan Perjanjian Kinerja Tahun 2025                  | Jumlah Perjanjian Kinerja Tahun 2025                                                                                                     | Dokumen   | 1          |
| 12 | Terlaksananya Penyusunan Dokumen Profil Kecamatan                       | Jumlah Penyusunan Form Profil Kecamatan                                                                                                  | Dokumen   | 1          |
| 13 | Terlaksananya Penyampaian SPT Tahunan 100% Per 31 Maret Setiap Tahun    | Jumlah Penyampaian SPT Tahunan 100% Per 31 Maret Setiap Tahun                                                                            | Dokumen   | 1          |



|    |                                                                                                                                   |                                                                                                                 |           |               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|
| 14 | Terlaksananya Survei Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan di Seksi Pemerintahan.                                         | Jumlah Nilai Survei Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan di Seksi Pemerintahan.                        | Penilaian | Baik          |
| 15 | Meningkatnya Jangkauan Pelayanan Publik pada Seksi Pemerintahan                                                                   | Jumlah Jangkauan Pelayanan Publik pada Seksi Pemerintahan                                                       | Laporan   | 12            |
| 16 | Identifikasi Pemeriksaan Lokasi dan Pengukuran Tanah serta Pemetaan Aset Tanah Pemda Kutai Kartanegara.                           | Jumlah Pemeriksaan Lokasi dan Pengukuran Tanah serta Pemetaan Aset Tanah Pemda Kutai Kartanegara.               | Bidang    | 10 Bidang     |
| 17 | Terjalannya koordinasi/Sinergi Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Kecamatan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait. | Jumlah koordinasi/Sinergi Pelaksanaan Kegiatan Kecamatan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait. | Laporan   | 12            |
| 18 | Meningkatnya Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan.                                            | Jumlah Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan.                                | Laporan   | 12            |
| 19 | Terlaksananya Forum Konsultasi Publik (FKP) Pada Seksi Pemerintahan                                                               | Jumlah Forum Konsultasi Publik (FKP) Pada Seksi Pemerintahan                                                    | Laporan   | 1             |
| 20 | Terlaksananya Penanganan Penyelesaian Permasalahan Pertanahan                                                                     | Jumlah Penanganan Penyelesaian Permasalahan Pertanahan                                                          | Kegiatan  | 1             |
| 21 | Terlaksananya Penyusunan dan Kepatuhan Standar Pelayanan Publik                                                                   | Jumlah Penyusunan dan Kepatuhan Standar Pelayanan Publik                                                        | Dokumen   | 1             |
| 22 | Terlaksananya Pengembangan Kopetensi ASN 20 JP                                                                                    | Jumlah Pengembangan Kopetensi ASN 20 JP                                                                         | 20 JP     | 20 JP         |
| 23 | Kepatuhan membayar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah.                                                                               | Jumlah membayar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah                                                                 | Dokumen   | 1             |
| 24 | Kepatuhan mengikuti kegiatan Mengaji di lingkungan Kantor Camat Loa Kulu dengan Bimbingan Ustadz/Ustazah.                         | Jumlah mengikuti kegiatan Mengaji di lingkungan Kantor Camat Loa Kulu dengan Bimbingan Ustadz/Ustazah.          | Penilaian | Kurang Lancar |

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,

(KASI PEMERINTAHAN  
KANTOR CAMAT LOA KULU)



(KHAIRUDDIN A.S.I.P.M.SI)  
PENATA TK I (III/d)  
NIP. 19790311 202001 1 027

Pihak Pertama,

(STAF KASI PEMERINTAHAN  
KANTOR CAMAT LOA KULU)



(SURATNO)  
PENGATUR TK I (II/d)  
NIP. 19810114 200801 1 016





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KANTOR CAMAT LOA KULU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HAYATUL RAHMANI**

Jabatan : **PENGELOLA DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **KHAIRUDDINATA, S.IP.M.Si**

Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN KANTOR CAMAT LOA KULU**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah Pada Seksi Pemerintahan
2. Melaksanakan Urusan Seksi Pemerintahan Yang Terkait Dengan Nonperizinan
3. Melaksanakan Penyusunan Indikator Kinerja Individu (IKI)
4. Melaksanakan Penyusunan Perjanjian Kinerja (PK)
5. Terlaksananya Internalisasi Core Values ASN "Ber AHLAK"
6. Terwujudnya Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok (KTR) di Lingkungan Kantor Camat
7. Menyampaikan Kepatuhan SPT Tahunan 100% per 31 Maret Setiap Tahun
8. Meningkatkan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan
9. Terlaksananya Penyusunan Dokumen Profil Kecamatan
10. Melakukan Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)

Indikator : Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP

11. Terlaksananya Laporan Permohonan Pengaduan Warga Yang Dianalisis dan Ditindak Lanjuti
12. Terlaksananya Forum Konsultasi Publik (FKP) Pada Seksi Pemerintahan
13. Terlaksananya Penanganan Penyelesaian Permasalahan Pertanahan
14. Terlaksananya Penyusunan Standart Opreasional Prosedur
15. Terlaksananya Survei Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan di Seksi Pemerintahan
16. Terjalannya Koordinasi/Sinergi Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Kecamatan Dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait
17. Terlaksananya Fasilitasi Evaluasi Perkembangan Desa Yang Terintegrasi Dengan Lomba Desa
18. Terlaksananya Kepatuhan Membayar Zakat Bagi ASN Perangkat Daerah
19. Terlaksananya Identifikasi Pemeriksaan Lokasi dan Pengukuran Tanah Serta Pemetaan Aset Tanah Pemda Kutai Kartanegara
20. Terlaksananya Kepatuhan Mengikuti Kegiatan Mengaji dilingkungan Kantor Camat Loa Kulu Dengan Bimbingan Ustadz/Ustadzah
21. Mengikuti Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP per Tahun
22. Terlaksananya Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan
23. Melaksanakan Kedinasan Lainnya Yang Dibeikan Oleh Atasan



Pihak Kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**



**KHAIRUDDINATA, S.IP, M.Si**  
PENATA TK.I / IN.d  
NIP. 19790311201001 1 027

Pihak Pertama,  
**PENGELOLA DATA**



**HAYATUL RAHMANI**  
PENGATUR TK.I / II.d  
NIP. 19810720 200801 1 018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KECAMATAN LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| <b>NO</b> | <b>SASARAN / URAIAN KEGIATAN</b>                                        | <b>INDIKATOR KINERJA</b>                                         | <b>SATUAN</b> | <b>TARGET</b> |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1         | Melaksanakan Urusan Pemerintahan Terkait Dengan Nonperizinan            | Permohonan Surat Keterangan Penguasaan Tanah                     | Permohonan    | 400           |
| 2         | Melaksanakan Urusan Pemerintahan Terkait Dengan Nonperizinan            | Permohonan Pembuatan Kartu Keluarga, KTP dan Pindah Datang       | Permohonan    | 500           |
| 3         | Melaksanakan Urusan Pemerintahan Terkait Dengan Nonperizinan            | Laporan Perkembangan Penduduk Bulanan                            | Laporan       | 12            |
| 4         | Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah Pada Seksi Pemerintahan | Penilaian Pengelolaan Arsip Seksi Pemerintahan                   | Penilaian     | B             |
| 5.        | Menyelesaikan Penyusunan Perjanjian Kinerja (PK)                        | Penyampaian Dokumen Penyusunan Perjanjian Kinerja (PK)           | Dokumen       | 1             |
| 6         | Kepatuhan Terlaksananya SPT Tahunan 100% per 31 Maret Setiap Tahun      | Menyampaian Kepatuhan SPT Tahunan 100% Per 31 Maret Setiap Tahun | Dokumen       | 1             |
| 7         | Menerapkan Internalisasi Core Values ASN Berahlak"                      | Penilaian Core Values ASN Berahlak                               | Penilaian     | B             |
| 8         | Terwujudnya Kepatuhan Terhadap Kawasan Tanpa Asap Rokok/Vape            | Laporan Kepatuhan Lingkungan Kantor Camat Bebas Asap Rokok/Vape  | Laporan       | 12            |
| 9         | Menyelesaikan Penyusunan Indikator Kinerja Individu (IKI)               | Penyampaian Penyusunan Dokumen Indikator Kinerja                 | Dokumen       | 1             |



|    |                                                                                                                 | Individu (IKI)                                                                               |           |      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|
| 10 | Meningkatkan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan                           | Laporan Surat Keterangan Ahli Waris, Legalisir SKPT Surat Keterangan                         | Laporan   | 12   |
| 11 | Terlaksananya Penyusunan Dokumen Profil Kecamatan                                                               | Penyusunan Dokumen Profil Kecamatan                                                          | Dokumen   | 1    |
| 12 | Mewujudkan Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Indikator :<br>Tingkat Kepatuhan Penyampaina SKP | Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir Bulan Februari setiap Tahun | Dokumen   | 1    |
| 13 | Terlaksananya Laporan Permohonan Pengaduan Warga yang Dianalisis dan Ditindak Lanjuti                           | Laporan Pengaduan Pelayanan Publik                                                           | Laporan   | 12   |
| 14 | Terlaksananya Forum Komunikasi Publik (FKP) Pada Seksi Pemerintahan                                             | Laporan Tercapainya Forum Komunikasi Publik (FKP) Pada Seksi Pemerintahan                    | Laporan   | 1    |
| 15 | Terlaksananya Penanganan Penyelesaian Permasalahan Pertanahan                                                   | Laporan Kegiatan Penanganan Penyelesaian Permasalahan Pertanahan                             | Kegiatan  | 1    |
| 16 | Terlaksananya Penyusunan Standart Operasional Prosedur                                                          | Laporan Penyusunan Standart Operasional Prosedur                                             | Dokumen   | 1    |
| 17 | Terlaksananya Survei Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Pada Seksi Pemerintahan                      | Laporan Survei Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Pada Seksi Pemerintahan         | Penilaian | 8,95 |
| 18 | Terlaksananya Koordinasi/ Sinergi Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan                                             | Laporan Koordinasi/ Sinergi Pelaksanaan                                                      | Laporan   | 5    |

|    |                                                                                                                          |                                                                                                                |              |                          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------|
|    | Kecamatan Dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait                                                          | Kegiatan Pemerintahan Kecamatan Dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait                          |              |                          |
| 19 | Terlaksananya Fasilitasi Evaluasi Perkembangan Desa Yang Terintegrasi Dengan Lomba Desa                                  | Laporan Fasilitasi Evaluasi Perkembangan Desa Yang Terintegrasi Dengan Lomba Desa                              | Desa         | 15                       |
| 20 | Terlaksananya Kepatuhan Membayar Zakat Bagi ASN Perangkat Daerah                                                         | Laporan Kepatuhan Membayar Zakat Bagi ASN Perangkat Daerah                                                     | Laporan      | 12                       |
| 21 | Terlaksananya Identifikasi Pemeriksaan Lokasi dan Pengukuran Tanah Serta Pemetaan Aset Tanah Pemda Kutai Kartanegara     | Laporan Identifikasi Pemeriksaan Lokasi dan Pengukuran Tanah Serta Pemetaan Aset Tanah Pemda Kutai Kartanegara | Bidang       | 10                       |
| 22 | Terlaksananya Kepatuhan Mengikuti Kegiatan Mengaji di Lingkungan Kantor Camat Loa Kulu Dengan Bimbingan Ustadz /Ustadzah | Laporan Mengikuti Kegiatan Mengaji Dengan Bimbingan Ustadz Ridwan. S. Ag                                       | Penilaian    | Lancar<br>Tidak<br>Mahir |
| 23 | Mengikuti Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP per Tahun                                                            | Laporan Mengikuti Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP per Tahun                                          | JP           | 20                       |
| 24 | Terlaksananya Pelayanan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan                                                         | Laporan Pelayanan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan                                                     | Bidang Tanah | 10                       |



|    |                                                            |                                                       |         |   |
|----|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------|---|
| 25 | Melaksanakan Kedinasan Lainnya Yang di Berikan Oleh Atasan | Laporan Kedinasan Lainnya Yang di Berikan Oleh Atasan | Laporan | 2 |
|----|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------|---|

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**KEPALA SEKSI PEMBRINTAHAN**



**KHAIRUDDINATA, S.IP, M.Si**  
PENATA TK.I / III.d  
NIP. 19790311201001 1 027

Pihak Pertama,  
**PENGELOLA DATA**



**HAYATUL RAHMANI**  
PENGATUR TK.I / II.d  
NIP. 19810720 200801 1 018



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
(STAF PEMERINTAHAN KANTOR CAMAT LOA KULU)  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **(MARDIANAH)**

Jabatan : **(PENGOLAH DATA DAN INFORMASI)**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **(KHAIRUDDINATA.S.IP.M.SI)**

Jabatan : **(KASI PEMERINTAHAN KANTOR CAMAT LOA KULU)**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah Seksi Pemerintahan;
2. Terlaksananya Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan Loa Kulu;
3. Menerapkan Internalisasi Core Values ASN Berakhlak
4. Kepatuhan Terhadap Kawasan Tanpa Rokok/Vape
5. Terlaksananya Pelayanan terpadu Desa yang terintergrasi dengan Pelayanan Terpadu Kecamatan.
6. Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan Oleh Atasan
7. Terlaksananya Penyusunan Indikator Kinerja Individu (IKI)
8. Terlaksananya Penyusunan Perjanjian Kinerja Kasi Pemerintahan
9. Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun
10. Terlaksananya Penyusunan Dokumen Profil Kecamatan
11. Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun
12. Kepatuhan membayar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah.



13. Kepatuhan mengikuti kegiatan Mengaji di lingkungan Kantor Camat Loa Kulu dengan bimbingan Ustadz/Ustazah.

14. Melaksanakan Fasilitasi Evaluasi Perkembangan Desa dan Kelurahan.

15. Terlaksananya Pengembangan Kopetensi ASN 20 JP

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
(KASI PEMERINTAHAN  
KANTOR CAMAT LOA KULU)



(KHAIRUDDINATA.S.IP.M.SI)  
PENATA TK I/III/d  
NIP. 19790311 202001 1 027

Pihak Pertama,  
(STAF KASI PEMERINTAHAN  
KANTOR CAMAT LOA KULU)



(MARDIANAH)  
PENGATUR TK I(II/d)  
NIP. 19750805201001 2 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**(STAF KASI PEMERINTAHAN KANTOR CAMAT LOA KULU)**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEgara**

| NO. | SASARAN SUB KEGIATAN                                                                     | INDIKATOR KINERJA                                                                 | SATUAN    | TARGET     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| 1.  | Terlaksananya Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan Loa Kulu                  | Jumlah Pelayanan Kepada Masyarakat di Kantor Camat Loa Kulu                       | Laporan   | 12         |
| 2.  | Terlaksananya Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah seksi Pemerintahan;                     | Jumlah Arsip pada Seksi Pemerintahan                                              | Penilaian | Predikat B |
| 3.  | Terlaksananya Survei Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan di Seksi Pemerintahan | Jumlah Survei Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan di Seksi Pemerintahan | Penilaian | Baik       |
| 4.  | Terlaksananya Penyusunan Indikator Kinerja Individu (IKI)                                | Dokumen Indikator Kinerja Individu (IKI) Tahun 2024                               | Dokumen   | 1          |
| 5.  | Terlaksananya Penyusunan Perjanjian Kinerja Kasi Pemerintahan                            | Dokumen Perjanjian Staf Tahun 2024                                                | Dokumen   | 1          |
| 6.  | Terlaksananya Internalisasi Core Values ASN Berakhlak                                    | Menerapkan Internalisasi Core Values ASN Berakhlak                                | Penilaian | Nilai B    |
| 7.  | Terwujudnya Kepatuhan Terhadap Kawasan Tanpa Rokok/Vape                                  | Kepatuhan Terhadap Kawasan Tanpa Rokok/Vape                                       | Laporan   | 12         |
| 8.  | Terlaksananya Tugas-tugas kedinasan lainnya yang di berikan oleh atasan                  | Jumlah tugas kedinasan lainnya yang di berikan oleh atasan                        | Kegiatan  | 2          |
| 9.  | Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun           | Jumlah Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun       | Dokumen   | 1          |
| 10. | Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun           | Jumlah Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun           | Dokumen   | 1          |



|     |                                                                                                           |                                                                                                        |           |               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|
| 11. | Terlaksananya Penyusunan Dokumen Profil Kecamatan                                                         | Jumlah Data Profil Kecamatan Terhimpun                                                                 | Dokumen   | 1             |
| 12. | Terlaksananya Kepatuhan membayar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah.                                         | Jumlah Kepatuhan membayar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah.                                             | Laporan   | 12            |
| 13. | Kepatuhan mengikuti kegiatan mengaji di lingkungan Kantor Camat Loa Kulu dengan bimbingan Ustadz/Ustazah. | Jumlah mengikuti kegiatan mengaji di lingkungan Kantor Camat Loa Kulu dengan bimbingan Ustadz/Ustazah. | Penilaian | Kurang Lancar |
| 14. | Melaksanakan Fasilitasi Evaluasi Perkembangan Desa dan Kelurahan                                          | Jumlah Fasilitasi Evaluasi Perkembangan Desa dan Kelurahan                                             | Desa      | 15            |
| 15. | Terlaksananya Pengembangan Kopetensi ASN 20 JP                                                            | Jumlah Pengembangan Kopetensi ASN 20 JP                                                                | 20 JP     | 20 JP         |

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,

(KASI PEMERINTAHAN  
KANTOR CAMAT LOA KULU)



(KHAIRUDDINATA.S.IP.M.SI)  
PENATA TK I (III/d)  
NIP. 19790311 202001 1 027

Pihak Pertama,

(STAF KASI PEMERINTAHAN  
KANTOR CAMAT LOA KULU)

(MARDIANAH)  
PENGATUR TK I (II/d)  
NIP. 19750805201001 2 012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KANTOR CAMAT LOA KULU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ERWIN**

Jabatan : **KEPALA DESA JEMBAYAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. ADRIANSYAH, SH**

Jabatan : **CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menyelesaikan Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun;
2. Melaksanakan Kepatuhan Penyampaian SKP 100 % pada akhir bulan Februari setiap tahun;
3. Melaksanakan tata kelola Core Values ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan urusan ketatausahaan seperti tata naskah, administrasi surat menyurat, arsip dan ekspedisi;
5. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok/Vape di Perkantoran Pemerintah;
6. Melaksanakan urusan keuangan seperti penataan administrasi keuangan ADD, DD dan BKKD RT;
7. Melaksanakan Kentraman dan Ketertiban Umum ;
8. Melaksanakan Kegiatan dalam upaya Penurunan Stunting;
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;



2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

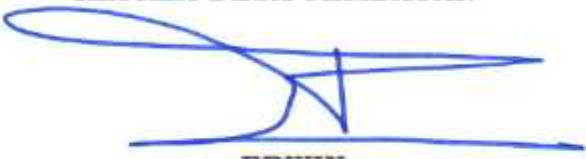
Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**CAMAT**



**H. ADRIANSYAH, SH**  
PEMBINA TK. I (IV/b)  
NIP. 19681006 1989803 1 006

Pihak Pertama,  
**KEPALA DESA JEMBAYAN**



**ERWIN**  
PENGATUR TK. I (II/d)  
NIP. 19731120 200701 1 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KANTOR CAMAT LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN / URAIAN KEGIATAN                                                                               | INDIKATOR KINERJA                                                                                 | SATUAN | TARGET    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|
| 1. | Mewujudkan Menyelesaikan Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun               | Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun                          | Persen | 100       |
| 2. | Melaksanakan tata kelola Core Values ASN “BerAKHLAK”                                                    | Jumlah Rapat Evaluasi Pemahaman dan Implementasi Tata Kelola Core Values ASN Ber AHLAK            | 1      | Kegiatan  |
| 3. | Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok/Vape di Perkantoran Pemerintah                                           | Jumlah Sosialisasi Kawasan Tanpa asap Rokok/Vape (KTR) di Perkantoran                             | 1      | Kegiatan  |
| 4. | Melaksanakan urusan ketatausahaan seperti tata naskah, administrasi surat menyurat, arsip dan ekspedisi | Jumlah urusan ketatausahaan seperti tata naskah, administrasi surat menyurat, arsip dan ekspedisi | 15     | Pelayanan |
| 5  | Melaksanakan urusan keuangan seperti penataan administrasi keuangan ADD, DD dan BKKD RT                 | Terlaksananya urusan keuangan seperti penataan administrasi keuangan ADD, DD dan BKKD RT          | 10     | Kegiatan  |
| 6  | Melaksanakan Kentraman dan Ketertiban Umum                                                              | Terlaksananya kegiatan Ketentraman dan Ketertiban Umum di Desa                                    | 2      | Kegiatan  |
| 7  | Melaksanakan Kegiatan dalam upaya Penurunan Stunting                                                    | Terlaksananya kegiatan upaya penanganan stunting di Desa                                          | 2      | Kegiatan  |



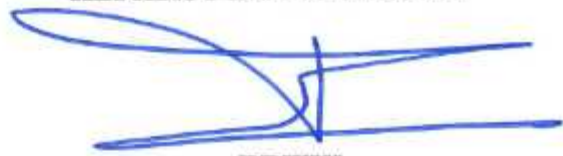
Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**CAMAT**



**H. ADRIANSYAH, SH**  
PEMBINA TK. I (IV/b)  
NIP. 19681006 1989803 1 006

Pihak Pertama,  
**KEPALA DESA JEMBAYAN**



**ERWIN**  
PENGATUR TK. I (II/d)  
NIP. 19731120 200701 1 013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KANTOR CAMAT LOA KULU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGUS SUPRIADI**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD FADLI, S.Sos**

Jabatan : **KASI PELAYANAN UMUM**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua  
Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya Survei Indek Kepuasan Masyarakat ( IKM );
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan SPT Tahunan;
3. Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape;
4. Penerapan Core Veleus ASN Berakhlak;
5. Terlaksananya tingkat kepatuhan membayar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah;
6. Terlaksananya tingkat kepatuhan ASN dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah;
7. Terlaksananya ketetapan waktu penyusunan dan penyampaian Perjanjian Kinerja PD;
8. Terlaksananya Pengembangan Kopetensi ASN minimal 20 JP per Tahun;
9. Mewujudkan tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai ( SKP );



10. Terlaksananya Penyusunan Indikator Kinerja Individu ( IKI );
11. Terlaksananya Penyusunan Standar Operasional Prosedur ( SOP );
12. Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia;
13. Terlaksananya Tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh atasan;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**KASI PELAYANAN UMUM**

  
**MUHAMMAD FADLI, S.Sos**  
**PENATA TK. I ( III/d )**  
**NIP. 19760211 200012 1 003**

Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

  
**AGUS SUPRIADI**  
**PENGATUR TK I ( II/d )**  
**NIP. 19720215200801 1 019**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KANTOR CAMAT LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN SUB KEGIATAN                                                             | INDIKATOR KINERJA                                                       | SATUAN  | TARGET |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1  | Terlaksanannya Survei Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM);                          | Melaksanakan Survei Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM);                   | Laporan | 12     |
| 2  | Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan SPT Tahunan                            | Melaksanakan Penyampaian SPT Tahunan                                    | Laporan | 1      |
| 3  | Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape                                             | Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape                                    | Kali    | 1      |
| 4  | Penerapan Core Values ASN Berakhlak                                              | Terlaksanannya Core Values ASN Berakhlak                                | Nilai   | B      |
| 5  | Terlaksanannya ketetapan waktu penyusunan dan penyampaian Perjanjian Kinerja PD; | Melaksanakan penyusunan dan penyampaian Perjanjian Kinerja PD;          | Laporan | 1      |
| 6  | Terlaksanannya tingkat kepatuhan membayar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah        | Melaksanakan tingkat kepatuhan membayar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah | Laporan | 12     |



|     |                                                                                                                |                                                                                                               |          |        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 7   | Terlaksananya tingkat kepatuhan ASN dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah | Melaksanakan tingkat kepatuhan ASN dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah | Nilai    | Lancar |
| 8.  | Terlaksananya Pengembangan Kopetensi ASN minimal 20 JP per Tahun;                                              | Melaksanakan Pengembangan Kopetensi ASN minimal 20 JP per Tahun;                                              | 20 JP    | 20 JP  |
| 9.  | Mewujudkan tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai ( SKP );                                      | Terlaksananya kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai ( SKP );                                          | Laporan  | 1      |
| 10. | Terlaksananya Penyusunan Indikator Kinerja Individu ( IKI );                                                   | melaksanakan Penyusunan Indikator Kinerja Individu ( IKI );                                                   | Laporan  | 1      |
| 11. | Terlaksananya Penyusunan Standar Operasional Prosedur ( SOP );                                                 | melaksanakan Penyusunan Standar Operasional Prosedur ( SOP );                                                 | Dokumen  | 1      |
| 12. | Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia;                                                              | Terlaksananya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia;                                                            | Laporan  | 1      |
| 13. | Terlaksananya Tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh atasan                                                   | Terlaksananya Tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh atasan                                                  | Kegiatan | 4      |

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025**  
**KANTOR CAMAT LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SUB KEGLATAN | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|--------------|---------------|------------|
|    |              |               |            |
|    |              |               |            |

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**KASI PELAYANAN UMUM**



**MUHAMMAD FADLI, S.Sos**  
**PENATA TK. I ( III/d )**  
**NIP. 19760211 200012 1 003**

Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**



**AGUS SUPRIADI**  
**PENGATUR TK I ( II/d )**  
**NIP. 19720215200801 1 019**





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KANTOR CAMAT LOA KULU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JUWITA RAHMANI**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD FADLI, S.Sos**

Jabatan : **KASI PELAYANAN UMUM**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya Survei Indek Kepuasan Masyarakat ( IKM );
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan SPT Tahunan;
3. Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape;
4. Penerapan Core Veleus ASN Berakhlak;
5. Terlaksananya tingkat kepatuhan membayar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah;
6. Terlaksananya tingkat kepatuhan ASN dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah;
7. Terlaksananya ketetapan waktu penyusunan dan penyampaian Perjanjian Kinerja PD;
8. Terlaksananya Laporan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan ( PATEN );
9. Terlaksananya Pengembangan Kopetensi ASN minimal 20 JP per Tahun;
10. Mewujudkan tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja

Pegawai ( SKP );

11. Terlaksananya Penyusunan Indikator Kinerja Individu ( IKI );
12. Terlaksananya Penyusunan Standar Operasional Prosedur ( SOP );
13. Terlaksananya ketepatan waktu penyampaian Laporan survey kepuasan Masyarakat ( SKM ) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut ( RTL ) Perangkat Daerah;
14. Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia;
15. Meningkatnya Kualitas dan Jangkauan Pelayanan Publik Kecamatan;
16. Terlaksananya Tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh atasan;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,

**KASI PELAYANAN UMUM**



**MUHAMMAD FADLI,S.Sos**

**PENATA TK. I ( III/d )**

**NIP. 19760211 200012 1 003**

Pihak Pertama,

**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**



**JUWITA RAHMANI**

**PENGATUR TK I ( II/d )**

**NIP. 19841010 201001 2 054**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KANTOR CAMAT LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN SUB KEGIATAN                                                            | INDIKATOR KINERJA                                                       | SATUAN  | TARGET |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1  | Terlaksananya Survei Indek Kepuasan Masyarakat ( IKM );                         | Melaksanakan Survei Indek Kepuasan Masyarakat ( IKM );                  | Laporan | 12     |
| 2  | Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan SPT Tahunan                           | Melaksanakan Penyampaian SPT Tahunan                                    | Laporan | 1      |
| 3  | Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape                                            | Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape                                    | Kali    | 1      |
| 4  | Penerapan Core Veleus ASN Berakhlak                                             | Terlaksananya Core Veleus ASN Berakhlak                                 | Nilai   | B      |
| 5  | Terlaksananya ketetapan waktu penyusunan dan penyampaian Perjanjian Kinerja PD; | Melaksanakan penyusunan dan penyampaian Perjanjian Kinerja PD;          | Laporan | 1      |
| 6  | Terlaksananya tingkat kepatuhan membayar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah        | Melaksanakan tingkat kepatuhan membayar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah | Laporan | 12     |

|     |                                                                                                                                |                                                                                                                       |         |        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 7   | Terlaksananya tingkat kepatuhan ASN dalam mengikuti Gerakan Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah                      | Melaksanakan tingkat kepatuhan ASN mengikuti Gerakan Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah                    | Nilai   | Lancar |
| 8.  | Terlaksananya Laporan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN);                                                        | melaksanakan Laporan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN);                                                | Laporan | 12     |
| 9.  | Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun;                                                             | Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun;                                                     | 20 JP   | 20 JP  |
| 10. | Mewujudkan tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai ( SKP );                                                      | Terlaksananya tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai ( SKP );                                          | Laporan | 1      |
| 11. | Terlaksananya Penyusunan Indikator Kinerja Individu ( IKI );                                                                   | melaksanakan Penyusunan Indikator Kinerja Individu ( IKI );                                                           | Laporan | 1      |
| 12. | Terlaksananya Penyusunan Standar Operasional Prosedur ( SOP );                                                                 | melaksanakan Penyusunan Standar Operasional Prosedur ( SOP );                                                         | Dokumen | 1      |
| 13. | Terlaksananya ketepatan waktu penyampaian Laporan survey kepuasan Masyarakat ( SKM ) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut ( RTL ) | Melaksanakan ketepatan waktu penyampaian Laporan survey kepuasan Masyarakat ( SKM ) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut | Nilai   | 8,95   |



|     | Perangkat Daerah;                                              | ( RTL )<br>Perangkat Daerah;                                              |          |   |
|-----|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------|---|
| 14. | Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia;              | Terlaksananya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia;                        | Laporan  | 1 |
| 15. | Meningkatnya Kualitas dan Jangkauan Pelayanan Publik Kecamatan | Melaksanakan keluhan masyarakat pelayanan kecamatan yang di tindaklanjuti | Laporan  | 1 |
| 16. | Terlaksananya Tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh atasan   | Terlaksananya Tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh atasan              | Kegiatan | 4 |

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025**  
**KANTOR CAMAT LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|--------------|---------------|------------|
|    |              |               |            |
|    |              |               |            |

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**KASI PELAYANAN UMUM**

Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**



**MUHAMMAD FADLI, S.Sos**

**PENATA TK. I ( III/d )**

**NIP. 19760211 200012 1 003**



**JUWITA RAHMANI**

**PENGATUR TK I ( II/d )**

**NIP. 19841010 201001 2 054**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KANTOR CAMAT LOA KULU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DWI SUNDARI DEWI**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD FADLI, S.Sos**

Jabatan : **KASI PELAYANAN UMUM**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada Perjanjian Kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Melaksanakan Survey Indek Kepuasan Masyarakat (IKM), Pelayanan (Aplikasi Survey Kukar)
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan SPT Tahunan
4. Melakukan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi terhadap capaian target Perjanjian Kinerja kepada Kepala Perangkat Daerah;
5. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.
6. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Membayar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah.



7. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan ASN dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**KASI PELAYANAN UMUM**



**MUHAMMAD FADLI, S.Sos**  
**PENATA Tk. I ( III/d )**  
**NIP. 19760211 200012 1 003**

Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**



**DWI SUNDARI DEWI**  
**PENGATUR Tk.I ( II/d )**  
**NIP. 19770624 200906 2 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KANTOR CAMAT LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN SUB KEGIATAN                                                                                                 | INDIKATOR KINERJA                                                                | SATUAN         | TARGET |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|
| 1  | Terlaksananya Penyelenggaraan Pelayanan Adminitrasi Terpadu Publik ( PATEN )                                         | Cakupan Pelayanan yang di berikan Pembuatan KTP, KK, AK-I, Surat Pindah dan SKTM | Jumlah Layanan | 1200   |
| 2  | Melaksanakan Survey Indek Kepuasan Masyarakat (IKM), Pelayanan (Aplikasi Survey Kukar)                               | Survey Indek Kepuasan Masyarakat (IKM), Pelayanan (Aplikasi Survey Kukar)        | Persen         | B      |
| 3  | Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah.                                                | Tingkat Kepatuhan atas Laporan SPT                                               | Persen         | 100    |
| 4  | Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan Fungsi Jabatan            | Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar                           | Persen         | 100    |
| 5  | Menyusun program kerja dan alat perlengkapan urusan data agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik | Jumlah mengumpulkan                                                              | Dokumen        | 100    |



|   |                                                                                                                 |                                                                                                                 |                |           |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|
| 6 | Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Membayar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah.                                       | Melaksanakan Tingkat Kepatuhan Membayar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah.                                        | Dokumen        | 1 Laporan |
| 7 | Terlaksananya Tingkat Kepatuhan ASN dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah. | Terlaksananya Tingkat Kepatuhan ASN dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah. | Jumlah Laporan | 48        |

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025  
KANTOR CAMAT LOA KULU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|--------------|---------------|------------|
|    |              |               |            |
|    |              |               |            |

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**KASI PELAYANAN UMUM**



**MUHAMMAD FADLI, S.Sos**  
**PENATA TK. I ( III/d )**  
**NIP. 19760211 200012 1 003**

Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**



**DWI SUNDARI DEWI**  
**PENGATUR Tk.I ( II/d )**  
**NIP. 19770624 200906 2 001**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KANTOR CAMAT LOA KULU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FITRIYANTI**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SUNARKO, S.Pd**

Jabatan : **KASI PMD**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampian SPT Tahunan
3. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
4. Melaksanakan Tata Kelola Core Values ASN BerAKHLAK;
5. Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape;
6. Memberikan Rekomendasi Terkait Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa;
7. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Membyar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah;
8. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah;



9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**KASI PMD**



**SUNARKO, S.Pd**  
**PENATA TK. I ( III/d )**  
**NIP. 19670819 200502 1 002**

Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**



**FITRIYANTI**  
**PENGATUR TK. I ( II/d )**  
**NIP. 19820807 201001 2 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KANTOR CAMAT LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO. | SASARAN SUB KEGIATAN                                                                                       | INDIKATOR KINERJA                                                                                                 | SATUAN      | TARGET |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|
| 1   | Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampian SPT Tahunan                                                        | Jumlah Laporan Penyampian SPT Tahunan                                                                             | Laporan     | 1      |
| 2   | Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah                                                            | Jumlah Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah                                                                         | Laporan     | 1      |
| 3   | Melaksanakan Tata Kelola Core Values ASN BerAKHLAK                                                         | Jumlah Tata Kelola Core Values ASN BerAKHLAK                                                                      | Laporan     | 12     |
| 4   | Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape                                                                       | Jumlah Kawasan Tanpa Rokok/Vape                                                                                   | Laporan     | 12     |
| 5   | Terlaksananya Pembuatan Rekomendasi Terkait Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa                     | Jumlah Rekomendasi Terkait Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa                                             | Rekomendasi | 50     |
| 6   | Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Membyar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah                                    | Jumlah Tingkat Kepatuhan Membyar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah                                                  | Dokumen     | 1      |
| 7   | Terlaksananya Tingkat Kepatuhan dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah | Jumlah Terlaksananya Tingkat Kepatuhan dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah | Laporan     | 48     |



**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025**  
**KANTOR CAMAT LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|--------------|---------------|------------|
|    |              |               |            |
|    |              |               |            |
|    |              |               |            |
|    |              |               |            |

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**KASI PMD**

  
**SUNARKO, S.Pd**  
**PENATA TK. I ( III/d )**  
**NIP. 19670819 200502 1 002**

Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

  
**FITRIYANTI**  
**PENGATUR TK. I ( II/d )**  
**NIP. 19820807 201001 2 001**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KANTOR CAMAT LOA KULU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AHMAD SUBHAN**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SYOFIAN JUHRI,SE**

Jabatan : **KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) tahun anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) tahun 2021 - 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021-2026 pada Perangkat Daerah;
2. Menyelesaikan tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) / Inspektorat Daerah;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan harta kekayaan Penyelenggara Negara ( LHKPN ) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKASN);
4. Melaksanakan tata kelola arsip Perangkat Daerah;
5. Pemenuhan ketersediaan data dan informasi pembangunan berdasarkan tugas dan fungsi Perangkat Daerah;
6. Membuat inovasi dan atau dalam bidang penaggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi Perangkat Daerah;
7. Terealisasinya output kegiatan tanpa menimbulkan potensi utang;
8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah.



9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;
10. Terlaksananya Program gerakan Etam mengaji Pemerintah Daerah.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

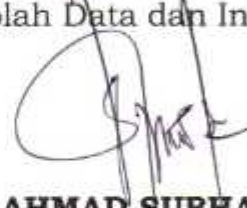
Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
Kasi Kesejahteraan Sosial,



**SYOFIAN JUHRI, SE**  
Penata TKM (III/d)  
NIP. 19690215 200112 1002

Pihak Pertama,  
Pengolah Data dan Informasi



**AHMAD SUBHAN**  
(II/d)  
NIP. 19731112 2009061003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KANTOR CAMAT LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO  | SASARAN/URAIAN SUB KEGIATAN                                          | INDIKATOR KINERJA                                       | SATUAN         | TARGET |
|-----|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------|--------|
| (1) | (2)                                                                  | (3)                                                     | (4)            | (5)    |
| 1   | Ketepatan Waktu dan menyampaikan Perjanjian Kinerja Tahun 2025       | Menyusun dan menyampaikan Perjanjian Kinerja Tahun 2025 | Dokumen        | 1      |
| 2   | Menyusun Indikator Kinerja Individu (IKI)                            | Indikator Kinerja Individu (IKI) yang tersusun          | Dokumen        | 1      |
| 3   | Laporan Kegiatan MTQ Tingkat Kecamatan                               | Laporan Kegiatan MTQ Tingkat Kecamatan yang tersusun    | Dokumen        | 1      |
| 4   | Melaksanakan Tugas sesuai arahan Pimpinan baik tertulis maupun lisan | Jumlah Tugas yang dilaksanakan                          | Tugas Kegiatan | 10     |
| 5   | Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)                             | Jumlah Gerakan Etam Mengaji (GEMA)                      | Kali           | 12     |
| 6   | Melaksanakan Rekomendasi Domisili dan                                | Rekomendasi Domisili yang dibuat                        | Dokumen        | 12     |

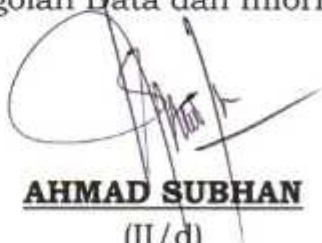
Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
Kasi Kesejahteraan Sosial,

  
**SYOFIAN JUHRI, SE**

Penata K.I (III/d)  
NIP. 19690215 200112 1 002

Pihak Pertama,  
Pengolah Data dan Informasi

  
**AHMAD SUBHAN**

(II/d)  
NIP. 19731112 2009061003





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KECAMATAN LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YUDI PRASTIANTO

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FITRIA HANDAYANI

Jabatan : KASI TRAMTIB DAN LINMAS

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;



5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

**Pihak kedua:**

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;



2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,  
KASI TRAMTIB DAN LINMAS



**FITRIA HANDAYANI**  
Penata TK I (IId)

NIP. 19721107 199603 2 002

Pihak Pertama,  
PENGADMINISTRASI UMUM



**YUDI PRASTIANTO**  
Pengatur TK I (IId)

NIP. 19810102 200901 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KECAMATAN LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                     | INDIKATOR                                                                | SATUAN  | TARGET |
|----|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1. | Jumlah Laporan Pelaksanaan Ketenteraman dan Ketertiban Umum | Terlaksananya Pelaksanaan Ketenteraman dan Ketertiban Umum               | Laporan | 48     |
| 2. | Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun         | Terlaksanya Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun          | Laporan | 1      |
| 3. | Penyusunan dan Harmonisasi Perjanjian Kinerja PK            | Terlaksanya Penyusunan dan Harmonisasi Kerjanjian Kinerja PK             | Laporan | 1      |
| 4. | Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"                   | Terlaksananya Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"                  | Laporan | 48     |
| 5. | Kepatuhan ASN Membayar Zakat dilingkungan Perangkat Daerah  | Terlaksananya Kepatuhan ASN Membayar Zakat dilingkungan Perangkat Daerah | Laporan | 1      |
| 6. | Penyusunan Indikator Kinerja Individu (IKI)                 | Terlaksananya Penyusunan Indikator Kinerja Individu (IKI)                | Laporan | 1      |
| 7. | Nilai Tata Kelola ARSIP Perangkat Daerah                    | Terlaksananya Nilai Tata Kelola ARSIP Perangkat Daerah                   | Lapran  | 1      |
| 8. | Internalisasi Nilai Inti ASN Berakhlak                      | Terlaksananya Internalisasi Nilai Inti ASN Berakhlak                     | Laporan | 1      |



|     |                                                                                                                          |                                                                                                                                        |         |   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|
| 9.  | Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan setiap tahun                                            | Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan setiap tahun                                                          | Laporan | 1 |
| 10. | Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN 100% dan Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun            | Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun                                                         | Laporan | 1 |
| 11. | Kawasan Tanpa Rokok/Vape adalah area atau ruang yang dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan produk tembakau | Terlaksananya Kawasan Tanpa Rokok/Vape adalah area atau ruang yang dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan produk tembakau | Laporan | 1 |

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,  
KASI TRAMTIB DAN LINMAS

  
**FITRIA HANDAYANI**  
Penata TK I (IId)  
NIP. 19721107 199603 2 002

Pihak Pertama,  
PENGADMINISTRASI UMUM

  
**YUDI PRASTIANTO**  
Pengatur TK I (IId)  
NIP. 19810102 200901 1 001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KANTOR CAMAT LOA KULU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SYAHRIM**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SUNARKO, S.Pd**

Jabatan : **KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menyelesaikan Laporan Kepatuhan SPT Tahunan;
2. Melaksanakan Tata Kelola Core Values ASN "BerAKHLAK";
3. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Administrasi Perkantoran;
4. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
5. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja kepada atasan langsung;
6. Melaksanakan Kawasan Tanpa Asap Rokok/Vape di lingkungan kerja;
7. Melaksanakan Kepatuhan ASN membayar Zakat
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**



**SUNARKO, S.Pd**  
PENATA TK. I (III/d)  
NIP. 19670819 200502 1 002

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**



**SYAHRIM**  
PENGATUR TK. I (II/d)  
NIP. 19720411 200906 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**(NAMA PERANGKAT DAERAH)**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN / URAIAN KEGIATAN                                | INDIKATOR KINERJA                                                                                                            | SATUAN   | TARGET |
|----|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1. | Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan SPT Tahunan    | Tingkat Kepatuhan SPT Tahunan Pertanggal 31 Maret 2025                                                                       | Persen   | 100    |
| 2. | Melaksanakan tata kelola Core Values ASN "BerAKHLAK"     | Jumlah kegiatan Apel Pagi pembacaan Tata Kelola ASN BerAkhlak sosialisasi, internalisasi, penetapan leader, Tim budaya kerja | Kegiatan | 40     |
| 3. | Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah | Kawasan Tanpa Rokok (KTR) di Perkantoran                                                                                     | Persen   | 100    |
| 4. | Melaksanakan penyelenggaraan administrasi Perkantoran    | Jumlah surat masuk, surat keluar, rekomendasi dll                                                                            | Dokumen  | 10     |
| 6. | Melaksanakan Kepatuhan bagi ASN untuk membayar Zakat     | Jumlah Laporan dokumen bukti pembayaran Zakat ASN                                                                            | Laporan  | 12     |
| 7. | Melaksanakan Kepatuhan Pelaporan Perjanjian Kinerja (PK) | Prsentase laporan Perjanjian Kinerja (PK)                                                                                    | Persen   | 100    |

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**JABATAN ATASAN LANGSUNG)**  
**KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**

  
**SUNARKO, S.Pd**  
PENATA TK. I (III/d)  
NIP. 19670819 200502 1 002

Pihak Pertama,  
**JABATAN PELAKSANA**

  
**SYAHRIM**  
PENGATUR TK. I (II/d)  
NIP. 19720411 200906 1 005





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KANTOR CAMAT LOA KULU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **APRIANI**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SYOFIAN JUHRI, SE**

Jabatan : **KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan;
3. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
4. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan Sesuai dengan Tugas dan Fungsi Jabatan;
5. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja kepada kepala perangkat daerah;
6. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.
7. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Membayar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah
8. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL**

  
**SYOFIAN JUHRI, SE**  
**PENATA TK. I ( III/d )**  
**NIP. 19690215 200112 1 002**

Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI  
KESEJAHTERAAN SOSIAL**

  
**APRIANI**  
**NIP. 19810417 201001 2 002**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KANTOR CAMAT LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO. | SASARAN SUB KEGIATAN                                                 | INDIKATOR KINERJA                                                                         | SATUAN         | TARGET |
|-----|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|
| 1   | Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran                     | Jumlah Fasilitasi Pelayanan AK-1 Dan Dispensasi Nikah                                     | Jumlah Laporan | 100    |
| 2   | Terlaksananya Pelayanan Rekomendasi Bidang Kesejahteraan Sosial      | Jumlah Fasilitasi Pelayanan Rekomendasi Bidang Kesejahteraan Sosial                       | Jumlah Laporan | 80     |
| 3   | Terlaksananya Pelayanan Administrasi Terpadu (Paten)                 | Jumlah Fasilitasi Pelayanan Yang Diberikan Pembuatan KTP, KK, AK-1, Surat Pindah dan SKTM | Jumlah Laporan | 100    |
| 4   | Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah | Tingkat Kepatuhan atas Laporan SPT Tahunan                                                | Persen         | 100    |
|     |                                                                      | Persentase Tata Kelola Arsif Perangkat Daerah                                             | Persen         | 100    |

|   |                                                                                                            |                                                                                             |                |           |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|
| 5 | Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan Fungsi Jabatan  | Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar                                      | Persen         | 100       |
| 6 | Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Membayar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah                                   | Melaksanakan Tingkat Kepatuhan Membayar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah                     | Dokumen        | 1 Laporan |
| 7 | Terlaksananya Tingkat Kepatuhan dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah | Melaksanakan Laporan Pemetaan Kemampuan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat | Jumlah Laporan | 48        |



**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025**  
**KANTOR CAMAT LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|--------------|---------------|------------|
|    |              |               |            |
|    |              |               |            |

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL**

  
**SYOFIAN JUHRI, SE**  
**PENATA TK. I ( III/d )**  
**NIP. 19690215 200112 1 002**

Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**  
**KESEJAHTERAAN SOSIAL**

  
**APRIANI**  
**NIP. 19810417 201001 2 002**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KANTOR CAMAT LOA KULU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SENIANSYAH**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SYOFIAN JUHRI, SE**

Jabatan : **KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menyelesaikan Laporan Kepatuhan SPT Tahunan;
2. Melaksanakan Tata Kelola Core Values ASN "BerAKHLAK";
3. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Administrasi Perkantoran;
4. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
5. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja kepada atasan langsung;
6. Melaksanakan Kawasan Tanpa Asap Rokok/Vape di lingkungan kerja;
7. Melaksanakan Kepatuhan ASN membayar Zakat
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL**



**SYOFIAN JUHRI, SE**  
PENATA TK. I (III/d)  
NIP. 19690215 200112 1 002

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**



**SENIANSYAH**  
PENGATUR TK. I (II/d)  
NIP. 19690623 200906 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**(NAMA PERANGKAT DAERAH)**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN / URAIAN KEGIATAN                                | INDIKATOR KINERJA                                                                                                            | SATUAN   | TARGET |
|----|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1. | Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan SPT Tahunan    | Tingkat Kepatuhan SPT Tahunan Pertanggal 31 Maret 2025                                                                       | Persen   | 100    |
| 2. | Melaksanakan tata kelola Core Values ASN "BerAKHLAK"     | Jumlah kegiatan Apel Pagi pembacaan Tata Kelola ASN BerAkhlaq sosialisasi, internalisasi, penetapan leader, Tim budaya kerja | Kegiatan | 40     |
| 3. | Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah | Kawasan Tanpa Rokok (KTR) di Perkantoran                                                                                     | Persen   | 100    |
| 4. | Melaksanakan penyelenggaraan administrasi Perkantoran    | Jumlah surat masuk, surat keluar, rekomendasi dll                                                                            | Dokumen  | 10     |
| 6. | Melaksanakan Kepatuhan bagi ASN untuk membayar Zakat     | Jumlah Laporan dokumen bukti pembayaran Zakat ASN                                                                            | Laporan  | 12     |
| 7. | Melaksanakan Kepatuhan Pelaporan Perjanjian Kinerja (PK) | Prsentase laporan Perjanjian Kinerja (PK)                                                                                    | Persen   | 100    |

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**JABATAN ATASAN LANGSUNG)**  
**KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL**



**SYOFIAN JUHRI, SE**  
PENATA TK. I (III/d)  
NIP. 19690215 200112 1 002

Pihak Pertama,  
**JABATAN PELAKSANA**



**SENIANSYAH**  
PENGATUR TK. I (II/d)  
NIP. 19690623 200906 1 007





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KECAMATAN LOA KULU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ZULKARNAIN  
Jabatan : PENYUSUN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYRAKAT

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FITRIA HANDAYANI  
Jabatan : Kepala SEKSI TRAMTIB DAN LINMAS

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
3. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
4. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

5. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
6. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
7. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
9. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
10. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
11. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;



2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,  
KASI TRANTIS DAN LINMAS



**FITRA HANDAYANI**  
Penata TK I / (III/d)

NIP. 19721107 199603 2 002

Pihak Pertama,  
PENYUSUN PROGRAM PENGABDIAN  
KEPADA MASYARAKAT



**ZULKARNAIN**

Pengatur TK I / (II/d)  
NIP. 198011182001121002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KECAMATAN LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                                                                             | INDIKATOR                                                                                                                                         | SATUAN  | TARGET |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1. | Jumlah capaian Ketenteraman dan Ketertiban Umum                                                                                     | Terlaksananya capaian Ketenteraman dan Ketertiban Umum                                                                                            | Laporan | 65     |
| 2. | Jumlah ASN Mengikuti Pengembangan Kopetensi 20 JP                                                                                   | Terlaksananya ASN Mengikuti Pengembangan Kopetensi 20 JP                                                                                          | laporan | 1      |
| 3. | Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja PK                                                                    | Terlaksannya Waktu penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja PK                                                                               | Laporan | 1      |
| 4. | Penyusunan Indikator Kinerja Individu (IKI)                                                                                         | Terlaksannya Penyusunan Indikator Kinerja Individu (IKI)                                                                                          | Laporan | 1      |
| 5. | Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"                                                                                           | Terlaksananya Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"                                                                                           | Laporan | 1      |
| 6. | Kepatuhan ASN Membayar Zakat dilingkungan Perangkat Daerah                                                                          | Terlaksannya ASN Membayar Zakat dilingkungan Perangkat Daerah                                                                                     | Laporan | 1      |
| 7. | Nilai Tata Kelola ARSIP Perangkat Daerah                                                                                            | Terlaksannya Tata Kelola ARSIP Perangkat Daerah                                                                                                   | Dokumen | 1      |
| 8. | Kawasan Tanpa Rokok/Vape adalah area atau ruang yang dinyatakan dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan produk tembakau | Terlaksananya Kawasan Tanpa Rokok/Vape adalah area atau ruang yang dinyatakan dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan produk tembakau | Laporan | 1      |



|     |                                                                                   |                                                                                                 |         |   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|
| 9.  | Kepatuhan<br>Penyampaian Sasaran<br>Kinerja Pegawai (SKP)                         | Terlaksannnya Kepatuhan<br>Penyampaian Sasaran<br>Kinerja Pegawai (SKP)                         | Laporan | 1 |
| 10. | Internalisasi Core<br>Values ASN Berakhlak                                        | Terlaksananya Internalisasi<br>Core Values ASN Berakhlak                                        | Laporan | 1 |
| 11. | Tingkat Kepatuhan<br>Penyampaian SPT<br>Tahunan 100% per 31<br>Maret setiap tahun | Terlaksananya Tingkat<br>Kepatuhan Penyampaian<br>SPT Tahunan 100% per 31<br>Maret setiap tahun | Laporan | 1 |

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,  
Kepala SEKSI TRAMTIB DAN LINMAS

  
**FITRIA HANDAYANI**  
Penata Tk. I (III/d)  
NIP. 1972110719996032002

Pihak Pertama,  
PENYUSUN PROGRAM PENGABDIAN  
KEPADA MASYRAKAT

  
**ZULKARNAIN**  
Penngatur TK I / (II/d)  
NIP. 198011182001121002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KANTOR CAMAT LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HUSNI**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **FITRIA HANDAYANI**

Jabatan : **KASI TRANTIB**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampian SPT Tahunan
3. Melaksanakan Ketentraman dan Ketertiban Umum
4. Melaksanakan Tata Kelola Core Values ASN BerAKHLAK;
5. Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape;
6. Memberikan Rekomendasi Terkait Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa;
7. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Membyar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah;
8. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah;



9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**KASI TRANTIB**



**FITRIA HANDAYANI**  
**PENATA TK. I ( III/d )**  
**NIP. 19721107 199603 2 002**

Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**



**HUSNI**  
**PENGATUR TK. I ( II/d )**  
**NIP. 19740905 200902 1 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025****KANTOR CAMAT LOA KULU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| <b>NO.</b> | <b>SASARAN SUB KEGIATAN</b>                                                                                | <b>INDIKATOR KINERJA</b>                                                                                          | <b>SATUAN</b> | <b>TARGET</b> |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1          | Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampian SPT Tahunan                                                        | Jumlah Laporan Penyampian SPT Tahunan                                                                             | Laporan       | 1             |
| 2          | Melaksanakan Ketentraman dan Ketertiban Umum                                                               | Jumlah Melaksanakan Ketentraman dan Ketertiban Umum                                                               | Laporan       | 50            |
| 3          | Melaksanakan Tata Kelola Core Values ASN BerAKHLAK                                                         | Jumlah Tata Kelola Core Values ASN BerAKHLAK                                                                      | Laporan       | 12            |
| 4          | Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape                                                                       | Jumlah Kawasan Tanpa Rokok/Vape                                                                                   | Laporan       | 12            |
| 5          | Terlaksananya Pembuatan Rekomendasi Terkait Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa                     | Jumlah Rekomendasi Terkait Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa                                             | Rekomendasi   | 50            |
| 6          | Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Membyar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah                                    | Jumlah Tingkat Kepatuhan Membyar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah                                                  | Dokumen       | 1             |
| 7          | Terlaksananya Tingkat Kepatuhan dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah | Jumlah Terlaksananya Tingkat Kepatuhan dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah | Laporan       | 48            |



**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025**  
**KANTOR CAMAT LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|--------------|---------------|------------|
|    |              |               |            |
|    |              |               |            |
|    |              |               |            |
|    |              |               |            |

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**KASI TRANTIB**



**FITRIA HANDAYANI**  
**PENATA TK. I ( III/d )**  
**NIP. 19721107 199603 2 002**

Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**



**HUSNI**  
**PENGATUR TK. I ( II/d )**  
**NIP. 19740905 200902 1 001**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KANTOR CAMAT LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HARVEI**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **FITRIA HANDAYANI**

Jabatan : **KASI TRANTIB**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampian SPT Tahunan
3. Melaksanakan Ketentraman dan Ketertiban Umum
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Melaksanakan Tata Kelola Core Values ASN BerAKHLAK;
6. Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape;
7. Memberikan Rekomendasi Terkait Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa;
8. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Membyar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah;



9. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**KASI TRANTIB**

  
**FITRIA HANDAYANI**  
**PENATA TK. I ( III/d )**  
**NIP. 19721107 199603 2 002**

Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

  
**HARVEI**  
**PENGATUR TK. I ( II/d )**  
**NIP. 19800815 200604 1 006**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KANTOR CAMAT LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO. | SASARAN SUB KEGIATAN                                                                   | INDIKATOR KINERJA                                                     | SATUAN      | TARGET |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|--------|
| 1   | Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampian SPT Tahunan                                    | Jumlah Laporan Penyampian SPT Tahunan                                 | Laporan     | 1      |
| 2   | Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah                                        | Jumlah Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah                             | Laporan     | 1      |
| 3   | Melaksanakan Ketentraman dan Ketertiban Umum                                           | Jumlah Melaksanakan Ketentraman dan Ketertiban Umum                   | Laporan     | 50     |
| 4   | Melaksanakan Tata Kelola Core Values ASN BerAKHLAK                                     | Jumlah Tata Kelola Core Values ASN BerAKHLAK                          | Laporan     | 12     |
| 5   | Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape                                                   | Jumlah Kawasan Tanpa Rokok/Vape                                       | Laporan     | 12     |
| 6   | Terlaksananya Pembuatan Rekomendasi Terkait Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Jumlah Rekomendasi Terkait Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Rekomendasi | 50     |
| 7   | Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Membyar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah                | Jumlah Tingkat Kepatuhan Membyar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah      | Dokumen     | 1      |



|   |                                                                                                            |                                                                                                                   |         |    |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|
| 8 | Terlaksananya Tingkat Kepatuhan dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah | Jumlah Terlaksananya Tingkat Kepatuhan dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah | Laporan | 48 |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025  
KANTOR CAMAT LOA KULU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|--------------|---------------|------------|
|    |              |               |            |
|    |              |               |            |
|    |              |               |            |
|    |              |               |            |

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**KASI TRANTIB**

  
**FITRIA HANDAYANI**  
PENATA TK. I ( III/d )  
NIP. 19721107 199603 2 002

Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

  
**HARVEI**  
PENGATUR TK. I ( II/d )  
NIP. 19800815 200604 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KANTOR CAMAT LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EKO SUSANTO**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **FITRIA HANDAYANI**

Jabatan : **KASI TRANTIB**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampian SPT Tahunan
3. Melaksanakan Tata Kelola Core Values ASN BerAKHLAK;
4. Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape;
5. Terlaksananya Kawasan Tanpa Asap Rokok/Vape;
6. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Membayar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah;
7. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah;



8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**KASI TRANTIB**

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

**FITRIA HANDAYANI**  
**PENATA TK. I ( III/d )**  
**NIP. 19721107 199603 2 002**

  
**EKO USANTO**  
**PENGATUR TK. I ( II/d )**  
**NIP. 19731110 201001 1 010**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KANTOR CAMAT LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO. | SASARAN SUB KEGIATAN                                                                                       | INDIKATOR KINERJA                                                                                                 | SATUAN  | TARGET |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1   | Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampian SPT Tahunan                                                        | Jumlah Laporan Penyampian SPT Tahunan                                                                             | Laporan | 1      |
| 2   | Melaksanakan Tata Kelola Core Values ASN BerAKHLAK                                                         | Jumlah Tata Kelola Core Values ASN BerAKHLAK                                                                      | Laporan | 12     |
| 3   | Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape                                                                       | Jumlah Kawasan Tanpa Rokok/Vape                                                                                   | Laporan | 12     |
| 4   | Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Membyar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah                                    | Jumlah Tingkat Kepatuhan Membyar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah                                                  | Dokumen | 1      |
| 5   | Terlaksananya Tingkat Kepatuhan dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah | Jumlah Terlaksananya Tingkat Kepatuhan dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah | Laporan | 48     |



**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025**  
**KANTOR CAMAT LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|--------------|---------------|------------|
|    |              |               |            |
|    |              |               |            |
|    |              |               |            |
|    |              |               |            |

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**KASI TRANTIB**



**FITRIA HANDAYANI**  
**PENATA TK. I ( III/d )**  
**NIP. 19721107 199603 2 002**

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**



**EKO USANTO**  
**PENGATUR TK. I ( II/d )**  
**NIP. 19731110 201001 1 010**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KANTOR CAMAT LOA KULU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TITIK SUMANTI**

Jabatan : **PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SUNARKO,S.Pd**

Jabatan : **KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT);
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah
5. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
6. Membuat Inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang Penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
7. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;



8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**KASI PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT DESA**



**SUNARKO, S.Pd**  
**PENATA TK. I ( III/d )**  
**NIP. 19670819 200502 1 002**

Pihak Pertama,  
**PENATA KELOLA SISTEM DAN  
TEKNOLOGI INFORMASI**



**TITIK SUMANTI**  
**PENGATUR( II/c )**  
**NIP. 19740721 201212 2 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KANTOR CAMAT LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO. | SASARAN SUB KEGIATAN                                                                 | INDIKATOR KINERJA                                                                   | SATUAN      | TARGET |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|
| 1   | Terlaksananya Kepatuahan Pelaporan SPT Tahunan 2024                                  | Jumlah Laporan SPT Tahunan Pertanggal 31 Maret 2025                                 | Laporan     | 1      |
| 2   | Terlaksananya Pendampingan dan penyerapan Anggaran Desa                              | Pelaksanaan pendampingan dan verifikasi penyerapan Anggaran Desa                    | Persen      | 100    |
| 3   | Melaksanakan pembinaan dan Pengawasan pemerintahan Desa                              | Terlaksananya pembuatan Rekomendasi Desa                                            | Rekomendasi | 300    |
| 4   | Terlaksananya Kebijakan Administrasi Umum Terkait Tata Kelola arsip Perangkat Daerah | Melaksanakan Kebijakan Administrasi Umum Terkait Tata Kelola arsip Perangkat Daerah | Persen      | 100    |
| 5   | Terlaksananya Kegiatan Pendampingan Penyusunan APBDes Desa                           | Melaksanakan Kegiatan Pendampingan Penyusunan APBDes                                | Persen      | 100    |
| 6   | Terlaksananya Kegiatan " Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"                                | Melaksanakan Kegiatan " Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"                                | Persen      | 100    |
| 7   | Terlaksananya kepatuhan ASN Membayar Zakat di Lingkungan Perangkat Daerah            | Melaksanakan Kepatuhan ASN Membayar Zakat di Lingkungan Perangkat Daerah            | Persen      | 100    |



**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025  
KANTOR CAMAT LOA KULU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|--------------|---------------|------------|
|    |              |               |            |
|    |              |               |            |

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**KASI PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT DESA**



**SUNARKO, S.Pd**  
**PENATA TK. I ( III/d )**  
**NIP. 19670819 200502 1 002**

Pihak Pertama,  
**PENATA KELOLA SISTEM DAN  
TEKNOLOGI INFORMASI**



**TITIK SUMANTI**  
**PENGATUR ( II/c)**  
**NIP. 19740721 201212 2 001**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KANTOR CAMAT LOA KULU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IKNASIUS PATILAGAN**

Jabatan : **PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **KHAIRUDDINATA, S.IP,M.Si**

Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampian SPT Tahunan
3. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
4. Melaksanakan Tata Kelola Core Values ASN BerAKHLAK;
5. Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape;
6. Meningkatnya Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan;
7. Terlaksananya Penyusunan Dokumen Profil Kecamatan;
8. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Membyar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah;



9. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

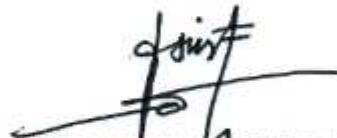
Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**KASI PEMERINTAHAN,**



**KHAIRUDDINATA, S.I.P.M.Si**  
**PENATA TK. I ( III/d )**  
**NIP. 19790311 201001 1 027**

Pihak Pertama,  
**PENATA KELOLA SISTEM DAN  
TEKNOLOGI INFORMASI,**



**IKNASIUS PATILAGAN**  
**PENGATUR TK. I ( II/c )**  
**NIP. 19750807 201212 1 004**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KANTOR CAMAT LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO. | SASARAN SUB KEGIATAN                                                                  | INDIKATOR KINERJA                                                | SATUAN    | TARGET |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------|--------|
| 1   | Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampian SPT Tahunan                                   | Jumlah Laporan Penyampian SPT Tahunan                            | Laporan   | 1      |
| 2   | Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah                                       | Jumlah Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah                        | Laporan   | 1      |
| 3   | Melaksanakan Tata Kelola Core Values ASN BerAKHLAK                                    | Jumlah Tata Kelola Core Values ASN BerAKHLAK                     | Laporan   | 12     |
| 4   | Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape                                                  | Jumlah Kawasan Tanpa Rokok/Vape                                  | Laporan   | 12     |
| 5   | Meningkatnya Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan | Jumlah Pelayanan Administrasi Kepada Masyarakat                  | Pelayanan | 100    |
| 6   | Terlaksananya Penyusunan Dokumen Profil Kecamatan                                     | Jumlah Pengumpulan Data Lapangan Profil Kecamatan                | Laporan   | 1      |
| 7   | Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Membyar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah               | Jumlah Tingkat Kepatuhan Membyar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah | Dokumen   | 1      |



|   |                                                                                                            |                                                                                                                   |         |    |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|
| 8 | Terlaksananya Tingkat Kepatuhan dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah | Jumlah Terlaksananya Tingkat Kepatuhan dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah | Laporan | 48 |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025  
KANTOR CAMAT LOA KULU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|--------------|---------------|------------|
|    |              |               |            |
|    |              |               |            |

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**KASI PEMERINTAHAN,**



**KHAIRUDDINATA, S.I.P., M.Si**  
**PENATA TK. I ( III/d )**  
**NIP. 19790311 201001 1 027**

Pihak Pertama,  
**PENATA KELOLA SISTEM DAN  
TEKNOLOGI INFORMASI,**



**IKNASIUS PATILAGAN**  
**PENGATUR TK. I ( II/c )**  
**NIP. 19750807 201212 1 004**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KANTOR CAMAT LOA KULU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AKHMAD KUSASI**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SUNARKO, S.Pd**

Jabatan : **KASI PMD**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampian SPT Tahunan
3. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
4. Melaksanakan Tata Kelola Core Values ASN BerAKHLAK;
5. Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape;
6. Mengkordinasikan Pengendalian Angka Inflasi;
7. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Membayar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah;
8. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah;



9. Melaksanakan kegiatan Pendampingan dan Verifikasi Penyerapan Anggaran Desa;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**KASI PMD**

**SUNARKO, S.Pd**  
**PENATA TK. I ( III/d )**  
**NIP. 19670819 200502 1 002**

Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

**AKHMAD KUSASI**  
**PENGATUR ( II/c )**  
**NIP. 19800405 200801 1 026**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KANTOR CAMAT LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO. | SASARAN SUB KEGIATAN                                                                                       | INDIKATOR KINERJA                                                                                                 | SATUAN  | TARGET |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1   | Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampian SPT Tahunan                                                        | Jumlah Laporan Penyampian SPT Tahunan                                                                             | Laporan | 1      |
| 2   | Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah                                                            | Jumlah Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah                                                                         | Laporan | 1      |
| 3   | Melaksanakan Tata Kelola Core Values ASN BerAKHLAK                                                         | Jumlah Tata Kelola Core Values ASN BerAKHLAK                                                                      | Laporan | 12     |
| 4   | Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape                                                                       | Jumlah Kawasan Tanpa Rokok/Vape                                                                                   | Laporan | 12     |
| 5   | Mengkordinasikan Pengendalian Angka Inflasi                                                                | Jumlah Pengendalian Angka Inflasi                                                                                 | Laporan | 12     |
| 6   | Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Membyar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah                                    | Jumlah Tingkat Kepatuhan Membyar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah                                                  | Dokumen | 1      |
| 7   | Terlaksananya Tingkat Kepatuhan dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah | Jumlah Terlaksananya Tingkat Kepatuhan dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah | Laporan | 48     |



|    |                                                                            |                                                                      |         |    |
|----|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------|----|
| 8. | Melaksanakan kegiatan Pendampingan dan Verifikasi Penyerapan Anggaran Desa | Jumlah kegiatan Pendampingan dan Verifikasi Penyerapan Anggaran Desa | Laporan | 12 |
|----|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------|----|

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025  
KANTOR CAMAT LOA KULU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|--------------|---------------|------------|
|    |              |               |            |
|    |              |               |            |
|    |              |               |            |
|    |              |               |            |

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**KASI PMD**



**SUNARKO, S.Pd**  
**PENATA TK. I ( III/d )**  
**NIP. 19670819 200502 1 002**

Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**



**AKHMAD KUSASI**  
**PENGATUR ( II/c )**  
**NIP. 19800405 200801 1 026**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KANTOR CAMAT LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JOKO KUSWINARTO**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **FITRIA HANDAYANI**

Jabatan : **KASI TRANTIB**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampian SPT Tahunan
3. Melaksanakan Ketentraman dan Ketertiban Umum
4. Melaksanakan Tata Kelola Core Values ASN BerAKHLAK;
5. Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape;
6. Memberikan Rekomendasi Terkait Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa;
7. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Membyar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah;
8. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah;



9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

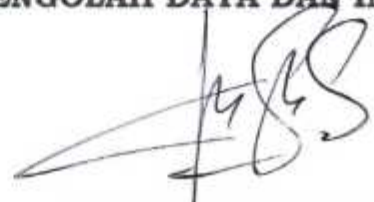
Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**KASI TRANTIB**



**FITRIA HANDAYANI**  
**PENATA TK. I ( III/d )**  
**NIP. 19721107 199603 2 002**

Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**



**JOKO KUSWINARTO**  
**PENGATUR ( II/c )**  
**NIP. 19780906 201212 1 003**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025****KANTOR CAMAT LOA KULU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| <b>NO.</b> | <b>SASARAN SUB KEGIATAN</b>                                                                                | <b>INDIKATOR KINERJA</b>                                                                                          | <b>SATUAN</b> | <b>TARGET</b> |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1          | Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampian SPT Tahunan                                                        | Jumlah Laporan Penyampian SPT Tahunan                                                                             | Laporan       | 1             |
| 2          | Melaksanakan Ketentraman dan Ketertiban Umum                                                               | Jumlah Melaksanakan Ketentraman dan Ketertiban Umum                                                               | Laporan       | 50            |
| 3          | Melaksanakan Tata Kelola Core Values ASN BerAKHLAK                                                         | Jumlah Tata Kelola Core Values ASN BerAKHLAK                                                                      | Laporan       | 12            |
| 4          | Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape                                                                       | Jumlah Kawasan Tanpa Rokok/Vape                                                                                   | Laporan       | 12            |
| 5          | Terlaksananya Pembuatan Rekomendasi Terkait Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa                     | Jumlah Rekomendasi Terkait Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa                                             | Rekomendasi   | 50            |
| 6          | Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Membyar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah                                    | Jumlah Tingkat Kepatuhan Membyar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah                                                  | Dokumen       | 1             |
| 7          | Terlaksananya Tingkat Kepatuhan dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah | Jumlah Terlaksananya Tingkat Kepatuhan dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah | Laporan       | 48            |



**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025**  
**KANTOR CAMAT LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|--------------|---------------|------------|
|    |              |               |            |
|    |              |               |            |
|    |              |               |            |
|    |              |               |            |

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**KASI TRANTIB**



**FITRIA HANDAYANI**  
**PENATA TK. I ( III/d )**  
**NIP. 19721107 199603 2 002**

Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**



**JOKO KUSWINARTO**  
**PENGATUR ( II/c )**  
**NIP. 19780906 201212 1 003**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KANTOR CAMAT LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **LINDA KASMA WATY**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HALIFAH TRI HANDAYANI, S.Sos**

Jabatan : **KASSUBAG UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampian SPT Tahunan
3. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
4. Melaksanakan Tata Kelola Core Values ASN BerAKHLAK;
5. Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape;
6. Terlaksananya Kawasan Tanpa Asap Rokok/Vape;
7. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Membyar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah;
8. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah;



9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**KASSUBAG UMUM,  
KETATALAKSANAAN DAN  
KEPEGAWAIAN**



**HALIFAH TRI HANDAYANI, S.Sos**  
**PENATA TK. I ( III/d )**  
**NIP. 19690128 199402 2 001**

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**



**LINDA KASMA WATY**  
**PENGATUR ( II/c )**  
**NIP. 19781227 201212 2 003**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KANTOR CAMAT LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO. | SASARAN SUB KEGIATAN                                                                                       | INDIKATOR KINERJA                                                                                                 | SATUAN  | TARGET |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1   | Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampian SPT Tahunan                                                        | Jumlah Laporan Penyampian SPT Tahunan                                                                             | Laporan | 1      |
| 2   | Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah                                                            | Jumlah Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah                                                                         | Laporan | 1      |
| 3   | Melaksanakan Tata Kelola Core Values ASN BerAKHLAK                                                         | Jumlah Tata Kelola Core Values ASN BerAKHLAK                                                                      | Laporan | 12     |
| 4   | Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape                                                                       | Jumlah Kawasan Tanpa Rokok/Vape                                                                                   | Laporan | 12     |
| 5   | Terlaksananya Penyusunan Administrasi Kepegawaian                                                          | Jumlah Penyusunan Administrasi Kepegawaian                                                                        | Laporan | 1      |
| 6   | Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Membyar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah                                    | Jumlah Tingkat Kepatuhan Membyar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah                                                  | Dokumen | 1      |
| 7   | Terlaksananya Tingkat Kepatuhan dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah | Jumlah Terlaksananya Tingkat Kepatuhan dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah | Laporan | 48     |



**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025**  
**KANTOR CAMAT LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|--------------|---------------|------------|
|    |              |               |            |
|    |              |               |            |
|    |              |               |            |
|    |              |               |            |

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**KASSUBAG UMUM,**  
**KETATALAKSANAAN DAN**  
**KEPEGAWAIAN**



**HALIFAH TRI HANDAYANI, S.Sos**  
**PENATA TK. I ( III/d )**  
**NIP. 19690128 199402 2 001**

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**



**LINDA KASMA WATY**  
**PENGATUR ( II/c )**  
**NIP. 19781227 201212 2 003**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KANTOR CAMAT LOA KULU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MOHAMMAD IQBAL**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SYOFIAN JUHRI,SE**

Jabatan : **KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) tahun anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021-2026 pada Perangkat Daerah;
2. Menyelesaikan tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) / Inspektorat Daerah;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan harta kekayaan Penyelenggara Negara ( LHKPN ) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKASN);
4. Melaksanakan tata kelola arsip Perangkat Daerah;
5. Pemenuhan ketersediaan data dan informasi pembangunan berdasarkan tugas dan fungsi Perangkat Daerah;
6. Membuat inovasi dan atau dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi Perangkat Daerah;
7. Terealisasi output kegiatan tanpa menimbulkan potensi utang;



8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah.
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;
10. Terlaksananya Program gerakan Etam mengaji Pemerintah Daerah.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
Kasi Kesejahteraan Sosial,

  
**SYOFIAN JUHRI, SE**  
Penata TK.I (III/d)  
NIP. 19690215 200112 1002

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Perkantoran

  
**MOHAMMAD IQBAL**  
Pengatur (II/c)  
NIP. 19840616 200801 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KANTOR CAMAT LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO  | SASARAN/URAIAN SUB KEGIATAN                                          | INDIKATOR KINERJA                                       | SATUAN         | TARGET |
|-----|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------|--------|
| (1) | (2)                                                                  | (3)                                                     | (4)            | (5)    |
| 1   | Ketepatan Waktu dan menyampaikan Perjanjian Kinerja Tahun 2025       | Menyusun dan menyampaikan Perjanjian Kinerja Tahun 2025 | Dokumen        | 1      |
| 2   | Menyusun Indikator Kinerja Individu (IKI)                            | Indikator Kinerja Individu (IKI) yang tersusun          | Dokumen        | 1      |
| 3   | Laporan Kegiatan MTQ Tingkat Kecamatan                               | Laporan Kegiatan MTQ Tingkat Kecamatan yang tersusun    | Dokumen        | 1      |
| 4   | Melaksanakan Tugas sesuai arahan Pimpinan baik tertulis maupun lisan | Jumlah Tugas yang dilaksanakan                          | Tugas Kegiatan | 10     |
| 5   | Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)                             | Jumlah Gerakan Etam Mengaji (GEMA)                      | Kali           | 12     |
| 6   | Melaksanakan Rekomendasi dan Domisili                                | Rekomendasi Domisili yang dibuat                        | Dokumen        | 12     |

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
Kasi Kesejahteraan Sosial,



**SYOFIAN JUHRI, SE**  
Penata TR.I (III/d)  
NIP. 19690215 200112 1 002

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Perkantoran



**MOHAMMAD IQBAL**  
Pengatur (II/c)  
NIP. 19821222 200701 1 003





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KANTOR CAMAT LOA KULU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **GUN**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **FITRIA HANDAYANI**

Jabatan : **KASI TRANTIB DAN LINMAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menyelesaikan Laporan Kepatuhan SPT Tahunan;
2. Melaksanakan Tata Kelola Core Values ASN "BerAKHLAK";
3. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Administrasi Perkantoran;
4. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
5. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja kepada atasan langsung;
6. Melaksanakan Kawasan Tanpa Asap Rokok/Vape di lingkungan kerja;
7. Melaksanakan Kepatuhan ASN membayar Zakat
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**KASI TRANTIB DAN LINMAS**

  
**FITRIA HANDAYANI**  
PENATA TK. I (III/d)  
NIP. 19721407 199603 2 002

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

  
**GUN**  
PENGATUR MUDA TK. I (II/b)  
NIP. 19711027 200906 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**(NAMA PERANGKAT DAERAH)**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN / URAIAN KEGIATAN                                | INDIKATOR KINERJA                                                                                                            | SATUAN   | TARGET |
|----|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1. | Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan SPT Tahunan    | Tingkat Kepatuhan SPT Tahunan Pertanggal 31 Maret 2025                                                                       | Persen   | 100    |
| 2. | Melaksanakan tata kelola Core Values ASN "BerAKHLAK"     | Jumlah kegiatan Apel Pagi pembacaan Tata Kelola ASN BerAkhlaq sosialisasi, internalisasi, penetapan leader, Tim budaya kerja | Kegiatan | 40     |
| 3. | Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah | Kawasan Tanpa Rokok (KTR) di Perkantoran                                                                                     | Persen   | 100    |
| 4. | Melaksanakan penyelenggaraan administrasi Perkantoran    | Jumlah surat masuk, surat keluar, rekomendasi dll                                                                            | Dokumen  | 10     |
| 6. | Melaksanakan Kepatuhan bagi ASN untuk membayar Zakat     | Jumlah Laporan dokumen bukti pembayaran Zakat ASN                                                                            | Laporan  | 12     |
| 7. | Melaksanakan Kepatuhan Pelaporan Perjanjian Kinerja (PK) | Prsentase laporan Perjanjian Kinerja (PK)                                                                                    | Persen   | 100    |

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**JABATAN ATASAN LANGSUNG)**  
**KASI TRANTIB DAN LINMAS**

  
**FITRIA HANDAYANI**  
PENATA TK. I (III/d)  
NIP. 19721107 199603 2 002

Pihak Pertama,  
**JABATAN PELAKSANA**

  
**GUN**  
PENGATUR MUDA TK. I (II/b)  
NIP. 19711027 200906 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KANTOR CAMAT LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **GUSWANTO**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **KHAIRUDDINATA, S.IP,M.Si**

Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampian SPT Tahunan
3. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
4. Melaksanakan Tata Kelola Core Values ASN BerAKHLAK;
5. Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape;
6. Terlaksananya Kawasan Tanpa Asap Rokok/Vape;
7. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Membayar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah;
8. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah;



9. Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**KASI PEMERINTAHAN,**

  
**KHAIRUDDINATA S.IP,M.Si**  
**PENATA TK. I ( III/d )**  
**NIP. 19790311 201001 1 027**

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN,**

  
**GUSWANTO**  
**PENGATUR MUDA( II/a )**  
**NIP. 19830809 201001 1 004**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KANTOR CAMAT LOA KULU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO. | SASARAN SUB KEGIATAN                                                                                       | INDIKATOR KINERJA                                                                                                 | SATUAN  | TARGET |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1   | Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampian SPT Tahunan                                                        | Jumlah Laporan Penyampian SPT Tahunan                                                                             | Laporan | 1      |
| 2   | Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah                                                            | Jumlah Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah                                                                         | Laporan | 1      |
| 3   | Melaksanakan Tata Kelola Core Values ASN BerAKHLAK                                                         | Jumlah Tata Kelola Core Values ASN BerAKHLAK                                                                      | Laporan | 12     |
| 4   | Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/Vape                                                                       | Jumlah Kawasan Tanpa Rokok/Vape                                                                                   | Laporan | 12     |
| 5   | Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa                                                   | Jumlah Administasi Tata Pemerintahan Desa Berupa Verifikasi dan Evaluasi dan Prosedur Pelayanan                   | Laporan | 12     |
| 6   | Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Membyar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah                                    | Jumlah Tingkat Kepatuhan Membyar Zakat bagi ASN Perangkat Daerah                                                  | Dokumen | 1      |
| 7   | Terlaksananya Tingkat Kepatuhan dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah | Jumlah Terlaksananya Tingkat Kepatuhan dalam mengikuti Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Perangkat Daerah | Laporan | 48     |



**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025  
KANTOR CAMAT LOA KULU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|----|--------------|---------------|------------|
|    |              |               |            |
|    |              |               |            |
|    |              |               |            |
|    |              |               |            |

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**KASI PEMERINTAHAN,**



**KHAIRUDDINATA, S.IP, M.Si**  
**PENATA TK. I ( III/d )**  
**NIP. 19790311 201001 1 027**

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN,**



**GUSWANTO**  
**PENGATUR MUDA( II/a )**  
**NIP. 19830809 201001 1 004**



**PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

